

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РУЖИНЦИ

## НАРЕДБА № 9

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### Определянето на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл.1** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община – Ружинци.

**Чл.2 /1/ (изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** На територията на община Ружинци се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни данъци и такси, определени със закон.

**/2/ (изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За всички други услуги, предоставени от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общински съвет с настоящата наредба определя цена.

**Чл.3 /1/** Местните такси се определят в български лева въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

**/2/ (изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Местните такси са прости и пропорционални. Местните такси и цени на услуги се заплащат в брой или безкасово, чрез ПОС терминално устройство или по банкова сметка.

**/3/** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4 /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по- голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

**/2/** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**/3/** размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, когато ОбС реши, че това се налага за защита на обществени интереси.

**/4/** в случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата разликата между разходите и размерът на таксата е за сметка на общинските приходи.

**/5/** Общински съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по ред, определен с настоящата Наредба.

**Чл.5 /1/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Промяна на размера на такси и цени на услуги се извършва след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи /необходимите материално-технически и административни разходи/ на общината по предоставяне на услугата.

**/2/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

- преките и непреките разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

- материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;
- разходи за управление и контрол;
- разходи по събиране на таксите и цените на услуги;
- инвестиционни разходи;
- разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- други, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цена на услуга.

**Чл.6 /1/** Местните такси се събират от Общинската администрация.

**/2/** Приходите от местните такси постъпват в бюджета на Общината

**/3/** кметът издава разрешения за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от дата на издаване на разрешението.

**/4/ ( изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г. )** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. и за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл.7 /1/** Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**/2/** Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**/3/** Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.8** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ за което е предвидено държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл.9** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.10 /1/** Кметът на общината внася в общинския съвет предложение за промяна на прилаганите такси и цени на услуги при необходимост и /или при промяна размера на таксите и цените, съгласно Закона за местните данъци и такси

**/2/** Предложението по ал.1 е на база:

- 1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.
- 2.оценка на потребностите от предоставянето на услугите;
- 3.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

**/3/** При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

**Чл.11** Общинската администрация поддържа данни за :

- 1.услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
- 2.ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика / преференции/;
- 4.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретна методика / методики, използвани за определяне на размера им/;
- 5.събраните средства от всяка потребителска такса и /или цена на услуга;

## Г Л А В А В Т О Р А

### М Е С Т Н И Т А К С И

#### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.12** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване;обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.13** Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя, според одобрените от Общински съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл.12 от настоящата Наредба.

**Чл.14** /1/Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка,включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година;

/3/ Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

**Чл.15** /1/ ( изм. с Решение № 129/29.01.2009 г., изменена с решение № 262/30.12.2013 г.) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 01 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

/2/ ( изм. с решение № 129/29.01.2009 г., изменена с решение № 262/30.12.2013 г.) На предплатилите таксата за цялата година в срок от 01 март до 30 април се прави отстъпка 5 на сто.

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

**Чл.16 /1/** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месец на придобиване на имота.

**/2/** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месец, следващ месец, през който ползването е започнало.

**/3/** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**/4/ (изменена с решение № 264/30.12.2013 г.)** Не се събира такса за услугата сметосъбиране и сметоизвозване, когато имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (Приложение 1 към Наредбата) от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

**(5) (нова с решение № 262/30.12.2013 г.)** не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение**

**Чл.17 /1/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Общинския съвет определя таксата за ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени, които са общинска собственост, върху които се организират тържища, пазари, панаири, събори и празници.

**/2/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Таксите се определят в лева на квадратен метър за ден или месец.

**Чл.18 (изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Таксите се заплащат от физически и юридически лица.

**/2/ (отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)**

**Чл.19 /1/** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период

**/2/** при ползване на мястото за повече от месец таксите се плащат месечно

**/3/ т.1 (изменена с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/28.10.2013 г., изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За ползване на пазари с цел търговия;

а). за търговия със селскостопанска продукция – 1 лв./кв.м. на ден;

б). за търговия със селскостопанска продукция с лек автомобил – 1.5 лв./кв.м. на ден;

в). за търговия със селскостопанска продукция с товарен автомобил – 2 лв./кв.м. на ден;

г). за търговия с нехранителни стоки – 1 лв./кв.м. на ден.

**т. 2. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/ 28.10.2013 г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други за търговска дейност на открито – 1 лв./кв.м. на ден.

**т. 3. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/28.10.2013 г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За ползване на тротоари за разполагане на маси, столове, витрини пред заведения за хранене и развлечения или магазини – 10 лв./кв.м. на месец.

**т. 4. (изм. с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/28.10.2013 г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За ползване на места за организиране на празници, панаири или събори:

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

а). за продажба на стоки, предмети на художествени занаяти, сладолед, скрежина, ядки, варена, печена царевича и др. подобни стоки в насипно състояние на открито по одобрена схема – 1.5 лв./кв.м. на ден;

б). за стрелбища, увеселителни и атракционни съоръжения (батути, люлки, детски колички, влачета и др.) по одобрена схема – 1.2 лв./кв.м. на ден.

т. 5. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/28.10.2013 г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за разполагане на строителни материали – 1 лв./кв.м. на ден

т. 6. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г. изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) За провеждане на културни, спортни и други обществени мероприятия, които не са организирани от общината на открити площи, предназначени за обществено ползване – 1 лв./кв.м. на ден

т. 7. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г.) За ползване на места , върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер 1.00 лв.

т. 8. ( изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1.00 лв.

т. 9. ( изм. с решение № 225/13.09.2013 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър на месец – 1.00 лв.

т.10 (нова с решение № 72/24.07.2008 г., изм. с решение № 225/13.09.2013 г., изм. с решение № 254/28.10.2013 г.) за провеждане на културни, спортни и други обществени мероприятия, които не са организирани от общината на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване се събира такса на квадратен метър в размер на 1.00 лв. на ден

/4/ При прекратяване ползването на площите по чл.17 лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

**Чл.20 (отменен с решение № 225 от 13.09.2013 г.)**

**Чл.21 (изменен с решение № 225 от 13.09.2013 г.)** Таксите се събират от Общинска администрация Ружинци и се заплащат при издаване на разрешението за посочения период, а месечните такси до 5-то число на текущия месец.

**Чл.22 (изменен с решение № 225 от 13.09.2013 г.)** Кмета на община Ружинци, издава разрешението за ползване на място по ред определен в законите на РБ и Наредбите на Общински съвет Ружинци и може да отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато мястото не се поддържа от лицето на което е предоставено, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Такси за детски ясли, детските градини, Домашен социален патронаж и Дом за стари хора**

**Чл. 23 (изменен с решение № 283 от 18.12.2018 г., отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)**

**Чл.24 /1/** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на стойността на храната и 50 % от комунално-битовите

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

разходи /комунално битовите разходи са – ел.енергия, вода, транспортни разходи и др. /, но не – повече от 60 % от получавания личен доход.

/2/ таксата по ал.1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги;

/3/ ветераните от войните, ползващи услугите на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия.

/4/ Дължимата такса се събира от личните доходи на лицето от служителите в ОБА.

### **Р А З Д Е Л IV ( отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

#### **Такси за добив на кариерни материали ( отменени с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл. 25 ( отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл.26 ( отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл.27 (отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл.28 (отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл.29 (отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл. 30 (отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

**Чл.31. (отменен с Решение № 139/05.03.2009 г.)**

### **Р А З Д Е Л V**

#### **Такси за технически услуги**

**Чл. 32** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват в общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 33** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.34** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл. 35 ( изменен с решение № 225 от 13.09.2013 г. ,изм. с решение № 254/28.10.2013 г. , изм. и допъл. с решение № 107/29.06.2017г., изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)**

**/1/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Общинския съвет определя размера на таксите за административно- технически услуги по Устройство на територията, както следва:

	Административни-технически услуги по Устройство на територията	Такса Обикновена услуга, лв.	Такса Бърза услуга, лв.
1.	Издаване на скица на недвижим имот - формат А4 - формат А3 - извън формат А3	10 лв. 20 лв. 40 лв.	15 лв. 30 лв. 60 лв.
2.	Издаване на виза за проучване и проектиране /скица на поземлен имот с указан начин на застрояване.	20 лв.	25 лв.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги**

	- формат А4 - формат А3 - извън формат А3	25 лв. 70 лв.	30 лв.
3.	Издаване на удостоверение за административен адрес на имот.	10 лв.	15 лв.
4.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията.	10 лв.	15 лв.
5.	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет.	10 лв.	15 лв.
6.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация /лв. на един лист или лв. на един чертеж, план/ - формат А4 - формат А3 - извън формат А3, чертеж, план	1 лв. 1.50 лв. 10 лв.	2 лв. 3 лв. 20 лв.
7.	Издаване на разрешение на нови строежи /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.15 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
8.	Издаване на разрешение на нови строежи на селскостопански и стопански сгради /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.10 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
9.	Издаване на разрешение за строеж на пристройки, надстройки и преустройства /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.10 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
10.	Издаване на разрешение за строеж на обекти от техническата инфраструктура, фотоволтаични системи и ветрогенератори /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.20 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
11.	Издаване на разрешение за строеж на линейни обекти /лв. на линеен метър/.	0.20 лв. на линеен метър, но не по-малко от 50 лв.	
12.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл. 147 от ЗУТ /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.10 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
13.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горските територии без промяна на предназначението /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.10 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	
14.	Издаване на разрешение за строеж по комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150, ал. 4 от ЗУТ едновременно с одобряването му.	0.20 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 80 лв.	
15.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока по чл. 153, ал. 8 от ЗУТ.	50% от таксата за издаване на разрешение за строеж	
16.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж /лв. на кв.м. разгъната застроена площ -РЗП/.	0.30 лв. на кв.м. -РЗП, но не по-малко от 50 лв.	



**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги**

17.	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършен строеж.	30 лв. за протокол и 10 лв. за удостоверение	
18.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на видове строежи от IV и V категория /лв. на кв.м. разгъната застроена площ –РЗП/.	0.10 лв. на кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 100 лв.	
19.	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки - за строежи с влязло в сила разрешение за строеж /чл. 72, ал. 1 от ЗУТ/	30 лв.	
20.	Учредяване на еднократно право на прокарване или преминаване на съоръжения на техническата инфраструктура през терен общинска собственост.	3.00 лв. на линеен метър	
21.	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/. - до 5 /включително/ поземлени имота - над 5 поземлени имота	50 лв. 100 лв.	
22.	Допускане изработване на изменение на подробен устройствен план /ПУП/ и схеми.. - до 5 /включително/ поземлени имота - над 5 поземлени имота	50 лв. 100 лв.	
23.	Разглеждане от Експертния съвет по устройство на територията /ЕСУТ/, процедуране и одобряване на ПУП. - до 5 /включително/ поземлени имота - над 5 поземлени имота	100 лв. 200 лв.	
24.	Повторно и всяко следващо разглеждане от ЕСУТ на ПУП и техните изменения след отразяване на забележките.	50 лв.	
25.	Издаване на справки на заинтересовани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми.	10 лв.	
26.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти /ИП/.	20 лв.	
27.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж /лв. на кв.м. разгъната застроена площ –РЗП, а за линейни обекти - лв. на линеен метър/.	0.50 лв. на кв.м. –РЗП, но не по-малко от 150 лв. 0.40 лв. на линеен метър, но не по-малко от 150 лв.	
28.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен процес.	50% от таксата за разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти	
29.	Разрешаване изработването на комплексен проект		

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги**

	за инвестиционна инициатива. - до 5 /включително/ поземлени имота - над 5 поземлени имота	50 лв. 100 лв.	
30.	Разглеждане и одобряване на комплексен инвестиционен проект.	Такса за одобряване на ИП + Такса за одобряване на ПУП + Такса за разрешение за строеж	
31.	Промяна на предназначението на сграда с извършване на строително монтажни работи.	0.30 лв. на кв.м. –РЗП, но не по-малко от 50 лв. за одобряване на инвестиционен проект + Такса за разрешително за преустройство + Удостоверение за въвеждане в експлоатация	
32.	Промяна на предназначението на сграда без извършване на строително монтажни работи.	50 лв.	
33.	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот.	10 лв.	
34.	Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти.	50 лв.	
35.	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти.	150 лв.	
36.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	50 лв.	
37.	Попълване/поправка на кадастрален план /§ 4, ал. 1, т. 2 от ЗКИР/.	50 лв.	
38.	Приемане и вписване в регистъра на технически паспорти за строеж.	20 лв.	
39.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка.	20 лв.	
40.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти.	30 лв.	

**/2/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Общинския съвет определя размера на таксите за административни услуги по Контрол на строителството, както следва:

### Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

	Административни услуги по Контрол на строителството	Такса Обикновена услуга, лв.
1.	Проверка за спазване определена линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.	0.10 лв. на линеен метър, но не по-малко от 10 лв.
2.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването /за сгради/.	За сграда 0.20 лв. на кв.м. застроена площ, но не по-малко от 30 лв. За ограда 0.10 лв. на линеен метър, но не по-малко от 10 лв.
3.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве..	50 лв.

/3/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.) Общинския съвет определя размера на таксите за административни услуги по Реклама, както следва:

	Административни услуги по Реклама	Такса Обикновена услуга, лв.
1.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни информационни елементи /РИЕ/. - рекламни елементи до 1.5 кв.м. - транспаранти - билбордове	30 лв. 20 лв. 100 лв.
2.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламни съоръжения.	50 лв.
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя и обслужващите зони.	50 лв.

/4/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.) Не се заплаща такса за технически услуги при:

- Освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
- Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
- Даване на устни справки за кадастрално, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
- Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;
- Промяна на предназначението на земеделски земи и включване в строителните граници на населените места;
- Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския фонд;
- Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии /§ 4, ал. 3 и ал. 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ/;

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

- Вписване на сграда /вход/ в регистъра на етажната собственост и промени във вписаните данни и обстоятелства / Наредба № 3 от 17.06.2009 г. на МРРБ за създаването и поддържането на сградите в режим на етажна собственост/;
- Справка относно разпределението на идеалните части от общите сгради с етаж.

**Чл.36 ( нов с решение № 107/29.06.2017 г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)**  
Сроковете за извършване на услугите по чл. 35, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 са:

- обикновена услуга – до 14 дни, освен ако в закон или друг нормативен акт е определен друг срок;
- бърза услуга – до 7 дни.

/2/ (отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 37 ( изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.,изм. и допъл. с решение №107/29.06.2017г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) /1/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Общинския съвет определя размера на таксите за административни услуги по гражданско състояние, както следва:

	Административни услуги по гражданско състояние	Такса Обикновена услуга, лв.	Такса Бърза услуга, лв.
1.	Издаване на удостоверение за наследници.	7 лв.	12 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.	7 лв.	10 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт по гражданското състояние /акт за раждане, акт за смърт/.	5 лв.	8 лв.
4.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданското състояние.	15 лв.	20 лв.
5.	Издаване на дубликати на удостоверения за раждане, сключен граждански брак, както и повторно и следващо издаване на препис от акт за смърт.	5 лв.	10 лв.
6.	Издаване на удостоверение за семейно положение.	5 лв.	10 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 лв.	10 лв.
8.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки.	5 лв.	10 лв.
9.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца.	5 лв.	10 лв.
10.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 лв.	6 лв.
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.	3 лв.	6 лв.
12.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	6 лв.	10 лв.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги**

13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес.	6 лв.	10 лв.
14.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.	3 лв.	6 лв.
15.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	6 лв.	10 лв.
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес.	6 лв.	10 лв.
17.	Заверка на документи по гражданското състояние за чужбина.		15 лв.
18.	Издаване на удостоверение за сключен брак от български гражданин в чужбина.	5 лв.	10
19.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 лв.	10
20.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.	3 лв.	6
21.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър.	3 лв.	6
22.	Отразяване на избор или промяна на имуществени отношения между съпрузи.		15 лв.
23.	Всички видове удостоверения по искане на заявители.	5 лв.	10 лв.
24.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители.	5 лв.	

**/2/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са:

- обикновена услуга – до 5 работни дни;
- бърза услуга – до 1 работен ден /при подадено искане до 14.<sup>00</sup> часа в рамките на работния ден/.

**/3/ (нова с решение № 340/ 20.07.2022 г.)** За издаване на удостоверение за наследници - при липса на данни или необходимост от получаване на такива от други общински администрации и институции за издаване му, се изпълнява обикновена услуга и срокът за издаване е до 10 работни дни.

**Чл. 37а (нов с решение № 340/ 20.07.2022 г.) /1/** Общинския съвет определя размера на таксите за административни услуги по Местни данъци и такси, както следва:

	Административни услуги Местни данъци и такси	Такса Обикновена услуга, лв.	Такса Бърза услуга, лв.
1.	Издаване на удостоверение за деклариран данни.	5 лв.	10 лв.
2.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък.	5 лв.	10 лв.
3.	Издаване на копие от подадена декларация	5 лв.	10 лв.
4.	Издаване на удостоверения за дължим и платен данък върху наследство.	5 лв.	10 лв.
5.	Заверка на документи по местни данъци и такси за	5 лв.	10 лв.

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

	чужбина.		
6.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.	5 лв.	10 лв.
7.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж.	10 лв.	20 лв.
8.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.	10 лв.	20 лв.
9.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.	10 лв.	20 лв.

/2/ Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са:

- обикновена услуга – до 5 работни дни;
- бърза услуга – до 1 работен ден /при подадено искане до 14.<sup>00</sup> часа в рамките на работния ден/.

/3/ Не се заплаща такса за административни услуги по Местни данъци и такси за:

- Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения, във връзка със Закона за обществените поръчки по чл. 87, ал. 10 и ал. 11.

/4/ За целите на комплексното административно обслужване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от ДОПК не се заплащат такси.

**Чл.38** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на **1 лев** за жилищни имоти и за нежилищни имоти – **4,50 лева**.

**Чл. 39** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на - **5 лв**.

**Чл. 40 /1/ ( изменена с Решение № 138/05.03.2009 г.)** За издаване на разрешения се заплащат такси в размери, определени от общинския съвет, при спазването на следните принципи:

1. ( изменена с Решение № 138/05.03.2009 г.) Размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработка на документите за извършване на дейността;

2. ( отменена с Решение № 138/05.03.2009 г.);

3. (отменена с Решение № 138/05.03.2009 г.);

/2/ (отменена с Решение № 138/05.03.2009 г.)

/3/ (отменена с Решение № 138/05.03.2009 г.)

/4/ Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**Чл.41 ( отменен с решение № 138/05.03.3009 г.)**

**Чл. 41а (нов с решение № 324//22.02.2011 г.)** За всякакъв вид информация поискана от съдебен изпълнител необходима му за съответното изпълнително производство и/ или за вписвания на обезпечителни мерки , същият заплаща съгласно Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги такса за съответната услуга в размер и срок определени в Наредбата. Услугата се извършва след представяне на документ за пратена такса.

## **РАЗДЕЛ VII**

**Чл. 42 /1/ (отменен с Решение № 320/31.01.2011 г.)**

**/2/ (отменен с Решение № 320/31.01.2011 г.)**

**Чл. 43 (отменен с Решение № 320/31.01.2011 г.)**

**Чл. 44 (отменен с Решение № 320/31.01.2011 г.)**

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл.45 /1/** За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес/седалище.

**/2/** Освобождават се от такса на кучета по чл.175, ал.2 от ЗВМС.

**Чл.46** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче , собственикът подава декларация в общината по постоянен адрес/седалище.

**Чл.47 /1/** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително и за месеца на придобиването.

**/2/** приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване брой на безстопанствените кучета.

**/3/** Таксата за домашни кучета е 10 лв.

## **/НОВ С РЕШЕНИЕ № 108/30.10.2008 Г./РАЗДЕЛ IX**

### **ТАКСА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЪТНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО С ЖИВОТИНСКА ТЯГА”**

**Чл. 47а /Нов с решение № 108/30.10.2008 г./**

**(1)** За регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга собственикът заплаща такса.

**(2)** Таксата се заплаща при подаване на молбата за регистрация.

**(3)** След извършване на регистрацията собственикът получава регистрационен талон и табела с регистрационен номер. Талонът се носи от управляващия пътното превозно средство, когато то е в движение. Табелата с регистрационния номер се закрепва неподвижно върху задната част /щита/ на превозното средство.

**(4)** Таксата за регистрация е 10 лв.

## **Г Л А В А Т Р Е Т А**

**Цени на неуредени със Закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица**

**Чл. 48** За всички услуги, предоставяни от общината се заплащат следните такси:

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

1. за издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори - **3 лв.** за първа страница и **2 лв.** за всяка следваща страница;
2. за издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **2 лв.**;
3. за копирни услуги за страница – **0,20 лв.**;
4. за заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – **2 лв.** за страница;
5. за издаване на фактура – **1,50 лв.**;
6. за издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за 1 месец:
  - за леко и лекотоварни транспортни средства - **5 лв.**;
  - за тежко транспортни товарни средства - **5 лв.**;
7. (изм. и допъл. с решение №107/29.06.2017г., изм. и доп. с решение № 340/20.07.2022 г.) за услуги с транспортна и строителна техника на общината:
  - а). услуга с багер – 70 лв./час
  - б). услуга с камион – 50 лв./час
  - в). услуга с трактор – 50 лв./час
  - г). услуга с автовишка – 60 лв./час
  - д). услуга с автобус „Пежо“ – 0,90 лв./км.
  - е). услуга с автобус „Isuzu- classic – 1,30 лв./км.
  - ж). услуга с автобус „Isuzu- turquoise” – 1,30 лв./км.
8. (отменена с решение № 72 от 24.07.2008 г.)
9. за бланки:
  - за разрешения за търговия – **2 лв.**;
  - /отменен с реш. № 92 от 26.09.2008 г./;
  - за заповед за категоризация на обект - **2 лв.**;
  - за заповед за промяна на работното време на търговски обект – **2 лв.**;
  - (отменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.)
  - за разрешения за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили – **2 лв.**;
  - за други разрешения – **2 лв.**
  - (нов с решение № 388/20.10.2011 г.) бланка за един превозен билет – **0.50 лв.**
10. ( изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.) Заверка на дневници /регистри/ за покупко-продажба на черни и цветни материали - **5 лв.**;
- 11.(отменена с решение № 254/28.10.2013 г.)
12. (изм. и доп. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) За еднократно ползване на зали общинска собственост:
  - а). с.Ружинци – 50 лв.
  - б). с.Дреновец /Ритуална зала/ – 50 лв.
  - в). с.Дреновец /зала Кметство/ – 70 лв., /зала Кметство и кухня/ – 90 лв.
  - г). с.Бело поле – 30 лв.
  - д). с.Черно поле – 20 лв.
  - е). с.Гюргич – 20 лв.
  - ж). с.Дражинци – 25 лв.
  - з). с.Тополовец – 20 лв.
  - и). с.Динково – 10 лв.
13. (изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) За ползване на зали за граждански ритуали - **10 лв.** на час;
14. За изработка на некролог – **2 лв.** за първа страница и за копиране за всяка следваща по **0.20 лв.**
15. Разрешение за отсичане на дървета и клони – **6 лв.**



## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

16. За извършване на обстоятелствена проверка и посещения на място по молби и жалби на ФЛ и ЮЛ от комисия от ОбА – 20 лв.
17. За извършване на обстоятелствена проверка и посещения на място по молби и жалби на ФЛ и ЮЛ от комисия от ОбА за нанесени щети– 30 лв.
18. (отменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.)
19. Даване на транспортна схема за обществен превоз на пътници – 2.00 лв.
20. (изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г.) Съгласуване на маршрутно разписание –

5 лв.

21. Сватба – сключване на граждански брак с обряд :
- музикално оформление и техническо обслужване – 5.00 лв.
  - видеозапис на обряда от външен видеооператор - 5.00 лв.
  - фотозаснемане от външен фотограф - 1.30 лв.
22. Именуване на дете :
- музикално оформление и техническо обслужване – 1.50 лв.
  - видеозапис на обряда от външен видеооператор - 1.00 лв.
  - фотозаснемане от външен фотограф - 1.00 лв.
23. (изм. и допъл. с решение №107/29.06.2017г., отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)
24. (изм. и допъл. с решение №107/29.06.2017г., отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)
25. (изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.) За изготвяне на удостоверение за настаняване в Дом за стари хора – 10 лева
26. (отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)
27. За изготвяне на удостоверение за платен данък МПС/инвалид-безплатно.

**Чл. 49.** (отм. с решение № 340/ 20.07.2022 г.)

**Чл. 50.** (отменен с решение №107/29.06.2017г.)

**Чл. 51.** Сроковете за извършване на услугата текат от следващия ден на подаване на молбата или след окомплектоване на необходимите документи за услугата по надлежния ред и предварително заплащане цената на съответния вид услуга.

**Чл. 52 /1/** Необходимите документи за извършване на услугата или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**/2/** Мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 52а /Нов с решение № 79/09.03.2017 г. /1/.** За добив на объл дървен материал, дървета за горене и вършина, добити от общински горски фонд и поземлен фонд, се заплащат следните такси на корен, в лева

**/изменена с решение № 278/28.11.2018г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г./:**

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен /лв.
1	Иглолистен объл дървен материал		
	а/ едър	куб.м.	
	Iа клас на асортимента – диаметър на тънкия край над 50 см	куб.м.	75
	I клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 30 до 49 см.	куб.м.	50
	II клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	куб.м.	40

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги**

	б/ среден	куб.м.			
	III клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 15 до 17 см.	куб.м.		25	
	IV и V клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 11 до 14 см.	куб.м.		15	
	в/ дребен - диаметър на тънкия край от 3 до 10 см.	куб.м.		8	
2	Широколистен объл дървен материал		Бук, дъб, габър, и други твърди широколистни	Цер, акация, липа, бреза, върба и други меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни
	а/ едър				
	Ia клас на асортимента – диаметър на тънкия край над 50 см	куб.м.	75	50	130
	I клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 30 до 49 см.	куб.м.	50	35	85
	II клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	куб.м.	40	30	60
	б/ среден	куб.м.			
	III клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 15 до 17 см.	куб.м.	20	20	20
	IV и V клас на асортимента – диаметър на тънкия край от 11 до 14 см.	куб.м.	12	12	12
	в/ дребен - диаметър на тънкия край от 3 до 10 см.	куб.м.	10	10	10
3	Дърва за горене и вършина				
	а/ дърва от иглолистни дървесни видове	пр. куб.м.		12	
	б/ дърва от широколистни меки дървесни видове	пр. куб.м.		10	
	в/ дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр. куб.м.		12	
	г/ вършина	пр. куб.м.		3	

/2/ Такси за технически услуги при добиване на дървен материал /изменена с решение № 278/28.11.2018г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г./:

№	Маркиране и сортиране на дървесина на корен, лв./куб.м.	Измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние, лв./куб.м.	Маркиране на дървесина в лежачо състояние, лв./куб.м.
---	---	---	---

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

едра дървесина	1.50 лв./куб.м.	0.90 лв./куб.м.	1.50 лв./куб.м.
средна дървесина	1.60 лв./куб.м.	0.90 лв./куб.м.	1.60 лв./куб.м.
дребна дървесина	1.60 лв./куб.м.	0.90 лв./куб.м.	1.70 лв./куб.м.
дърва за огрев	1.70 лв./куб.м.	0.90 лв./куб.м.	1.70 лв./куб.м.

/3/. Таксите се заплащат при издаване на документ за извършената услуга.

/4/. /нова с решение № 191/30.01.2018 г., изменена с решение № 278/28.11.2018г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г./ Депозит за увреждане на полски и горски пътища при издаване на разрешение за достъп до горски територии по чл. 148, ал. 4 от Закона за горите за един брой пътно превозно средство е в размер, както следва:

- а). за път до 1 км. – 200 лв.
- б). за път от 1 км. до 2 км. – 300 лв.
- в). за път от 2 км. до 3 км. – 400 лв.
- г). за път от 3 км. до 4 км. – 500 лв.
- д). за път от 4 км. до 5 км. – 600 лв.
- е). за път от 5 км. до 6 км. – 700 лв.
- ж). за път от 6 км. до 7 км. – 800 лв.
- з). за път от 7 км. до 8 км. – 900 лв.
- и). за път от 8 км. до 9 км. – 1000 лв.
- и). за път над 10 км. – 1100 лв.

/5/. /нова с решение № 278/28.11.2018г., изм. с решение № 340/ 20.07.2022 г./ Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии - **10 лв.**

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.53** Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществени санкции в размер от 100 до 500 лева.

**Чл.54 /1/** При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

/2/ Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл.55 /1/** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинска администрация, определени със заповед на кмета на общината и кметовете на населени места. Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

/2/. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/3/. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета в общината.

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

### Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
2. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери,кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.
3. “Пълните разходи” включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи:за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски: за управление и контрол: по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.
4. “Средства за подслон” и “места за настаняване” са съответните туристически обекти по чл.3,ал.3,т.1 и 2 от Закона за туризма.
5. “Обезвреждане на битови отпадъци” по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им.
6. “Деца с един родител” са деца, чиито баща е неизвестен и деца, един от родителите на които е починал.
- 7.“Услуга за всеобщо ползване “ са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
- 8.“Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси;
- 9.“Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
  - а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
  - б/ сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
  - в/ помощите, определени с акт на МС;
  - г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услуги и форми на социално обслужване;
  - д/ еднократно изплащаните суми към пенсиите по решение на МС.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или от упълномощени от него лица.

§ 2. При започнало,но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се извършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 3.Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за изменение

## Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

на местните данъци и такси и влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет Ружинци

§ 4. С приемането на Наредбата се отменя действието на приетата с Решение № 60/16.03.2004 г., актуализирана с Решение № 97/25.06.2004 г., Решение № 146/12.11.2004 г., решение № 175 от 10.02.2005 г., Решение № 392 от 27.04.2006 г. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

§ 5. / Нов с решение № 91/24.04.2020г./ През 2020г. отстъпката при заплащане на такса битови отпадъци определена с решение на Общинския съвет- по реда на чл.15, ал.2 на настоящата Наредба, се прави на предплатилите физически и юридически лица- собственици или ползватели /концесионери/ на недвижими имоти до 30 юни.

Наредбата е приета с Решение № 47 от 29.02.2008 г. , взето с Протокол № 4 на Общински съвет Ружинци, допълнена с Решение № 68 / 29.04.2008 г., изменена и допълнена с решение № 72 от 24.07.2008 г.,изменена с решение № 92 от 26.09.2008 г., изменена с решение № 108/30.10.2008 г. с протокол № 9 и допълненията на наредбата влизат в сила едновременно с влизането в сила на решението на Общинския съвет, изменена с Решение № 129 от 29.01.2009 г., изменена с Решение № 138/05.03.2009 г. и Решение № 139/05.03.2009 г. и измененията влизат в сила от датата на приемане на решението на ОбС, изменена с решение № 320/31.01.2011 г.,изменена с решение № 324/22.02.2011 год.,изменена с решение № 388/20.10.2011 г., изменена с решение № 225 от 13.09.2013 г., взето с Протокол № 23 от 13.09.2013 г., изменена с решение № 254/28.10.2013 г., изменена с решение № 264/30.12.2013 г., изменена и допълнена с решение № 79 от 09.03.2017 г. изменена и допълнена с решение № 107/29.06.2017 г., изменена с решение № 145/25.09.2017 г., изменена и допълнена с решение № 191 от 30.01.2018г., изменена с решение № 270/ 30.10.2018г., изменена и допълнена с решение № 278/28.11.2018г., изменена с решение № 283 от 18.12.2018 г., изменена и допълнене с решение № 91/24.04.2020г., изменена с решение № 135 от 30.10.2020 г., изменена и допълнена с решение № 340/ 20.07.2022 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС

/М

3318



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РУЖИНЦИ ОБЛАСТ ВИДИН

### РЕШЕНИЕ № 340

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и § 5, § 6 и § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДВ бр. 17 от 01.03.2022 г.), при спазване на изискванията чл. 76, ал. 3 от Административно процесуален кодекс и във връзка с чл. 8, чл. 15, ал. 1 и чл. 26 от Закона за нормативните актове, Общински съвет - Ружинци

### РЕШИ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и услуги.

Решението е взето на четиридесет и четвъртото редовно заседание на Общински съвет – Ружинци, проведено на 20.07.2022 год. и е подпечатано с печата на Общински съвет – Ружинци.

Настоящото решение може да се обжалва от заинтересованите лица пред Административен съд- Видин, в 14-дневен срок от публикуването му.

БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ: 11  
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ „ЗА“: 11  
БРОЙ „ПРОТИВ“: 0

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
/ Милс

Община  
3318