

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РУЖИНЦИ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ Димитринка Гергова- Председател на Общински съвет Ружинци

Относно: Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Уважаеми общински съветници,

С настоящето предложение предлагам приемане на изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация с цел целесъобразност и законосъобразност на нормативния акт.

В изпълнение на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове Проектът за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е публикуван на 22.11.2019 година на сайта на община Ружинци. В законно установеният срок, предложението и становищата във връзка с публикуваният проект на цитирания по-горе Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация не са постъпвали нито в деловодството на ОБА Ружинци, нито в деловодството на ОБС Ружинци. Предвид горното, предлагам Общински съвет Ружинци да приеме следното

Проект!

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.2 и ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Ружинци

РЕШИ:

Приема изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация в:

1. **чл.18 се изм. и допълва така-** „Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 50% от основната заплата на Кмета на общината.Председателят на Общински съвет има всички права по трудово правоотношение на пълно работно време.”

2. **чл.21, ал.2, т.2 е изменена така-** „Възнаграждението на общински съветник в заседанията на ОБС се равнява на 40 % от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.

Възнаграждението на общински съветник за участие в заседание на комисия се равнява на 5 % от от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец, а когато е председател на комисията се равнява на 15 % от от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец. ”

3. **чл.21, ал.2, т. 4 се изм. и допълва така-** „При провеждане на повече от 1 заседание месечно и отсъствие на общински съветник на някое от тях, месечното възнаграждението се изчислява пропорционално за явяване на заседание, на което е присъствал в размер определен по чл.21, ал.2, т.2 от Правилника. ”

4. **чл.34, ал.2 се изм. и допълва така-** „Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги,кмета на общината, зам.кмета на общината, кметовете на кметства, кметски заместници и служители от ОБА с оскърбителни думи, жестове или със заплаха. ”

5. **чл.39, ал.2 е изменена така-** „При отсъствие от заседание на общинския съвет, както и от заседание на ПК на общинския съветник не получава възнаграждение.”

6. **чл.45, ал.2 е изменена така-** „Председателят на ОбС е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по късно от 3 календарни дни преди деня на провеждане на заседанието.”

7. **чл.49, ал.1 се изм. и допълва така-** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметски наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.”

8. **чл.57, ал.1 е изменена така-** „Най-малко три дни преди заседанието на Общински съвет председателят информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на таблото на ОбС в сградата, където се помещава Общински съвет.”

9. **чл.57, ал.2 се изм. и допълва така-** „Общинските съветници, кмета на общината, кметове на кметства, кметски наместници и Общинска администрация се уведомяват за предстоящото заседание по реда на ал. 1 като материалите за заседанието се предоставят на тяхно разположение на определеното място за това в Общинска администрация най- малко 3 дни преди самото заседание.”

10. **чл.57, ал.3 се изм. и допълва така-** „По изключение материалите за съответното заседание на Общински съвет могат да се предоставят на общински съвет, кмета на общината, кметовете на кметства, кметски наместници и общинската администрация и в деня на провеждане на заседанието.”

11. **чл.84, ал.1 е изменена така-** „За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от служител по чл.29а от ЗМСМА и се подписва от него, от председателя и заместник-председател на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието. ”

12. **чл.98, ал.2 се изм. и допълва така-** „Работното време на Председателя на ОбС е от понеделник до петък на пълно работно време. ”

13. **чл.113, ал.1 се изм. и допълва така-** „Кметът на общината, кметовете на кметства и кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник. ”

14. **чл.114 се изм. и допълва така-** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметски наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

15. **Създава нов чл.121а-** „(1) Кметът на общината назначава за срока на мандата си кметски наместници в съответствие с утвърдената численост и структурата на общинската администрация в следните населени места: с.Гюргич, с.Плешивец, с.Черно поле, с.Дражинци, с.Тополовец, с.Динково

(2) Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място и могат да бъдат освобождавани предсрочно без предизвестие от кмета на общината.

(3) Кметският наместник:

1. изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място;
2. организира провеждането на мероприятия свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
3. упражнява контрол по законосъобразното използване и отговаря за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
4. осъществява мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти в землището на населеното място;
5. води регистрите на населението и за гражданско състояние, предоставя свързаните с тях административни услуги на населението и изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
6. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
7. оказва съдействие на специализираните органи за охрана на обществения ред; борбата срещу незаконното строителство и неправомерното завземане на земи; организацията и безопасността на движението; опазване на собствеността; защитата на законните права и интереси на гражданите;
8. следи за нормалното функциониране на водоснабдяването, електроснабдяването и други комуникации и при възникнала необходимост сигнализира поделенията, осъществяващи поддръжката им и отстраняването на възникналите повреди;

9. подпомага и координира дейността на здравните, социалните, учебните и културните заведения на територията на съответното населено място;
10. отговаря за спазването на наредбите на общинския съвет и заповедите на кмета на общината;
11. представя необходимата информация и отговаря на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии;
12. отчита се писмено за дейността си пред кмета на общината;
13. може да участва в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и задължително се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до населеното място;
14. прави предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината;
15. изпълнява и други функции, възложени му от закона, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет или от кмета на общината. ”

Мотиви: Налице са законови основания, разписани в действащата нормативна уредба, спазени са и изискванията на чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове, за приемане на законосъобразно решение, с което се изменя посочената разпоредба в Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация .

2. На основание чл. 60 от АПК, ОбС Ружинци допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви: С цел защита на важни обществени интереси и с оглед специфичния характер на процедурата, което изпълнение не търпи отлагане във времето, налага допускане на предварително изпълнение на решението с оглед да не се пречи и възпрепятства административното обслужване на населението на община Ружинци.

Димитрина Гергова
Председател



МОТИВИ

ПО ЧЛ.28, АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

Към проекта за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

1.Причини, които налагат приемането

С настоящето предложение предлагам приемане на изменение и допълнение в:

1. **чл.18 се изм. и допълва така-** „Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 50% от основната заплата на Кмета на общината.Председателят на Общински съвет има всички права по трудово правоотношение на пълно работно време.”

2. **чл.21, ал.2, т.2 е изменена така-** „Възнаграждението на общински съветник в заседанията на ОбС се равнява на 40 % от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец.

Възнаграждението на общински съветник за участие в заседание на комисия се равнява на 5 % от от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец, а когато е председател на комисията се равнява на 15 % от от средната брутна работна заплата на общинска администрация за съответния месец. ”

3. **чл.21, ал.2, т. 4 се изм. и допълва така-** „При провеждане на повече от 1 заседание месечно и отсъствие на общински съветник на някое от тях, месечното възнаграждението се изчислява пропорционално за явяване на заседание, на което е присъствал в размер определен по чл.21, ал.2, т.2 от Правилника. ”

4. **чл.34, ал.2 се изм. и допълва така-** „Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги,кмета на общината, зам.кмета на общината, кметовете на кметства, кметски заместници и служители от ОБА с оскърбителни думи, жестове или със заплаха. ”

5. **чл.39, ал.2 е изменена така-** „При отсъствие от заседание на общинския съвет, както и от заседание на ПК на общинския съветник не получава възнаграждение.”

6. **чл.45, ал.2 е изменена така-** „Председателят на ОбС е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, но не по късно от 3 календарни дни преди деня на провеждане на заседанието.”

7. **чл.49, ал.1 се изм. и допълва така-** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметски заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.”

8. **чл.57, ал.1 е изменена така-** „Най-малко три дни преди заседанието на Общински съвет председателят информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на таблото на ОбС в сградата, където се помещава Общински съвет.”

9. **чл.57, ал.2 се изм. и допълва така-** „Общинските съветници, кмета на общината, кметове на кметства, кметски заместници и Общинска администрация се уведомяват за предстоящото заседание по реда на ал. 1 като материалите за заседанието се предоставят на тяхно разположение на определеното място за това в Общинска администрация най- малко 3 дни преди самото заседание.”

10. **чл.57, ал.3 се изм. и допълва така-** „По изключение материалите за съответното заседание на Общински съвет могат да се предоставят на общински съвет, кмета на общината, кметовете на кметства, кметски заместници и общинската администрация и в деня на провеждане на заседанието.”

11. **чл.84, ал.1 е изменена така-** „За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от служител по чл.29а от ЗМСМА и се подписва от него, от председателя и заместник-председател на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието. ”

12. **чл.98, ал.2 се изм. и допълва така-** „Работното време на Председателя на ОбС е от понеделник до петък на пълно работно време. ”

13. **чл.113, ал.1 се изм. и допълва така-** „Кметът на общината, кметовете на кметства и кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник. ”

14. **чл.114 се изм. и допълва така-** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметски наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

15. **Създава нов чл.121а-** „(1) Кметът на общината назначава за срока на мандата си кметски наместници в съответствие с утвърдената численост и структурата на общинската администрация в следните населени места: с.Гюргич, с.Плешивец, с.Черно поле, с.Дражинци, с.Тополовец, с.Динково

(2) Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място и могат да бъдат освобождавани предсрочно без предизвестие от кмета на общината.

(3) Кметският наместник:

1. изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място;
2. организира провеждането на мероприятия свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
3. упражнява контрол по законосъобразното използване и отговаря за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
4. осъществява мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти в землището на населеното място;
5. води регистрите на населението и за гражданско състояние, предоставя свързаните с тях административни услуги на населението и изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
6. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
7. оказва съдействие на специализираните органи за охрана на обществения ред; борбата срещу незаконното строителство и неправомерното завземане на земи; организацията и безопасността на движението; опазване на собствеността; защитата на законните права и интереси на гражданите;
8. следи за нормалното функциониране на водоснабдяването, електроснабдяването и други комуникации и при възникнала необходимост сигнализира поделенията, осъществяващи поддръжката им и отстраняването на възникналите повреди;
9. подпомага и координира дейността на здравните, социалните, учебните и културните заведения на територията на съответното населено място;
10. отговаря за спазването на наредбите на общинския съвет и заповедите на кмета на общината;
11. представя необходимата информация и отговаря на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии;
12. отчита се писмено за дейността си пред кмета на общината;
13. може да участва в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и задължително се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до населеното място;
14. прави предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината;
15. изпълнява и други функции, възложени му от закона, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет или от кмета на общината. ”

На основание чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове определям в 14 дневен срок от датата на публикуване на Проекта за изменениеи допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация на интернет страницата на община Ружинци в деловодството на ОБА Ружинци се приемат предложения и становища относно така изготвения Проект за изменениеи допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Ружинци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

2. Целите, които се поставят

Основната цел на Правилника е чрез приемане на изменение и допълнение на посочените разпоредби да се постигне по-голяма целесъобразност, като се спазва законосъобразността на решението преди всичко.

3. Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

Прилагането на Правилника не е свързано с разходването на допълнителни средства от бюджета на общината.

4. Очакваните резултати от прилагането на Правилника.

С приемане изменения и допълнение на посочените разпоредби, Общински съвет Ружинци ще постигне целесъобразност, като се спазва и законосъобразността на решението.

5. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Проектът на Правилника не противоречи на правото на Европейския съюз.