

## ГЛАВА ВТОРА ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 9.** (1) Кметът на общината е едноличен орган на изпълнителната власт.

(2) Кметът на общината е първостепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на общината.

(3) Кметът упражнява общо ръководство и контрол на общинската администрация и представлява общината.

(4) В своята дейност кметът на общината се ръководи от Конституцията на Република България, законите, актовете на общинския съвет и решенията на населението.

**Чл. 10.** (1) При осъществяване на дейността си кметът на общината се подпомага от заместник-кметове.

(2) Кметът на общината, в случаите предвидени в закона, може да упълномощава или възлага на заместник-кметовете, секретаря на общината или длъжностни лица от общинската администрация свои правомощия, като определя функциите им.

**Чл. 11.** Кметът на общината не може да ръководи политическа партия или нейна структура, да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурис в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата си.

### Раздел II КМЕТ НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината:

1. Ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
2. Насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
3. Внася в Общинския съвет предложения за решения и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;
4. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;
5. Организира съставянето на бюджетната прогноза и организира изпълнението на бюджета на общината;
6. Назначава и освобождава от длъжност заместник-кметовете на общината и кметските наместници;
7. Е орган по назначаването на държаните служители и работодател на служителите по трудово правоотношение в общинската администрация Ружинци;
8. Отговаря за опазване на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните структури на Министерство на вътрешните работи и председателства Съвета по сигурност;
9. Организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината, координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи;
10. Възлага или разрешава изработването на Устройствени планове и техни изменения на територията на общината или за части от нея и одобрява определени Устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и организира изпълнението им;
11. Изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние на територията на общината, като може да възлага тази функция с писмена заповед на кметове на

кметства, кметските наместници и на други длъжностни лица от общинска администрация;

12. Изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство и може да възлага тези функции на длъжностни лица от общинска администрация;
13. Осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, невключено в капитала на общински фирми, по ред и условия, регламентирани в Закона за общинската собственост;
14. Провежда политика по опазване на околната среда, организира разработването на програма за опазване на околната среда и управлението на строителните и битовите отпадъци;
15. Организира изпълнението на задачите, произтичащи от законите, актовете на Президента на републиката и на Министерски съвет;
16. Упражнява правомощия на административно-наказващ орган, лично или чрез оправомощени от него длъжностни лица, съобразно действащите нормативни актове;
17. Организира изработването на общинския план за развитие и ръководи неговото изпълнение;
18. Прави публичен отчет за изпълнението на общинските политиките пред населението на общината;
19. Организира развитието и сътрудничеството на партньорски отношения на местно, национално и европейско ниво /общини, правителствени институции и неправителствени организации/;
20. Представява общината пред физически и юридически лица и пред съда и поддържа връзки с политическите партии и обществени организации и движения;
21. Осъществява контрол по законосъобразност на актовете и действията на кметовете на кметства при изпълнение на техните правомощия и може да отмени техни актове.

(2) Кметът на общината като ръководител на общинска администрация:

1. Внася за одобрение от Общински съвет общата численост и структура на общинска администрация;
2. Утвърждава Устройствения правилник на общинска администрация Ружинци;
3. Утвърждава длъжностното разписание на служителите в общинска администрация и дейностите към нея;
4. Определя наименованието на длъжностите на държавните служители и разпределението им по групи и рангове, съгласно Единния класификатор на длъжностите в администрацията приет от министерски съвет;
5. Назначава Дисциплинарен съвет съгласно Закона за държавния служител;
6. Отговаря за изграждането и функционирането на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол, и системи за управление на качеството;
7. Осигурява организацията по предоставяне на административни услуги, включително и по електронен път;
8. Ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация, лични данни и мрежова и информационна сигурност;
9. Организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите с тях;
10. Организира изпълнението на задачите, във връзка с отбранително-мобилизационната подготовка;
11. Утвърждава вътрешни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация.

(3) Кметът на общината осъществява и други функции, определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на Общинския съвет.

(4) Кметът на общината, в случаите, определени със закон, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

(5) Кметът на общината, в случаите предвидени от закона, може да упълномощава или възлага със заповед свои правомощия на заместник-кметовете, кметовете на кметства,

кметските заместници, секретаря на общината, главния архитект, директори на дирекции или на други служители от общинска администрация.

**Чл. 13.** (1) При отсъствието на кмета на общината неговите функции се изпълняват от заместник-кмет на общината, определен със заповед за всеки конкретен случай.

(2) Кметът на общината определя със заповед служителите от общинска администрация, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения (АУАН).

**Чл. 14.** В изпълнение на своите правомощия кметът на общината:

1. издава заповеди;
2. прилага принудителни административни мерки;
3. издава наказателни постановления.

### Раздел III

#### ЗАМЕСТНИК-КМЕОВЕ НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ

**Чл. 15.** (1) Кметът на общината назначава за срока на мандата си заместник-кметове в съответствие с одобрената обща численост и структура на общинската администрация и определя техните функции.

(2) Заместник-кмет може да бъде освободен без предизвестие със заповед на кмета на общината.

**Чл. 16.** Заместник-кмет на общината не може да бъде ръководител на политическа партия, да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурис в търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

**Чл. 17.** (1) Заместник-кметовете на общината подпомагат кмета на общината, съобразно този правилник и възложените им функции.

(2) Кметът на общината възлага със заповед на заместник-кмет да изпълнява функциите му при негово отсъствие от общината.

(3) Кметът на общината делегира функции за наблюдение, контрол и отговорности на заместник-кметовете на общината в дейностите, изпълнявани в общината.

(4) За действията по ал. 3 кметът на общината издава заповеди.

**Чл. 18.** Заместник-кметовете участват в работата на Общинския съвет Ружинци с право на съвещателен глас.

### Раздел IV

#### КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

**Чл. 19.** В състава на община Ружинци влизат следните населени места в които има избран кмет: с.Бело поле, с.Дреновец, с.Гюргич, с.Плешивец, с.Черно поле, с.Дражинци, с.Тополовец.

**Чл. 20.** Кмет на кметство не може да ръководи политическа партия или нейни структури, да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурис в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представители, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

**Чл. 21.** (1) Кметът на кметство:

1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за кметството;
2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия в кметството;
3. упражнява контрол за законосъобразното използване и отговаря за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на кметството;

4. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
5. следи за нормалното функциониране на водоснабдяването, електроснабдяването и други комуникации и при възникнала необходимост сигнализира поделенията, осъществяващи поддръжката им и отстраняването на възникналите повреди;
6. Води регистрите на населението и за гражданско състояние, предоставя свързаните с тях административни услуги на населението и изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. Осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
8. Осигурява спазването на обществения ред;
9. Има правомощия по чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85, и 87 закона за Министерството на вътрешните работи на съответната територия до пристигане на полицейския орган;
10. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
11. Представява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства;
12. свиква общо събрание на населението в кметството;
13. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
14. Изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.

(3) Кметът на кметството може да участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до кметството .

(4) Кметът на кметство изпълнява и други функции, възложени им по закон, подзаконовни нормативни актове, актове на Общински съвет Ружинци или кмет на община Ружинци.

## Раздел V

### КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

**Чл. 22.** (1) Кметът на общината може да назначи за срока на мандата си кметски наместник в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация в следните населени места: с.Динково.

(2) Кметски наместник не може да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурист в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата.

(3) Кметския наместник е орган на изпълнителната власт в населеното място и може да бъде освобождаван предсрочно без предизвестие от кмет на община.

**Чл. 23.** (1) Кметският наместник:

1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място;
2. Организира провеждането на мероприятия свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
3. Упражнява контрол по законосъобразното използване и отговаря за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
4. Осъществява мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти в землището на населеното място;
5. Води регистрите на населението и за гражданско състояние, предоставя свързаните с тях административни услуги на населението и изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
6. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;

7. Оказва съдействие на специализираните органи за охрана на обществения ред; борбата срещу незаконното строителство и неправомерното завземане на земи; организацията и безопасността на движението; опазване на собствеността; защитата на законните права и интереси на гражданите;
8. Следи за нормалното функциониране на водоснабдяването, електроснабдяването и други комуникации и при възникнала необходимост сигнализира поделенията, осъществяващи поддръжката им и отстраняването на възникналите повреди;
9. Подпомага и координира дейността на здравните, социалните, учебните и културните заведения на територията на съответното населено място;
10. Отговаря за спазването на наредбите на общинския съвет и заповедите на кмета на общината;
11. Представя необходимата информация и отговаря на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии;
12. Отчита се писмено за дейността си пред кмета на общината;
13. Може да участва в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и задължително се изслушват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до населеното място;
14. Прави предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината;

Изпълнява и други функции, възложени му от закона, подзаконовите нормативни актове, решенията на Общинския съвет Ружинци или от кмет на община Ружинци.