

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ НА
ГРАЖДАНИТЕ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ
ЖИЛИЩА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба определя реда за управление и разпореждане с жилища - собственост на община Ружинци, реда за установяване на жилищни нужди и условията за настаняване в общински жилища.

Чл. 2. (1) Жилищата - собственост на община Ружинци по своето предназначение са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. ведомствени;
4. резервни.

(2) Общински съвет - Ружинци ежегодно, в срок до 15 февруари на съответната година, определя по предложение на Кмета на община Ружинци, списък, в който се определят броят, видът и местонахождението на жилищата по ал. 1. Жилищата могат да променят предназначението си съгласно потребностите на община Ружинци.

(3) Забранява се предоставянето и ползването на жилищата по ал. 1 за не жилищни нужди.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С
УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, РЕД И КРИТЕРИИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА
ЖИЛИЩНИ НУЖДИ

Чл. 3. (1) Управлението на жилищата за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди се осъществява от Кмета на община Ружинци.

(2) Кмета на общината възлагат на гл.специалист „Общински имоти“:

1. регистрирането и отчитането на жилищата, собственост на Община Ружинци;
2. проучването на постъпилите искания за картотекиране, настаняване и продажба.

Чл. 4. (1) (изменена с Решение № 341/23.04.2019г.) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл. 2, ал. 1, т. 1 от настоящата Наредба имат граждани и техните семейства, които отговарят кумулативно на следните условия:

1. (изменена с Решение № 341/23.04.2019г.) нуждаещи се от жилище граждани и техните семейства;
2. не притежават жилищен имот, годен за постоянно обитаване или право на ползване върху такъв имот на територията на община Ружинци;
3. не притежават незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно, или вилно строителство, или право на строеж върху него на територията на община Ружинци;
4. не притежават ателиета, фирми, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност и други не жилищни имоти;
5. не са прехвърляли в срок от 5 /пет/ години, преди подаване на молбата за картотекиране и издаване на заповедта за настаняване, притежавани имоти съгласно т. 2, 3 и 4 от

настоящата алинея на други лица с изключение на случай на направено дарение в полза на държавата или общината.

6. кандидатите, пълнолетните членовете на семейството да имат адресна регистрация /постоянен или настоящ адрес/ на територията на община Ружинци;
7. срещу кандидатите, пълнолетни членове на семейството не е изпълнявана процедура по реда на чл.65 от Закона за общинска собственост за изземване на общинско жилище.

(2) Кандидатите, пълнолетните членове на семейството подават заявление и декларация /по образец, съгласно приложения № 1 и № 2/ в общинска администрация Ружинци. Заявлението се завежда с входящ номер, като в декларацията се посочват:

1. трите имена на заявителя и членовете на семейството, ЕГН, роднинство и месторабота;
2. наличие на притежавано имущество по чл. 4, ал. 1, т. 2 ;
3. наличие на извършени сделки с недвижими имоти по чл. 4, ал. 1, т. 5;
4. наличие на притежавано имущество по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4;
5. данни за вида, размера, собствеността и продължителността на фактическото обитаване на имота, за който имат настоящ или постоянен адрес;
6. наличие на данни за предишно включване в картотеки;
7. наличие на обстоятелства по чл. 4, ал. 1, т. 7;

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи за кандидатите, пълнолетни членове на семейството: удостоверения от Агенцията по вписванията за извършени сделки с имоти на територията на община Ружинци, а при необходимост и от други населени места и копие от решение на ТЕЛК, ако има такова.

(4) Заявлението и декларацията по ал. 2 се подписва от всички пълнолетни членове на семейството пред служител на общинска администрация или пред нотариус.

(5) Общинската администрация не може да откаже приемане на заявление и декларация.

(6) Обстоятелствата по ал. 1, т. 5 се установяват и служебно от Комисията по чл. 6 от настоящата Наредба.

Чл. 5. (1) В общинска администрация Ружинци, се създава картотека на гражданите с установена жилищна нужда, кандидатстващи за настаняване в жилище по чл. 2, ал. 1, т. 1 от настоящата Наредба.

(2) Гражданите и техните семейства, които отговарят на условията посочени в чл. 4, ал. 1 на Наредбата се подреждат в картотеката в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. незаемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година нежилищни помещения, като бараки, непригодни тавански и избени помещения др.;
2. живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;
3. семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне;
4. граждани и техните семейства с установени жилищни нужди извън посочените по т. 1 и т. 2 на чл. 5 от настоящата Наредба.

Чл. 6. (1) Кметът на общината назначава със Заповед постоянна комисия в състав председател и 2^{ма} члена за картотекиране на гражданите, подали молби за настаняване под наем в общинско жилище и одобрява правилата за нейната работа.

(2) Комисията по ал. 1:

1. разглежда подадените заявления и декларации в едномесечен срок от постъпването им, взема решения за картотекиране или отказва картотекиране на гражданите в картотеките;
2. взема решения за изваждане от картотеките при условията на чл. 8, ал. 1 от настоящата Наредба;
3. определя степента на жилищна нужда на отделните семейства по групи съгласно чл. 5, ал. 1 от настоящата Наредба;
4. прави предложение до Кмета на общината за настаняване на нуждаещите се граждани и техните семейства, съобразно наличния свободен жилищен фонд. Настаняването се извършва със заповед на кмета на общината, издадена по реда на чл. 13, ал. 1 от настоящата Наредба;

5. прави предложения за прекратяване на наемните правоотношения с наематели на общински жилища при условията на чл. 18, ал. 1 от настоящата Наредба;
6. дава становища доколко наемателите, подали заявления за закупуване отговарят на всички условия съгласно чл. 4, ал. 1 и чл. 30, ал. 1 от настоящата Наредба.

(3) Решенията на комисията се утвърждават със Заповед на Кмета на общината.

Чл. 7. (1) Гражданинът остава картотекиран като нуждаещ се от жилище и когато:

1. излежава наказание - лишаване от свобода;
2. учи в друго населено място или извън страната;
3. работи в друго населено място, като командирован.

(2) Гражданите, картотекирани по реда на тази наредба са длъжни при промяна на условията и данните в едномесечен срок писмено да уведомят общинска администрация чрез попълване на нова декларация.

(3) Гражданите, които започват индивидуално или групово строителство или са включени в жилищностроителни кооперации уведомяват писмено общинска администрация в едномесечен срок от издаване на строителното разрешение.

Чл. 8. (1) Изваждат се от картотеката, с решение на комисията по чл. 6 от Наредбата:

1. граждани, придобили имоти по чл. 4 от настоящата Наредба;
2. гражданите, посочили неверни данни в подадените документи за категоризация носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(2) Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване в общинско жилище се съхраняват в картотеките за срок от 5 /пет/ години след изваждането им от картотеката.

Чл. 9. Поредността в отделните групи на картотекираните граждани се актуализира ежегодно. Тя не се променя през годината, освен при условията на чл. 7, ал. 2 и ал. 3 въз основа на решение на Комисията по чл. 6 от настоящата Наредба.

Чл. 10. (1) Установяват се следните норми за жилищни нужди:

1. на едночленно семейство – не по-малко от 25 кв.м. жилищна площ;
2. на двучленно семейство - не по-малко от 40 кв.м. жилищна площ;
3. на семейство с трима и повече членове - не по-малко от 55 кв.м. жилищна площ.

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

(3) Когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списък на болестите, утвърден от Министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице се полага допълнителна жилищна площ - не по-малко от 15 кв.м.

(4) Когато жилището надвишава нормите на жилищното задоволяване, установени по предходните алинеи, за превишаването над необходимата жилищна площ при декларирано съгласие по реда на чл. 11, ал. 2 от настоящата Наредба и съобразно ал. 1, 2 и 3 от настоящият член, могат да бъдат настанени други наематели. В случай на отказ от страна на първоначално настанените наематели същите заплащат по-висока наемна цена в размер, определян ежегодно от Общинския съвет.

(5) Когато жилището е под нормите на жилищното задоволяване при настаняване, гражданинът подписва декларация за съгласие за настаняване.

Чл. 11. (1) В едно жилище се настанява само едно семейство по смисъла на наредбата.

(2) В едно жилище може да се настаняват две и/или повече семейства, след декларирано съгласие от пълнолетните членове на семействата и при спазване разпоредбите на чл. 10 от настоящата Наредба.

Чл. 12. (1) В жилищата за отдаване под наем се настаняват:

1. граждани и техните семейства с жилищни нужди, установени по реда на чл. 4 и чл. 5 от настоящата Наредба;
2. наематели на общински жилища, които се засягат от отчуждаване на собствеността до

предаване на определените им в обезщетение жилища; ново строителство, надстройка, пристрояване, основен ремонт или реконструкция.

Чл. 13. (1) Настаняването под наем става със Заповед издадена от Кмета на общината, за срок от три години. В Заповедта за настаняване се посочва административен адрес, площ на жилището, АОС, трите имена на настанените лица и членовете на семейството, ЕГН, срок за настаняване, наемна цена и начин на плащане. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем.

(2) Наемната цена на жилищата за отдаване под наем се приема и актуализира ежегодно от Общински съвет Ружинци по предложение на Кмета на община Ружинци.

(3) След изтичане на срока на заповедта, ако няма промени в условията на социалния статус на наемателя, заповедта се преиздава за нов тригодишен срок за същия срок.

Чл. 14. (1) Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството на заявителя.

(2) Преди издаване на настанителната заповед, гражданите подават нова декларация за обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 от настоящата Наредба. Настъпилите промени се вземат под внимание при настаняването. За неверни данни деклараторът носи наказателна отговорност по реда на чл. 313 от НК.

(3) Заповедите за настаняване се издават само за свободни от наематели жилища, както и за ново изградени такива, за които има издадени разрешения за ползване по установения в ЗУТ ред.

(4) Заповедта за настаняване се връчва на лицето по реда на Гражданския процесуален кодекс и влиза в сила от датата на фактическото предаване на жилището. В съобщението се посочва и датата за фактическото предаване на същото и се съставя протокол за състоянието на жилището.

(5) Поддържането и текущите ремонти на имотите се извършват от наемателите в съответствие със сключения договор за ползване на жилището.

(6) При прекратяване на наемните отношения с титуляра на заповедта поради смърт пълнолетните лица членове на семейството, включени в настанителната заповед и ползващи жилището като основно се ползват с предимство при настаняването им в същото жилище ако отговарят на критериите на чл. 4 от настоящата Наредба.

(7) Настанените със заповед наематели са длъжни да предоставят ежегодно в срок до 31 декември декларации за семейно и имотно състояние за текущата година, както и в едномесечен срок при промяна на обстоятелствата.

Чл. 15. (1) (отменена с Решение № 341/23.04.2019г.)

(2) Не се допуска пренаемане на общински жилища.

Чл. 16. (1) Когато, поради увеличаване на броя на членовете на семейството същото не отговаря на нормите за настаняване по чл. 10 от същата наредба, по заявление на наемателите до Кмета на общината, същите се пренастаняват в друго общинско жилище, съобразено с нормите и наличния жилищен фонд, след решение на комисията по чл. 6 от настоящата Наредба.

(2) Заповедта за пренастаняване по ал. 1 се издава от Кмета на общината.

Чл. 17. Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавната власт или в органите на местното самоуправление в друго населено място;
2. с решение на Министерския съвет или на друг държавен или общински орган са временно на работа в друго населено място в страната или вън от нея;
3. излежават наказание - лишаване от свобода.

Чл. 18. (1) Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена или на консумативните разноси за повече от 3 месеца;
2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитаваните жилища;
3. нарушаване на добрите нрави с протокол за системни нарушения съставен от служители на общинска администрация и органите на реда;
4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището, чл. 14, ал. 5 от настоящата Наредба;
5. изтичане на срока за настаняване на наемателя в общинско жилище, определен с настанителната Заповед на Кмета на общината;

6. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище, посочени в чл. 4 от настоящата Наредба;
7. използване на жилището не по предназначение;
8. посочени неверни данни в подадените годишни декларации, както и при неспазване на срока по чл. 14, ал. 7 от настоящата Наредба.

(2) Контрол по т. 4 и т. 7 на предходната алинея се извършва от длъжностни лица на общинска администрация или органите на реда, които с констативен протокол установяват извършените от наемателя нарушения;

(3) В случай на констатирано лошо поддържане на общинското жилище, се изготвя протокол и мотивирано предложение до Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения.

(4) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на общината, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват: основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за освобождаване на жилището, който срок не може да бъде по-дълъг от един месец.

(5) При изтичане на срока на настаняване, посочен в заповедта, наемното правоотношение може да бъде продължено, след издаване на нова настанителна заповед, ако наемателя и членовете на неговото семейство отговарят на условията за настаняване под наем в общинско жилище, предвидени в чл. 4 от настоящата Наредба и ЗОС.

(6) Заповедта на Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения може да се обжалва пред Административен съд - Видин по реда на Административно процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

Чл. 19. (1) Когато на територията на общината няма граждани, отговарящи на условията за настаняване под наем, свободните наемни жилища могат да се отдават под наем за срок от три години по пазарни цени чрез провеждане на търг или конкурс, при условия определени в Наредба реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Ружинци.

(2) На основание на резултатите от търга или конкурса Кметът на общината сключва договор, с който се определя: жилището, срок за наемане, наемател, размер и начин на плащане на наемната цена, условия за прекратяване на договора, както и други условия договорени от страните.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВНИТЕ ЖИЛИЩА

Чл. 20. (1) Управлението на резервните жилища се осъществява от Кмета на община Ружинци.

(2) Резервните жилища са предназначени да осигурят временно жилищна площ за срок не по-дълъг от две години на граждани:

1. жилищата, на които са станали негодни за обитаване, в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;
2. в семействата, на които са налице остри социални или здравословни проблеми.

Чл. 21. Право да кандидатстват за настаняване под наем в резервни общински жилища имат граждани и техните семейства, които отговарят кумулативно на условията по чл. 4, ал. 1 и чл. 20 от настоящата Наредба.

Чл. 22. (1) Гражданите, желаещи да бъдат настанени в резервно общинско жилище подават заявление до Кмета на община Ружинци. Към молбата се прилагат документите по чл. 4, ал. 1 и документи доказващи наличието на обстоятелствата по чл. 20 от настоящата Наредба.

(2) Молбите се разглеждат на заседание на комисията по чл. 6, която извършва и оглед на място, ползва констатациите на специализирани органи и в срок от 24 часа, след събиране на всички необходими данни, изготвя предложение до Кмета на общината за настаняване на нуждаещите се в конкретно жилище.

(3) Настаняването се извършва със заповед на Кмета на общината. В Заповедта за настаняване се посочва административен адрес, площ на жилището, АОС, трите имена на настанените лица и членовете на семейството, ЕГН, срок за настаняване, наемна цена и начин на плащане. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем.

Чл. 23. (1) В едномесечен срок след изтичане на срока посочен в настанителната заповед жилището се изземва по реда на чл. 65 от Закона за общинска собственост.

(2) Наемните правоотношения могат да се прекратят и при условия и реда на чл. 18 от тази Наредба.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА

Чл. 24. (1) Управлението на ведомствените жилища се осъществява от Кмета на община Ружинци.

(2) Ведомствени жилища са предназначени за настаняване временно, до прекратяване на трудовите или служебни правоотношения на щатни служители в общинската администрация и служители в звена на общинска бюджетна издръжка, които не притежават жилище или вила на територията на общината.

(3) Във ведомствени жилища могат да бъдат настанени и специалисти, работещи на територията на общината, които не притежават жилище или вила на територията на общината.

(4) При условията на ал. 2 във ведомствени жилища могат да се настаняват до времето на престоя им специалисти в областта на образованието, културата, медицината, техниката и други работещи на територията на община Ружинци.

Чл. 25. (1) Комисията по чл. 6 разглежда молбите за настаняване и прави мотивирано предложение до кмета на общината за настаняване, след преценка на обстоятелствата.

(2) Настаняването се извършва със заповед на Кмета на общината. В Заповедта за настаняване се посочва административен адрес, площ на жилището, АОС, трите имена на настаненото лице, ЕГН, срок за настаняване, наемна цена и начин на плащане. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем.

Чл. 26. Наемните правоотношения се прекратяват с прекратяване на трудовите или служебни правоотношения на наемателя, както и при условия и реда на чл. 18 от тази Наредба.

Чл. 27. Общинските ведомствени жилища не могат да бъдат продавани, освен в случаите на чл. 48, ал. 2 от Закона за общинска собственост.

РАЗДЕЛ V

ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 28. (1) Общински съвет - Ружинци определя:

1. жилищата, които могат да се продават на наемателите, настанени в тях по административен ред;
2. жилищата, които могат да се продават на граждани, чиито имоти се предлагат да бъдат отчуждавани по реда на глава III от Закона за общинска собственост;
3. жилищата, свободни от наематели, които могат да се продават на други физически или юридически лица чрез публичен търг.

(2) Предложения за решения по предходната алинея се внасят в Общински съвет Ружинци от Кмета на община Ружинци.

Чл. 29. (1) Не могат да се продават:

1. общински жилища в сгради, общинска собственост, чието предназначение е за задоволяване на Административни, стопански, културни, образователни, здравни и търговски нужди;
2. резервни жилища и такива предназначени за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;

3. общински жилища находящи се в сгради, които подлежат на премахване с цел ново строителство, съобразно действащи планове и попадащи в трасета на улична регулация, съобразно влязъл в сила план /ОУП, ПУП, РУП и пр./;
 4. общински жилища, находящи се в сгради застрашени от самосрутване и/или опасни за обитаване;
 5. жилища, за които има изрично решение на Общински съвет Ружинци;
- (2) Жилищата по предходната алинея не могат да се заменят с имоти, собственост на физически или юридически лица.

Чл. 30. (1) Наемател/и/ на общинско жилище може да го закупи, ако отговаря на следните условия:

1. да отговаря на условията по чл. 4, ал. 1 от настоящата Наредба към момента на подаване на заявлението за закупуване, както и членовете на неговото семейството;
2. да е наемател на общинско жилище на основание на настанителна заповед, не по-малко от 5 години;
3. да отговаря на нормите за настаняване съгласно чл. 10 на настоящата Наредба;
4. да е отправил писмено искане за закупуване на това жилище до Кмета на община Ружинци;
5. да няма задължения към общинския бюджет.

(2) В едномесечен срок от постъпване на преписката, образувана по искане на заявителя за закупуване на общинско жилище, Кмета на община Ружинци отправя предложение до Общински съвет – Ружинци.

(3) Ведомствените жилища могат да бъдат закупувани от техните наематели, ако същите са работили непрекъснато на щатна длъжност в общинска администрация за срок не по-малък от 5 години и са били наематели на това жилище не по-малко от 2 години.

(4) По молба на наемателите на ведомствени жилища, отговарящи на условията на ал. 3, Комисията по чл. 6 от настоящата Наредба, изготвя становище до Кмета на община Ружинци, въз основа, на което същият прави предложение до Общински съвет Ружинци за промяна предназначението от ведомствено жилище в жилище за продажби.

Чл. 31. (1) Общински съвет – Ружинци се произнася с решение в тримесечен срок от постъпване на предложенията на Кмета на община Ружинци за промяна на предназначението в жилища за продажби.

(2) Продажбите на общински жилища се извършват след решение на общински съвет със Заповед на Кмета на община Ружинци.

(3) В заповедта се посочват: видът, административния адрес на жилището, купувачът, цената, други дължими плащания, начинът и срокът на плащане.

(4) Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(5) Купувачът заплаща в тримесечен срок от връчването на заповедта на Кмета на община Ружинци цената, необходимите такси и данъци.

(6) (отменена с Решение № 341/23.04.2019г.)

(7) Когато по вина на купувача преписката бъде прекратена, Кметът на община Ружинци прави предложение пред Общински съвет Ружинци за промяна на предназначението на общинското жилище - от жилище за продажба във ведомствено жилище, като купувачът губи правото за закупуване на жилището за срок от 5 години.

(8) Продажбата се счита за извършена след заплащането на цената, таксите и данъците, посочени в заповедта по ал. 3 и сключването на договор за продажба на имота.

Чл. 32. (1) Договорът за продажба се вписва от купувача в Агенцията по вписвания по местонахождение на имота. Два екземпляра от вписания Договор се предоставят на гл. специалист "Общинска собственост".

(2) На основание на вписания Договор за продажба имотът се отписва от актовете книги за общинска собственост.

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Наемател на общински жилищен имот, който наруши забраната на чл. 16, ал. 2 от настоящата наредба за неговото пренаемане, забраната за съвместно ползване жилището по договор с трето лице или за използването му за стопанска и производствена дейност се наказва с глоба от 200 до 500 лева.

Чл. 34. Който без правно основание завземе общински имот, се наказва с глоба от 300 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 35. Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаване на общински имот, се наказва с глоба от 300 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 36. За други нарушения на тази Наредба се налага административно наказание - глоба от 50 лв., освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл. 37. Актовете за установяване на нарушения на разпоредби на настоящата Наредба се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на община Ружинци.

Чл. 38. Административно-наказателното производство за нарушенията по тази Наредба се извършва по реда на ЗАНН.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **"Семейство"** са съпрузите или лицата във фактическо съпружеско съжителство и ненавършилите пълнолетие техни деца, ако не са встъпили в брак.
2. **"Жилищен имот"** е самостоятелна жилищна сграда, етаж или част от етаж, жилищно-строителен поземлен имот, право на строеж или право надстрояване или пристрояване на жилище, както и вещно право на ползване на жилище или парцел.
3. **"Вилен имот"** е вила, вилен парцел или право на строеж за вила, както и вещно право за ползване на вила или вилен парцел.
4. **"Жилищна площ"** по смисъла на тази Наредба е сборът на площите на помещенията в жилището с основно предназначение - дневна, спални, детски стаи и столови /без кухни столови/, измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи стени и колони.

§ 2. При подписване на договор за наем на общинско жилище наемателя заплаща на община Ружинци авансово три месечни наема.

§ 3. За поддържането и ремонта на общинските жилища се предвиждат ежегодно средства в общинския бюджет.

§ 4. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 45а от Закона за общинската собственост и е приета с решение № 274/ 28.11.2018г. от Общински съвет - Ружинци, и влиза в сила от датата на приемането и, изменена с решение № 341/23.04.2019г.

§ 5. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Ружинци

Председател на ОбС:

Венцислав Ванков



ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА РУЖИНСКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – КАРТОТЕКИРАНЕ КАТО
НУЖДАЕЦ СЕ ОТ ЖИЛИЩЕ

От ЕГН:,
лична карта № издадена от
Постоянен адрес: гр./с./..... Област.....ул.
Настоящ адрес: гр./с./..... Област.....ул.

ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая семейството ми да бъде картотекирано за настаняване под наем в общинско жилище по условията на чл. 4, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на гражданите, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

Семейството ми се състои от следните членове:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Родствена връзка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Прилагам:

- Декларация по образец;
-
-

1.....
(име и фамилия)

Подпис:

2.....
(име и фамилия)

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният /ата/ ЕГН: ,
 лична карта № издадена от
 Постоянен адрес: гр./с./..... Област.....ул.
 Настоящ адрес: гр./с./..... Област.....ул.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Гражданин /ка/ съм на Република България
2. Семейно положение:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Родствена връзка	Месторабота
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Имотно състояние:

- 3.1 Аз и членовете на семейството ми **не притежаваме** жилищен имот, годен за постоянно обитаване или право на ползване върху такъв имот на територията на община Ружинци
- 3.2 Аз и членовете на семейството ми **не притежаваме** незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно, или вилно строителство, или право на строеж върху него на територията на община Ружинци
- 3.3 Аз и членовете на семейството ми **не сме прехвърляли** имоти по т. 3.1 и т. 3.2 на други лица не по-малко от 5 години преди подаване на настоящата декларация, с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или друго юридическо лице с нестопанска цел.
- 3.4 Аз и семейството ми **притежаваме следното имущество:**
 1. Налични парични средства по влогове
 2. Акции, дивиденди
 3. Моторни превозни средства
 4. Земеделски земи
 5. Жилищни, вилни имоти и парцели извън тези по т.3.1
 6. Фирми, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета.....
 7. Други основни и оборотни средства

4. Данни за вида, размера, собствеността и продължителността на фактическото обитаване на имота, за който имат настоящ или постоянен адрес:

1. Ползваме за жилище нежилищни помещения, представляващи с площ, собственост на
2. Живеем в жилище, негодно за обитаване, вредно в санитарно-хигиенно отношение, застрашено от самосрутване, освидетелствано с Протокол № и Заповед № на Кмета на община Ружинци, собственост на
3. Заемаме жилище на частно лице, на което плащаме свободен наем в размер на лв. месечно, собственост на
4. Живеем в жилище състоящо се от, с обща жилищна площ, собственост на
В посоченото жилище живеем в съжителство с още семейства, с които нямаме/имаме родствени връзки
5. В настоящото жилище сме настанени от

5. Срещу мен и семейството ми **не е изпълнявана** процедура по реда на чл.65 от Закона за общинска собственост за изземване на общинско жилище.

Известно ми е, че при промяна на декларираните данни съм длъжен/а/ да уведомява в едномесечен срок писмено общинската администрация – Ружинци чрез попълване на нова декларация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР /И/

1.....

(име и фамилия)

Подпис:

2.....

(име и фамилия)

Подпис: