

Д. Димитров
Х. Димитров

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	
с. РУЖИНЦИ	
Вх. №	4
От	01. 2021
год.	
обл. ВИДИН	

ОТЧЕТ

по чл. 15, ал. 2

от Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/
за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно
използване на информация от общественния сектор в общинска администрация Ружинци
за 2020 година

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. На интернет страницата на община Ружинци се предоставя актуална информация за всички сфери на дейност на общината, както и информация, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация, както следва:

- вътрешни правила за достъп до обществена информация;
- заявление за предоставяне на достъп до обществена информация;
- лица определени да отговарят за предоставяне на достъп до обществена информация в общинска администрация, съгласно ЗДОИ;
- списък на категориите информация, подлежащи на публикуване на интернет за сферата на дейност на общинска администрация, обществена информация в отворен формат за повторно използване и форматите в които е достъпна;
- годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация.

2. Право на достъп до обществена информация при условията и реда, определени в ЗДОИ имат:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

3. Видове начини за подаване на Заявленията за достъп до обществена информация:

- в електронен вид, на електронния адрес на община Ружинци – rujinici@abv.bg;
- в електронен вид, през Платформа за достъп до обществена информация;
- в електронен вид, през Система за сигурно електронно връчване;
- писмено заявление изпратено по пощата до общинска администрация Ружинци;
- заявено в звеното за административно обслужване на общинска администрация Ружинци находящо се: с.Ружинци, обл.Видин, ул."Георги Димитров" № 31.

4. Заплащането на разходите за достъп до обществена информация става по следните начини:

- при желание за изпращане на решението и информацията по електронна поща – не се заплащат разходи за предоставянето им;
- в останалите случаи заплащането на направените разходи при предоставяне на информацията е съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на Министъра на финансите на място в общинска администрация Ружинци /на каса/ или по банков път.

През 2020 година са постъпили общо 30 /тридесет/ заявления за достъп до обществена информация, които са официално заведени в деловодството на общинска администрация Ружинци, съгласно Вътрешни правила за достъп до обществена информация.

Заявленията за достъп за обществена информация, постъпили в общинска администрация Ружинци през 2020 г. отговорят на изискванията на чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ. Те са разгледани своевременно, след което е взето решение за предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

Заявителите са уведомени по заявеният от тях начин за издаденото решение в законоустановения срок и по същия начин им е предоставена поисканата обществена информация.

II. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И РЕШЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ (ДОИ)

1. Брой постъпили заявления за ДОИ - 30 броя
2. Брой заявление за ДОИ, оставени без разглеждане, заради липса на:
 - трите имена /наименование - 0 броя
 - седалището на заявителя - 0 броя
 - точно описание на исканата информация - 0 броя
 - адрес за кореспонденция - 0 броя
3. По субекти на правото на ДОИ:
 - граждани на РБ, чужденци и лица без гражданство - 15 броя
 - журналисти - 1 броя
 - от неправителствени организации (НПО) - 12 броя
 - други юридически лица - 2 броя
4. По начин на поискване на заявленията за ДОИ:
 - подадени лично в деловодството на общинска администрация - 2 броя
 - подадени на електронния адрес на общинска администрация - 17 броя
 - подадени чрез платформата за достъп до обществена информация - 8 броя
 - подадени чрез системата за сигурно електронно връчване - 3 броя
 - устни заявления - 0 броя
5. По вид на информацията:
 - официална информация - 30 броя
 - служебна информация - 0 броя
6. Теми, по които е поискана обществената информация:
 - отчетност на институцията - 11 брой
 - контролна дейност на администрацията - 4 брой
 - процес на вземане на решения - 1 брой
 - изразходване на публични средства - 13 брой
 - нормативни актове - 1 броя
7. Разглеждане на заявленията за ДОИ и издадени решения за:
 - предоставяне на пълен ДОИ - 30 броя
 - предоставяне на частичен ДОИ - 0 броя
 - уведомяване на заявителя за липса на исканата информация - 0 броя
 - исканата информация не се предоставя по реда на ЗДОИ - 0 броя
 - предоставяне на ДОИ при наличие на надделяващ обществен интерес - 0 броя
 - отказ за предоставяне на ДОИ - 0 броя
8. Срок за издаване на решението за ДОИ:
 - веднага - 0 броя
 - в 14-дневен срок - 30 броя

9. Отказ на Заявителя от предоставения му достъп - 0 броя
10. Жалби срещу решения за предоставяне, отказ или частичен достъп - 0 броя
- срещу решения за предоставяне на ДОО - 0 броя
 - срещу решения за отказ от предоставяне на ДОО - 0 броя

Води се регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация на хартиен и електронен носител.

Всички оригинали на преписките по ЗДОО, постъпили през 2020 г. са архивирани и се съхранят при гл.специалист „Административен координатор”, II-ри етаж в сградата на общинска администрация.

Изготвил:
инж.Пламен Гацев
Секретар на община Русинци

