



# ОБЩИНА РУЖИНЦИ

ОДОБРЯВ/  
КМЕТ: ....  
/АЛГ

ДРОВ/

*Заклучена информация  
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез провеждане на процедура по чл. 18, ал.1, т.12, във връзка с чл. 20, ал.2, т.1 – публично състезание, при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181 от Закона за обществените поръчки

с предмет: **„Изпълнение на Инженеринг- проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Преустройство и промяна на предназначение на общинска сграда в Център за предоставяне на социални услуги в УПИ IV-38, кв. 19, с. Ружинци“**

с. Ружинци  
ноември 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....</b>	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	6
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	6
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	9
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	10
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....	10
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК.....	10
<b>II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>10</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	10
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА .....	11
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>11</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	11
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ: .....	12
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	13
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	13
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....</b>	<b>15</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	15
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ. .	15
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА):.....	21
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ: .....	22
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ: ..	23
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>27</b>
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:.....</b>	<b>27</b>
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ .....	27
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ:.....	28
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: .....	31
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ: .....	33
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.....</b>	<b>34</b>
<b>VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>36</b>
<b>IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>40</b>
<b>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>41</b>
<b>XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>42</b>
<b>XII. ОБЖАЛВАНЕ.....</b>	<b>46</b>
<b>XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.....</b>	<b>46</b>
<b>XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>47</b>
<b>XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>48</b>
<b>XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:.....</b>	<b>48</b>

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### **Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е:**

Кмета на община Ружинци

**Адрес:** с. Ружинци, п.к 3930, ул. „Г. Димитров” № 31

**Интернет адрес:** <http://obshtina-ruzhintsi.com/>

**Профил на купувача:** <http://obshtina-ruzhintsi.com/category/профил-на-купувача/>

**Възложителят** обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП и за нейното възлагане прилага процедура публично състезание при условията и реда на Глава „двадесет и пета“ от ЗОП и Глава „пета“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).

Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.9 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

## **I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

„Изпълнение на Инженеринг- проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Преустройство и промяна на предназначение на общинска сграда в Център за предоставяне на социални услуги в УПИ IV-38, кв. 19, с. Ружинци“

Предметът на настоящата поръчка включва изготвяне на инвестиционен проект за преустройство на общинска сграда в Център за осъществяване на нова функция на сградата - за предоставяне на социални услуги и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани и одобрени по съответния ред инвестиционни проекти и упражняване на авторски надзор и упражняване на авторски надзор.

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложената техническа спецификация и договора за обществена поръчка. Инвестиционният проект, във фаза „технически проект” трябва да бъде в обхват и съдържание в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Обхватът на обществената поръчка включва следните дейности:

**Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект** - Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обекта, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба, и текущото състояние на съществуващата сграда, необходим за съгласуване на проекта с всички експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на ЗУТ.

Изготвената пълна проектна документация с подробни количествени сметки по всички части трябва да предвижда основен ремонт на сградата, осигуряващ възможност за изграждане на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на социални и съпътстващи услуги за възрастни, ползватели на новосъздадения Център в село Ружинци, област Видин.

**Работният проект трябва да съдържа следните части:**

- Архитектурна;
- Конструктивна със заверка от ТК;
- Водоснабдяване и канализация;
- Електрическа;
- Отопление, Вентилация и Климатизация;
- Енергийна ефективност;
- Пожарна безопасност;
- Сметна документация
- План за управление на строителните отпадъци – след одобрение на инвестиционния проект;
- План за безопасност и здраве – след одобрение на инвестиционния проект;

Сградата, съоръженията и всички инсталационни системи ще се проектират в съответствие със съвременната нормативна база, като се изпълнят всички изискванията на подробно описаните наредби и законови нормативни актове в *Приложение I - Технически спецификации, неразделна част от Документацията - Нормативна база*. Всички чертежи в „техническият проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „работния проект“ са посочени в Техническата спецификация.

\* Съгласуването и одобряването на „техническият проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

\*\* Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

**Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта**, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект по всички части, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

Изпълнението на строително-монтажните работи за основен ремонт и възстановяването на сградата ще се извършват в съответствие с Част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на Разрешение за строеж от компетентния орган за обекта. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) е задължен да изпълни СМР за основен ремонт в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл.163 и чл.163а от ЗУТ.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни машини и оборудване, съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

**Дейност III - Упражняване на авторски надзор** по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта в съответствие с действащото българско законодателство (ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството съгласно одобрената проектна документация и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. С осъществяването на авторския надзор, даването на технически решения и технологичния контрол, както и изготвянето на ексекутивна документация и/или промяна по време на строителство от страна проектантите – автори на отделните части на работния проект ще гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

*В съответствие с чл. 48, ал.1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка и всички предвидени за изпълнение дейности са определени и подробно разписани Техническа спецификация (Приложение № I), неразделна част от документацията за обществената поръчка.*

код по CPV: 45000000 – Строителни и монтажни работи, 71320000 - Инженерни услуги по проектиране и конструиране

## **2. Обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите, предмет на поръчката. В случай, че бъде представена оферта само за част от обекта, участникът ще бъде отстранен от участие.

### **2.1. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:**

С оглед на предоставената в чл. 46, ал. 1 от ЗОП възможност Възложителят е преценил че разделянето предмета на настоящата поръчка на обособени позиции е икономически нецелесъобразно и технически. Като взе предвид следното

Обединяването на дейностите, включени в предмета на поръчката и възлагането им чрез една процедура за „инженеринг“ е една изрично предвидена и допустима от ЗОП правна възможност, като между дейностите, включени в предмета на инженеринга е налице техническа и икономическа обвързаност. От друга страна, по този начин се спестяват време и ресурси: не се провеждат отделни процедури за избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор и за избор на изпълнител за извършване на СМР.

Едновременно с това предвидените дейности са систематично свързани и е необходимо комплексно изпълнение на предмета на поръчката в неговата цялост, с което ще се избегне прекомерното затруднение по техническото изпълнение поради отпадане необходимостта от сложна координация както между отделните изпълнители, така и между всеки от тях и възложителя по отношение на: организацията на работния процес.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

## **3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:**

**Прогнозната стойност** на настоящата обществена поръчка е в размер на 166 666,67 лева (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС и представлява общата максимална стойност за изпълнение на предмета на поръчката, формирана както следва:

- За Изготвяне на инвестиционен проект и Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение строително-монтажнит работи на обекта – 16 000 (шестнадесет хиляди) лева без включен ДДС.

- Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта – 150 666,67 лева (сто и петдесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото му предложение. В посочената от участника обща Цена за изпълнение на обществената поръчка, както и предложените Цени за изпълнение на отделните дейности включени в предмета на поръчката (проектиране и авторски надзор, строителство) следва да включват всички разходи на участника, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора, посочени в техническата спецификация.

Предложената от всеки участник обща Цена за изпълнение на обществената поръчка, както и предложените Цени за изпълнение на отделните дейности включени в предмета на поръчката (проектиране и авторски надзор, строителство) не трябва да надвишават съответно обявената общата максимална стойност за изпълнение на предмета на поръчката и максимални стойности за изпълнение на отделните дейности включени в предмета на поръчката.

Оферти, надвишаващи посочената общата максимална стойност за изпълнение на предмета на поръчката и/или максималните стойности за изпълнение на отделните дейности включени в предмета на поръчката (проектиране и авторски надзор, строителство), ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

**Източник на финансиране:** Поръчката се финансира целево със средства от реструктурирания централен бюджет за 2018 година, съгласно постановление на МС № 315 от 19 декември 2018 година за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2018 г.

#### **4. Начин на плащане**

Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и разписаните по-долу условия:

**4.1). Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на предвидените за изпълнение дейности по договора с включен ДДС – в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

В 5-дневен срок от сключване на договора Изпълнителят има право писмено да заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

**4.2). Междинни плащания:** предвижда се извършване на междинни плащания, след доказване на реално извършени и приети работи. Междинно плащане се извършва при следните условия:

**4.2.1.** Плащането за изготвения инвестиционен проект се извършва след подписване на констативния протокол, с който Възложителя приема изготвения технически проект за обекта.

**4.2.2.** Плащанията за СМР се извършват съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание съставен от Изпълнителя Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от Възложителя и Изпълнителя, окомплектован с пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи. Преди извършване на плащане Възложителят или определено от него длъжностно лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие с одобрения технически проект и сключения договор между Възложителя и Изпълнителя.

**4.2.3.** Междинно плащане се извършва в 7 (седем) дневен срок след представяне на констативен протокол за приемане на работата (за проектирането) или протокол за приемане на извършени СМР и предоставяне на фактура в оригинал.

**4.2.4.** От междинните плащания по т. 4.2.1. и 4.2.2 се приспада извършеното към Изпълнителя авансово плащане (*ако е приложимо*).

**4.3). Окончателно плащане:** в размер до максималната стойност по договора, определено на база реално изпълнените дейности за СМР съгласно КСС по проекта и цената за упражняване на авторски надзор и след приспадане на изплатените до момента авансово и междинни плащания.

**4.3.1.** Окончателно плащане за изпълнените СМР ще се извършва на основание съставен от Изпълнителя Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от Възложителя и Изпълнителя; пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, др. приложими документи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**4.3.2.** Плащането за авторския надзор се извършва след подписване на констативния протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

**4.3.3.** Окончателното плащане се извършва в 7 (седем) дневен срок след представени Протокол за приемане на извършени СМР и констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор и предоставяне на фактура в оригинал.



**4.3.4.** Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава максималната цена за изпълнение на договора.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Общият срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

**Дейност I** - **Срокът за изготвяне на инвестиционен проект** е по предложение на участника, но не повече от 40 (четиридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения технически проект за обекта.

*Забележка: Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.*

**Дейност II** - **Срокът за изпълнение на СМР** по одобрен технически проект е по предложение на участника, но не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на строителните работи и е до датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

*Забележка: Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.*

**Дейност III** - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на строителните работи и е до датата на подписване на двустранен констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

#### **6. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Република България, област Видин, община Ружинци, село Ружинци.

Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **7. Срок на валидност на офертите:**

- 7.1.** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
- 7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **8. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2.1. Достъп до документацията:**

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка, която се публикува в профила на купувача на сайта на община Ружинци (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://obshtina-ruzhintsi.com/category/профил-на-купувача/>.

Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

- 2.1.2. Документацията за обществена поръчка не се закупува.

## **2.2. Разяснения по процедурата:**

- 2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.
- 2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Общи условия:**

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП<sup>1</sup> не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние,

---

<sup>1</sup> Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

### **3.2. Участници - Обединения:**

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединения, еЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в еЕЕДОП подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата пот. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 (с изключение на т. 4.2.1.) от настоящата документация.
- 3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.
- 3.3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 3.3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 (с изключение на т. 4.2.1.) от настоящата документация;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

***Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия в срок до три дни от неговото сключване.*

3.3.9. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.3.2.

### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП)и основанията по т. 4.2 (с изключение на т. 4.2.1.) от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключването на договора за обществената поръчка.
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.4.4.

## **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:**

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в другадържава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган(чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен(чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);
- 8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си посмисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се

- намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участникът опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
- а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от еЕЕДОП.**

Указания за попълване на ЕЕДОП:

- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т.1) и т.2) (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:  
В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.  
В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание.  
В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 – 260 от НК, както и за наличието на присъди за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т.1) (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*
- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т.3) (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП.*
- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т.4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т.7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*



- ❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.*

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, както следва:

- 1). лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;
- 2). Физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие.

*Забележка: Лицата по т. 4.1.2., подт. 1) са:*

- (1). *при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- (2). *при командитно дружество– за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- (3). *при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- (4). *при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- (5). *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- (6). *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- (7). *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- (8). *при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- (9). *при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 т Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- (10). *при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

- (11). *в случаите по т. (1) – (7) – и за прокуристите, когато има такива. Когато има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;*
- (12). *за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*
- 4.1.3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В същия ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (лицата по т.4.1.2), информацията относно за основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП подписан от съответното лице.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1. от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените в т. 4.1.1. изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в

които участват, или длъжностите, които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата: а)влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП (т. 4.1.1., подточка „5“); б. „а“ от настоящата документация); б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП(т. 4.1.1., подточка „5“); б. „а“ от настоящата документация.

4.1.10. Участник, за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по т.4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

4.1.11. Като доказателства,че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т. 4.1.10, а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

**4.2.1.** Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

*Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

**4.2.2.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник и/или контролирано от него лице е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП. В случай че дружеството – участник и/или контролирано от него лице е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**4.2.3.** Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III, раздел Г от eЕЕДОП.

#### **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**4.3.1.** Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на стоежи първа група, пета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да има право съгласно законодателството на държавата, в която е установено и при условията на взаимно признаване да изпълни предмета на поръчката.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

*При условията начл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице съгласно националното му законодателство да изпълни предмета на поръчката.*

#### **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.4.1.** Участникът трябва трябва да са реализирал минимален оборот в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка; За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:

- *Справка за оборота от строително-монтажни работи, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си*

*или*

- *Копия на годишните финансови отчет за последните 3 (три) приключили финансови години или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

**4.4.2.** Участникът трябва да притежава валидни застраховка „Професионална отговорност в проектирането” и застраховка „Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Минималната застрахователна сума за проектант за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ е 35 000 лв., а минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ е 70 000 лв.

В случай че в екипа за проектиране са включени лица, които са ангажирани на граждански договори, всяко едно от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност в проектирането”.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочва застрахователната сума на съответната сключената застраховка „Професионална отговорност“, дейността, която е предмет на застраховане, както и номер и валидност на застраховката.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на

документи, доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането” и застраховка „Професионална отговорност в строителството”.

*Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

#### **4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.5.1.** Участникът, за последните 5 (пет) години считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнени строително-монтажни работи по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция (реhabилитация) на сграда V-та категория или по-висока, с РЗП минимум 1000 кв.м.

*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението (номер и дата на документ за предаване и приемане на строежа или на разрешението за ползване или на удостоверение за въвеждане в експлоатация), мястото на изпълнение, вида на изпълненото строителството и обекта на строителна интервенция и получател (публичен или частен субект).

*При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

**4.5.2.** Участникът за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен проект на строеж от пета

категория или по висока, във фаза „технически“ или „работен“, свързан с изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция (рехабилитация) на сграда с РЗП минимум 1000 кв.м.

*Забележка: Услугата се счита за изпълнена, когато има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението!*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за изпълнените дейности (вида на предоставените услуги; обектите, във връзка с които или по време на които са предоставени услугите); стойностите; датите на документите за предаване и приемане на услугите или на издадените разрешения за ползване или на удостоверенията на въвеждане в експлоатация; получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

*При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите (проектиране), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.*

**4.5.3.** Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на поръчката разполага с екипи от следните специалисти:

**А) Екип от проектанти** с пълна или ограничена проектанска правоспособност, съгласно чл.230 от ЗУТ, чл.7, ал.3, т.2 и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, включващ най-малко:

- по Част „Архитектурна” – 1 проектант;
- по Част „Конструкции” – 1 проектант;
- по Част „Електро” – 1 проектант;
- по Част „ВиК” – 1 проектант;
- по Част „ОВ” – 1 проектант;
- по Част „Енергийна ефективност” – 1 проектант;
- по Част „Пожарна безопасност” – 1 проектант;
- за упражняване на Технически контрол по част „Конструкции” – 1 проектант;
- по Част „ПБЗ” – 1 проектант;
- по Част „План за управление на строителните отпадъци“ - 1 проектант;

Лицето, упражняващо технически контрол по Част „Конструктивна” следва да отговаря на изискванията по чл.142, ал.10 от ЗУТ.

Всяко едно лице от екипа за изпълнение на дейностите проектиране и упражняване на авторски надзор трябва да е участвало в изпълнението на минимум 1 проектиране, което е идентично или сходно с предмета на настоящата обществена



поръчка. Под „*проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката*” следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект на строеж от пета категория или по висока, във фаза „технически” или „работен”, свързан с изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция (рехабилитация) на сгради с РЗП минимум 1000 кв.м.

Един от проектантите по гореизброените части следва да бъде определен за водещ проектант.

Участникът трябва да обезпечи изготвянето на задължителните части на инвестиционния проект, определени от Възложителя като посочи за всяка от частите на проекта съответното лице правоспособен проектант.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават изискващите се за съответната част от инвестиционния проект удостоверения, или еквивалент.

*Забележка:* Изключение от въведеното условие се прилага относно експертни позиции: Проектант по Част „Конструкции” и Технически контрол по част „Конструкции”, които не могат да бъдат съвместявани от едно лице.

#### **Б) Екип за изпълнение на СМР:**

**Б.1.) Технически ръководител** – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ; да притежава опит като Технически ръководител при изпълнението на минимум едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;

**Б.2.) Експерт по контрол на качеството** – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент; да притежава опит като „Експерт по контрол на качеството” при изпълнението на минимум едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;

**Б.3.) Длъжностно лице по безопасност и здраве** – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ; да притежава опит като „Длъжностно лице по безопасност и здраве” при изпълнението на минимум едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под „*строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката*” следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи, по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция (рехабилитация) на сграда V-та категория или по-висока, с РЗП минимум 1000 кв.м.

*Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.*

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи информацията относно: специалистите, които ще изпълняват поръчката и в зависимост от поставените изисквания към експертите: Трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; Образование – специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Допълнителна квалификация – направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит – участие в обекти/проекти, идентични или сходни с предмета на поръчката).

*При условията начл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *При условията на 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят не изисква документите по предходното*

*изречение в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.*

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена”** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – Приложение 2, неизменна част от настоящата документация.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### **6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1;**

**6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:**

**6.2.1. електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**ВАЖНО: еЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:**

(1). еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан PDF файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Ружинци, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espdl> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Ружинци) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm)

(2). Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящата документация за обществена поръчка и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2 към настоящата документация, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

(3). еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва

интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

**Указания за подготовка на еЕЕДОП:**

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), т. 4.2 и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП;
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава цифрово подписан и за обединението;
- Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.
- При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния

орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите, посочени в т. 4.1.11 от документацията.

**6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

*Забележка: Документът за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 3.2.1., т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.*

**6.2.4. Документи за поетите от третите лица задължения** – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

**6.2.5. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (приложимо)** - в случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители;

**6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

**6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** – оригинал

**В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:**

Срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на технически проект и за изпълнение на СМР.

**Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

**6.3.1.1. Техническо предложение включващо:**

1). Методология за решаване на проектантската задача – подлежи на оценка съгласно методиката за оценка.

2). Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на строителството – подлежи на оценка съгласно методиката за оценка.

**6.3.1.2. Подробен Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности.

Графикът следва да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички дейности, поддейности и строителни работи, включени в предмета на поръчката; да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително извършване на подготвителните дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя; да е посочена последователността и разпределението във времето на всеки етап от отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*В случай, че в представеният от участника Линеен календарен график не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и/или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

*Между представения линеен календарен график и останалите елементи на програмата трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на несъгласуваност при етапите на изпълнение на предвидените дейности и/или технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване на участника от процедурата.*

**6.3.1.3. Строителна програма** - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена Диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение



или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

**Забележка:** *В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

**6.3.2.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по **Образец №4** - оригинал;

**6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагани ценови параметри”)- в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, както следва:

**6.4.1.** В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 5** – оригинал.

**6.4.2.** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**6.4.3.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка:** *Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.*

*При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.*

*Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.*

*Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

*Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката по дейности. В противен случай, участникът се отстранява.*

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Обща цена за изготвяне на технически проект по всички части и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, разпределени както следва:

- 1.1. Цена за изготвяне на технически проект по всички части
- 1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството
2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод на български език.
- 7.4. Документите, представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

*Община Ружинци  
с. Ружинци, п. к. 3930*

ул. „Г.Димитров“ №31,

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: „Изпълнение на Инженеринг- проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Преустройство и промяна на предназначение на общинска сграда в Център за предоставяне на социални услуги в УПИ IV-38, кв. 19, с. Ружинци“.

- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.
- 7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Ружинци, п. к. 3930, ул. „Г. Димитров“ №31, посочени в поле I.3) на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
- 7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
- 7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с регистрационен номер)“.
- 7.15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.
- 7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на

МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа, на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Ружинци. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.
- 8.2.** След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:
- поименния състав и лицето, определено за председател;
  - сроковете за извършване на работата;
  - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3.** Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4.** По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
- 8.5.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
- подател на документите за участие;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8.** Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.4) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10.** Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

- 8.11.** В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за обществена поръчка и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
- 8.13.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 8.14.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15.** С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16.** Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
- 8.18.** Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1(основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 8.20.** След изтичането на срока по т. 8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от

- участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24.** Комисията обявява на сайта на Община Ружинци в „Профил на купувача“: <http://obshtina-ruzhintsi.com/category/профил-на-купувача/> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение;
  - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
  - получаване на държавна помощ.
- 8.27.** При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.28.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.26 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.29.** Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 8.30.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна

помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**8.31.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

**8.32.** Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

**8.33.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**8.34.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- 1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 3). кратко описание на работния процес;
- 4). участниците в процедурата;
- 5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- 6). класиране на участниците, когато е приложимо;
- 7). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
- 8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- 9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

**8.35.** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**8.36.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

**8.37.** Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник, който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП)от настоящата документация за обществена поръчка;

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;
- Участник, който не е представил в срок обосновката по т.8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица.

## **IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 9.1.** Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т.8.34 от документацията.
- 9.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
  - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
- 9.3.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
  - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
  - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
  - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
  - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителят може да осигури;
  - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
  - има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;



- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 9.5.** Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.
- 9.6.** Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

- 10.1.** Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от максималната стойност на договора без ДДС.**
- 10.3.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
  - парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Ружинци: Интернешънъл Асет Банк, клон Видин  
IBAN BG 88 IABG 7496 3300 268000  
BIG код IABGBGSF;
  - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 10.5.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Ружинци и със срок на валидност – най-малко срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 10.6.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 2 % от максималната стойност на договора за срока на неговото действие – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя

(трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

- 10.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 10.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 10.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.10. Условиата и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

11.1. Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, и предхождащи сключването на договор са, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено – представя се от участника, определен за изпълнител.

11.1.2. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определенията от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 4.1.1., т. 1) от документацията) – свидетелство за съдимост – осигурява се служебно от възложителя;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1, т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите(чл. 87, ал.10 от ДОПК)и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител – осигурява се служебно от възложителя;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1, т.1) от документацията)чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г” от документацията)<sup>2</sup> – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – представя се от участника, определен за изпълнител;

---

<sup>2</sup> В приложимите случаи

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.4.1.1, т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията – осигурява се служебно от възложителя;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация - представя се от участника, определен за изпълнител.

*Когато определеният изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определеният изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.*

- 11.1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи деклариранията в еЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3.1 от настоящата документация. В случай че определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строители от съответната група и категория.
- 11.1.4. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи деклариранията в еЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 и т. 4.4.2 от настоящата документация.
- 11.1.5. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците и доказващи деклариранията в еЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.5.2 и 4.5.3. от настоящата документация.
- 11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал);
- 11.1.7. Декларация за действителния собственик на капитала.
- 11.1.8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – Образец № 6.

*”Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо*

лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

**11.2.** Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

- офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- 11.3.** В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата изборния изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно преди сключването на договора.
- 11.4.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и невяването на уговорената дата, освен ако невяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- 11.5.** Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по т. 11.1 от настоящата документация;
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.6.** Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 11.7.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
- 11.8.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 11.9.** На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изменение на договора, свързано с промяна на срока за изпълнение се допуска при настъпване на някое от следните обстоятелства:
- 11.9.1.** Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от възложителя протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър.
- 11.9.2.** Неприклучили отчуждения или други проблеми със собствеността или забава в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за приключване

на отчуждителните или други процедури и издаване на разрешението/разрешенията за строеж на обекта, които не са завършили към момента на приемане на изготвения технически проект от страна на възложителя. В случай, че забавянето в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта продължи повече от 3 месеца, Възложителят има право едностранно да прекрати договора за изпълнение.

- 11.9.3. Разкриване по време на строителството на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура, неотразени в работния проект в резултат на неточни и/или непълни данни от експлоатационните дружества и необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или изпълнителя на поръчката.
- 11.10. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 11.11. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.
- 11.12. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

## **XII. ОБЖАЛВАНЕ**

- 12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.
- 12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличена дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- 12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице/заинтересован участник при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1 и 2 от ЗОП.

## **XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

- 13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
  - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния ден/официалния празник.

- 13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

#### **XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

- 14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път – по електронна поща.
- 14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
  - документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
  - разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
  - съобщение за деня, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници;
  - протоколите и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата;
  - становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол;
  - съобщенията за връчване на решение за прекратяване или определяне на изпълнител, в случай че участник не може да бъде уведомен по друг начин.
- 14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

- 14.6.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

- 15.1.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Техническа спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- 15.2.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

## **XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 5– Ценово предложение;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Техническа спецификация – Приложение 1;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – Приложение 2;
- Проект на договор – Приложение 3;