

ОБЩИНА РУЖИНЦИ

ОДОБ.
АЛЕКС
КМЕТ

Залучена
мифордсчлг

чл. 42, ал. 5 от ЗОП

чл. 2, чл. 23 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА – Чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на 1 /един/ брой неупотребяван лек автомобил с повишена
проходимост тип “SUV/AWD/ чрез финансов лизинг”

*Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен
вид на страницата на възложителя Община Ружинци: [http://obshtina-
ruzhintsi.com/](http://obshtina-ruzhintsi.com/).*

с. Ружинци
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обява за обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП;
2. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
3. Техническа спецификация – Приложение № 1
4. Образци на документи;
 - Оферта - образец №1;
 - Административни сведения - образец №2;
 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - образец №3;
 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от ЗОП) - образец №4;
 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители– образец № 5;
 - Декларация от подизпълнител - образец №6;
 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора- образец № 7;
 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец № 8
 - Декларация за по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- образец № 9
 - Техническо предложение - образец № 10;
 - Ценово предложение - образец № 11.
5. Проект на договор- Приложение № 2.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмета на поръчката е: Доставка на 1 /един/ брой неупотребяван лек автомобил с повишена проходимост тип "SUV/AWD/ чрез финансов лизинг.

1.2. Цел на настоящата обществена поръчка: Настоящата обществена поръчка има за цел да избере изпълнител, който да достави неупотребяван лек автомобил с повишена проходимост тип „SUV/AWD” при условията на финансов лизинг за нуждите на общинска администрация Ружинци.

1.3. Възложител: Община Ружинци

1.4. Място на изпълнение: с. Ружинци, ул. „Г. Димитров“ № 31, област Видин

1.5. Срок на договора за финансов лизинг: до 12 месеца, от датата на сключване на договора.

1.6. Обособени позиции: не

1.7. Представяне на варианти в офертата: не

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка:

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 41666,67лв. (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС или 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС.

Възложителя е планирал стойността на автомобила да е лимитна – до 41666,67лв. без ДДС или 50 000 лв. с ДДС, в която сума се включва максимално допълнително лизингово оскъпяване – до 5 % върху стойността на автомобила без авансовото плащане.

2.3 Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП възложителят определя критерия за оценка на офертите да бъде оптимално съотношение качество/цена.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация и при изготвяне на офертата да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявата и указанията.

5. Срок на валидност на офертите.

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

7. Финансиране: Финансирането на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка е със средства от бюджета на община Ружинци, както следва:

- Първоначална лизингова вноска по договора за финансов лизинг в размер на 12 500 лв. без ДДС или 15 000 лв. с ДДС.

- Останалата сума ще бъде заплатена в срок от 11 /единадесет/ месеца, на 11 /единадесет/ броя равни месечни лизингови вноски.

8. Начин на формиране на цената

Общата цена предложена от участника се формира като сбор от стойността на първоначалната лизингова вноска и стойността на 11 бр. равни лизингови вноски/главница и лихви/.

Участника следва да предложи максимално оскъпяване на автомобила - до 5 /пет/ % върху цената на автомобила след приспадане на първоначалната лизингова вноска.

Участника следва да предложи цена на автомобила без оскъпяване и оскъпяване на автомобила, която обща сума следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката от 41666,67 лв. (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС или 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал.3 ЗОП. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2.1 В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществото и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ПЗЗОП.

Не може да участва във възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя обстоятелство по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с нарочна декларация – образец № 3 и образец № 4.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. В настоящата обществена поръчка не се допуска пряко или косвено, участие на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Участник се отстраняват от процедурата и когато :

- не е изпълнил друго изискване на възложителя разписано в обявата за поръчката, в указанията, в техническата спецификация или в образците на документите.
- офертата не съдържа изискваните се документи и/или информация, ако не е подписана от компетентно лице.
- ако са допуснати несъответствия или противоречиви данни, предложения или информация в един и/или в различни документи от офертата.
- Наличие на основанията на чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5.1. Изисквания към участниците за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя такива.

5.2.Изисквания към участниците, свързани с икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя такива.

5.3. Изисквания към участниците, свързани с технически и професионални способности: Възложителят не поставя такива.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1 към документацията.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Съгласно чл. 189 ЗОП, **при писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти**, най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

6. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и опособената/ите позиция/и за които се участва.

Офертата се изготвя, като участниците използват представените в документацията образци и задължително съдържа:

1. Оферта - образец №1;
2. Административни сведения - образец №2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. При участници обединение-копие от договора за създаване на обединението;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - образец №3;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3

- 5 от ЗОП) - образец №4;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители – образец № 5;
8. Декларация от подизпълнител - образец №6;
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- образец № 7;
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец № 8
11. Декларация за по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- образец № 9
12. Техническо предложение - образец № 10;
13. Ценово предложение - образец № 11.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанието за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

4. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

5. Конфиденциална информация

5.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

5.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Подаване на оферти:

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на община Ружинци, с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, обл. Видин, п.к. 3930, всеки работен ден от 8.00ч. до 17:00ч.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП възложителят определя критерия за оценка на офертите да бъде оптимално съотношение качество/цена.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани по критерий „икономически най – изгодната оферта”, в зависимост от получената комплексна оценка, формирана въз основа на показатели, със съответни коефициенти на тежест.

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Определянето на Комплексната оценка на всяка от офертите се извършва по следна формулата:

1. Цена /P/ - с коефициент на тежест – 70 %.

Изчислява се по формулата:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100, \text{ където:}$$

P_{min} – най-ниската предложена обща цена за изпълнение.

P_n – предложена обща цена за изпълнение от участника.

Сумите следва да бъдат предложени без ДДС.

Общата цена се формира като сбор от стойността на първоначалната лизингова вноска и стойността на 11 бр. равни лизингови вноски/главница и лихви/.

2. Срок на доставка /T/ – с коефициент на тежест - 30 %.

Изчислява се по следната формула:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100, \text{ където:}$$

T_{min} – най-краткият предложен срок на доставка.

T_n – предложеният в п – тата оферта срок на доставка.

Забележка: Възложителя поставя ограничение за офертиране на Срок на доставка, като следва да бъде спазено условието „максималния срок на доставка е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора”.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на всеки участник е сборът от получения брой точки по всеки един от показателите.

Комплексната оценка /K/ се изчислява по формулата:

$$K = 70\% * P + 30\% * T$$

4. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.

5. Участникът, класиран на първо място се определя за изпълнител.

VI. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 и 2 ЗОП и съгласно чл. 112 ЗОП.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. За доказване на липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост**;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.**

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.