

ПРОТОКОЛ № 1

от работата на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци“*, открита с Решение № 958 от дата 22.11.2019 г. на кмета на община Ружинци, Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и публикувано обявление в Портала на обществените поръчки под номер 00272-2019-0017

Днес, 17.12.2019 г. комисия в състав:

Председател:

Евтим Иванов Евтимов – Директор „СА” при община Ружинци.

Членове:

1. Василка Янчева Петкова – Гл. счетоводител при община Ружинци
2. Антония Младенова Иванова - Директор «ОА» в община Ружинци.

назначена със Заповед № 1030/ 17.12.2019 г., се събраха със задача разглеждане и оценка на подадените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци

Председателят на комисията уведоми членовете, че до определения от възложителя първоначален срок за подаване на оферти – 16,30 ч. на 16.12.2019 г., са получени 5 (пет) оферти:

1. Оферта № 4870/ 13.12.2019 г., постъпила в 13,20 ч. – „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, гр. София, бул. „Цар Борис III“, бизнес център „Андромеда“, ет. 1, офис 13
2. Оферта № 4902/ 16.12.2019 г., постъпила в 12,50 ч. – ДЗЗД „Чартройз“, гр. София, ж.к. Дружба 1, бл. 162, вх. В, ет.9, ап. 27
3. Оферта № 4903/ 16.12.2019 г., постъпила в 12,53 ч. – „Глобал Адвайзърс“ АД, гр. София, ул. „Съборна“ № 9, ет. 4
4. Оферта № 4904/ 16.12.2019 г., постъпила в 12,55 ч. – „Крумов Консулт“ ЕООД, гр. София, ул. „Проф. Иван Дуйчев“ № 12В, вх. Г
5. Оферта № 4921/ 16.12.2019 г., постъпила в 16,26 ч. – „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД, гр. София, ж.к. Гео Милев, ул. „Христо Максимов“ № 45а, ет. 5, ап. 9.

Комисията започна своята работа с получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Всеки член от Комисията попълни и представи Декларация за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На откритото заседание на комисията присъства представител на участника „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД – Пресиян Рашков, управител.

Комисията установи, че представените оферта за участие в процедурата са постъпили

в запечатани, непрозрачни опаковки с ненарушена цялост.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне по реда на тяхното постъпване и оповести съдържанието им в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

1. „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, с ЕИК 121311169 и със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Борис III“, бизнес център „Андромеда“, ет. 1, офис 13, представлявано от Петя Георгиева-Данова – управител. Тел. 029871314, e-mail: office@ippm-bg.org.

Комисията установи наличието на следните документи:

- Опис на представените документи – Образец № 1;
- Електронен носител - CD;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 3;
- Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на Комисията подписаха Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП присъстващият представител на „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД подписа Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

2. ДЗЗД „Чартройз“, ЕИК 177398596, обединение между Надежда Андреева Гергишанова и Елица Йорданова Дякова, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Дружба, бл. 162, вх. В, ет.9, ап. 27, представлявано от Елица Дякова – управител. Тел. 087882272; 0888389581, e-mail: chartreuse.office@gmail.com.

Комисията установи наличието на следните документи:

- Опис на представените документи – Образец № 1;
- Електронен носител - CD;
- Копие от Договор за учредяване на Дружество по ЗЗД от 18.08.2019 г.;
- Протокол от Общо събрание на ДЗЗД „Чартройз“ от 06.12.2019 г.;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 3;
- Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на Комисията подписаха Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП присъстващият представител на „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД подписа Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

3. „Глобал Адвайзърс“ АД, с ЕИК 200289553 и със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Съборна“ № 9, ет. 4, представлявано от Тодор Тенчев Тодоров – Изпълнителен директор. Тел. 02 980 50 55, e-mail: office@globaladvisers.eu

Комисията установи наличието на следните документи:

- Опис на представените документи – Образец № 1;

- Електронен носител - CD;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 3;
- Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на Комисията подписаха Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП присъстващият представител на „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД подписа Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

4. „Крумов Консулт“ ЕООД, с ЕИК 202443719 и със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Проф. Иван Дуйчев“ № 12В, вх. Г, представлявано от Никола Лазаров - управител. Тел. 0898 621 079, 0886 40 21 45, e-mail: krumovkonsult@abv.bg.

Комисията установи наличието на следните документи:

- Опис на представените документи – Образец № 1;
- ЕЕДОП на хартиен носител;
- Електронен носител - CD;
- Удостоверение за добро изпълнение от община Симитли;
- Документи, удостоверяващи завършено образование и специфичен опит на екипа за изпълнение на поръчката;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 3;
- Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на Комисията подписаха Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП присъстващият представител на „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД подписа Техническото предложение на участника на всяка страница и плика с Предлагани ценови параметри.

5. „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД, с ЕИК 201554855 и със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Гео Милев, ул. „Христо Максимов“ № 45а, ет. 5, ап. 9, представлявано от Пресиян Рашков - управител. Тел. 0892 21 74 32, e-mail: contact@eufund.bg.

Комисията установи наличието на следните документи:

- Опис на представените документи – Образец № 1;
- Електронен носител - CD;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец № 3;
- Запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на Комисията подписаха Техническото предложение и плика с Предлагани ценови параметри.

С извършване на гореизброените действия на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание, като пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, както следва:

1. За участника „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, комисията установи следното:

1.1. Представен е Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр. на електронен носител за участника „Институт за управление на програми и проекти“ ООД. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и установи, че дружеството се представлява от Петя Ангелова Георгиева-Данова - управител и Димитър Методиев Данов – управител, поотделно. Представеният еЕЕДОП е подписан с валидни електронни подписи от лицата с представителна власт, а именно Петя Ангелова Георгиева-Данова и Димитър Методиев Данов.

1.2. В част II от еЕЕДОП са декларирани обстоятелства относно:

Раздел А – правноорганизационната форма на дружеството и за представителна власт на лицата, посочени в еЕЕДОП. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и се увери в достоверността на декларираните обстоятелства.

Раздел Б – Законните представители на дружеството са Петя Ангелова Георгиева-Данова - управител и Димитър Методиев Данов – управител, поотделно.

Раздел В – Участникът е декларирал, че няма да ползва капацитета на други субекти.

Раздел Г – Участникът е декларирал, че не възнамерява да възлага изпълнението на подизпълнители.

1.3. В част III от еЕЕДОП участникът е декларирал:

Раздел А – няма основания за изключване, свързани с наказателни присъди.

Раздел Б – няма основания за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски.

Раздел В – няма основания за изключване свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

Раздел Г – липса на специфичните основания за отстраняване съгласно изискванията на националното законодателство.

1.4. Критерии за подбор

1.4.1. Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците

1.4.1.1. По т. 3.1 от Документацията за участие „Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката” - През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране”.

В Част IV, раздел В от еЕЕДОП, участникът е декларирал изпълнението на следните дейности през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата:

- „Услуга по организация и управление на проект BG05M9OP001-1.003-0276-C01 с наименование „Ново работно място в "АРКО ИМОТИ" ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Сума 12 400 BGN; Начална дата 15-11-2016, Крайна дата 12-01-2018

Комисията извърши проверка на декларираните от участника обстоятелства в ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН 2020) и установи следното: АРКО ИМОТИ ЕООД е бенефициент на проект BG05M9OP001-1.003-0276-C01 „Ново работно място в "АРКО ИМОТИ" ЕООД“. Проектът е финансиран в рамките на Процедура BG05M9OP001-1.003 - Ново работно място 2015 по ОП „Развитие на човешките ресурси“, чрез Европейския социален фонд. Проектът е изпълнен в периода 12.10.2016 г. – 12.01.2018 г. Една от дейностите в рамките на проекта е Организация и управление на проекта: Целта на дейността е да се гарантира успешното организиране, управление и изпълнение на проекта и неговите дейности. Във връзка с изпълнението на дейността е сключен договор с "Институт за управление на програми и проекти" ООД на стойност 12 400,00 лева без ДДС.

Комисията счита, че декларираната от участника дейност съответства на дефиницията за услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката и същата е приключена в рамките на последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионалните възможности на участниците касаещ изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години до датата на представяне на офертата.

1.4.1.2. По т. 3.2 от Документацията за участие - Екип за изпълнение на поръчката.

1.4.1.2.1. Ръководител на екип

За Ръководител на екипа е предложено лицето Петя Ангелова Георгиева-Данова. Професионална квалификация – икономист. Магистър по макроикономика. Диплома серия ПУ-2000 № 014687 от 2000 г. издадена то ПУ „Паисий Хилендарски“. Професионален опит 15 години, в т.ч.: Януари 2016 – досега „Институт за управление на програми и проекти“ ООД – управител. 21.09.2006 – досега „Институт за управление на програми и проекти“ – икономист организация и управление/ експерт програми и проекти. 27.08.2009 – досега Фондация за прозрачни регламенти – управител. 06.04.2006 – 21.09.2006 “Голф клуб Ибър” – мениджър продажби - управление на продажбите и работа с клиенти. 05.02.2004 – 03.04.2006 “ТКМ-2000” ООД Административен сътрудник. 12.02.2003 – 31.12.2003 Община Долна баня Специалист човешки ресурси. Специфичен опит: Заместник- ръководител на екип и икономист по договор с предмет „Разработване и цялостно управление, контрол и отчетност по изпълнението на проект „Реконструкция и разширение на общински спортен комплекс в гр. Съединение, община Съединение“ по проект № 16/321/01297 по ПРСР 2007 – 2013“ в периода 25.07.2012 – 12.10.2015 г. Ръководител екип по изготвяне на проектно предложение на „Арко имоти“ ЕООД по процедура „Ново работно място 2015“ 11.08.2015 – 09.09.2015 г. и по договор за управление на проектното предложение 15.11.2016 – 12.01.2018 г.

Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Ръководител на екип отговаря на изискванията на Възложителя.

1.4.1.2.2. **Експерт - Финансист**

За Експерт финансист е предложено лицето Веселина Стойкова Йосифова. Магистър икономист. Диплома серия ВД-96 № 0001598/1997 г. от УНСС, София. 23 години професионален опит, в т.ч.: 01.02.2006 – досега главен счетоводител в „Институт за управление на програми и проекти“ гр. София. 11.08.2004 – 31.01.2006, отговорен счетоводител „СК-Перфекта“ ООД. 02.02.1998 – 11.08.2004, счетоводител-икономист „СБС-Специализирани бизнес системи“ ООД. 29.08.1994 – 31.01.1998 г., счетоводител в ЕТ „Поли-Стоев“. Специфичен опит: Експерт финанси в екип по договор с предмет „Разработване и цялостно управление, контрол и отчетност по изпълнението на проект „Реконструкция и разширение на общински спортен комплекс в гр. Съединение, община Съединение“ по проект № 16/321/01297 по ПРСР 2007 – 2013“ в периода 25.07.2012 – 12.10.2015 г. Експерт финанси в екип по изготвяне на проектно предложение на „Арко имоти“ ЕООД по процедура „Ново работно място 2015“ 11.08.2015 – 09.09.2015 г. и по договор за управление на проектното предложение 15.11.2016 – 12.01.2018 г.

Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - финансист отговаря на изискванията на Възложителя.

1.4.1.2.3. **Експерт - Юрист**

За Експерт юрист е предложено лицето Милена Иванова Цанева. Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ специалност „Право“ квалификация „Юрист“. Диплома № 081081 от 1977 г. от Софийски университет „Климент Охридски“. Общ професионален опит 37 години, по специалността 28 години. 03.2018-досега- юрист в екип на „Институт за управление на програми и проекти“ ООД по разработване на проектно предложение на община Доспат по мярка 7.2. 2011-2015 г.- председател на Общински съвет Разград. 2009-2011 г.- юрисконсулт в „Антибиотик-Разград“ АД Разград. 2005-2009 г.- заместник областен управител на област с административен център Разград. 2004-2005 г.- заместник-кмет на Община Разград. 1993-2004 г –адвокат САК Разград. 1983-1993 г- юрисконсулт в Комбинат за промишлена микробиология Разград /правоприемник на Завод за антибиотици/. 1978-1993- юрисконсулт в Горско-стопански комбинат В. Търново. 1978 – юрист в Окръжен народен съвет Разград. 1977- стажант-съдия в Окръжен съд Разград. Специфичен опит: Юрист в екип по договор с предмет „Разработване и цялостно управление, контрол и отчетност по изпълнението на проект „Реконструкция и разширение на общински спортен комплекс в гр. Съединение, община Съединение“ по проект № 16/321/01297 по ПРСР 2007 – 2013“.

Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - юрист отговаря на изискванията на Възложителя.

1.4.1.2.4. **Експерт – Строителен инженер**

За Експерт - строителен инженер е предложено лицето инж. Илка Йорданова Резашка - Образователно-квалификационна степен – магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация - мрежи и съоръжения“, 1996 г. Диплома № АС-95-000652 от 1996 г. от УАСГ гр. София. Професионален опит като инженер 15 г., в т.ч.: „Институт за управление на програми и проекти“ ООД. 22.02.2013 - до момента инженер „ВиК“ от списъка на квалифицирания персонал към лиценза на консултанта за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. „Стройконтрол инженеринг“ ЕООД от 10.2007 до 01.2013 г., строителен надзор по част „ВиК“. „Артекс Инженеринг“ АД от 10.2006 до 10.2007 г. строителен инженер – предпроектни проучвания, контролни органи

в строителния процес, изготвяне на актове и протоколи по наредба №3 към ЗУТ, доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, изготвяне на технически и енергийни паспорти на строежите, инвеститорски контрол. „Билдинг 58“ ЕООД от 10.2002 до 10.2006 г., проектант и специалист строителна документация – проектиране на ВиК мрежи и съоръжения, доклади за оценка на съответствието, доклади за въвеждане на обекти в експлоатация. Специфичен опит: Експерт строителство част ВиК в екип на „Институт за управление на програми и проекти“ по договор за „Разработване и цялостно управление, контрол и отчетност по изпълнението на проект: „Реконструкция и разширение на общински спортен комплекс в гр. Съединение, община Съединение“, по проект № 16/321/01297.

Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт – строителен инженер отговаря на изискванията на Възложителя.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

2. За участника ДЗЗД „Чартройз“, комисията установи следното:

2.1. Представено е копие от Договор за учредяване на Дружество по ЗЗД от 18.08.2019 г.; и Протокол от Общо събрание на ДЗЗД „Чартройз“ от 06.12.2019 г. От горепосочените документи е видно, че ДЗЗД „Чартройз“ е обединение от две физически лица: Надежда Гергишанова и Елица Дякова. Дружеството се представлява от Елица Дякова. В чл. 8 от Договора за учредяване на Дружеството са описани задълженията на представляващия. Правата и задълженията на участниците на обединението са описани в Раздел IV от Договора за учредяване на дружеството. В Раздел IX е описано, че съдружниците носят солидарна отговорност във връзка с осъществяване на съвместната им дейност. В Протокола от проведеното общо събрание на участниците в обединението е описано разпределението на дейностите във връзка с настоящата обществена поръчка. В чл. 6 от Протокола е описано, че представляващият ДЗЗД „Чартройз“ се упълномощава да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

В съответствие с разпоредбите на чл. 37, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от ППЗОП, както и във връзка с изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел III, т. 2 от Документацията за участие в настоящата обществена поръчка, участникът е представил към офертата си копие на документи, от които стават ясни следните обстоятелства: лицето, което представлява участниците в обединението; определен е един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението; уговорена е солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; описани са дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и техният дял от общата стойност на поръчката; разпределени са отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението; описани са правата и задълженията на участниците в обединението.

Заклучение на Комисията: Представените документи за създаване на обединение ДЗЗД „Чартройз“ са изготвени в съответствие с изискванията на

нормативната уредба и документацията за участие и отговарят на изискванията на Възложителя.

2.2. Не е представен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на електронен носител, подписан с електронен подпис – представеният от участника електронен носител (CD) е повреден (проверката на диска показва 0 байта свободни, 0 байта записани). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Във връзка с горното и съгласно документацията за участие в обществената поръчка, участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Заключение на Комисията: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Във връзка с горното и съгласно документацията за участие в обществената поръчка, участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Във връзка с гореизложеното, участникът следва да представи еЕЕДОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът ДЗЗД „Чартройз“ в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол да представи допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се съдържа необходимата информация за установяване на съответствието на участника с критериите за подбор.

3. За участника „Глобал Адвайърс“ АД, комисията установи следното:

3.1. Представен е Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр. на електронен носител за участника „Глобал Адвайърс“ АД. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и установи, че дружеството се представлява от Тодор Тенчев Тодоров – Изпълнителен директор. Представеният еЕЕДОП е подписан с валидни електронни подписи от Тодор Тенчев Тодоров – Изпълнителен директор, както и от Силвия Димитрова Цанова – Заместник председател на Съвета на директорите и Тодор Димитров Янкулов – Председател на Съвета на директорите. При извършената проверка в Търговския регистър се установи, че считано от 13.12.2019 г. членове на Съвета на директорите са Силвия Димитрова Цанова, Тодор Тенчев Тодоров и Бойка Йорданова Бойнузова.

Заклучение на Комисията: Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, лицата, които представляват участника, както и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи, следва да декларират личното си състояние в еЕЕДОП. Във връзка с горното и предвид обстоятелството, че считано от 13.12.2019 г. е налице промяна в Съвета на директорите на „Глобал Адвайзърс“ АД, участникът следва да представи еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

3.2. В част II от еЕЕДОП са декларирани обстоятелства относно:

Раздел А и Раздел Б – правноорганизационната форма на дружеството и за представителна власт на лицата, посочени в еЕЕДОП. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и установи, че дружеството се представлява от Тодор Тенчев Тодоров – Изпълнителен директор. В представения еЕЕДОП е описано, че лицата с представителна власт са: Тодор Тенчев Тодоров – Изпълнителен директор, Силвия Димитрова Цанова - Зам. председател на Съвета на директорите и Тодор Димитров Янкулов - Председател на Съвета на директорите. При извършената проверка в Търговския регистър се установи, че считано от 13.12.2019 г. членове на Съвета на директорите са Силвия Димитрова Цанова, Тодор Тенчев Тодоров и Бойка Йорданова Бойнузова.

Заклучение на Комисията: Предвид обстоятелството, че считано от 13.12.2019 г. е налице промяна в Съвета на директорите на „Глобал Адвайзърс“ АД, участникът следва да представи коригиран еЕЕДОП, в който е представена актуална информация за представителите на икономическия оператор.

Раздел В – Участникът е декларирал, че няма да ползва капацитета на други субекти.

Раздел Г – Участникът е декларирал, че не възнамерява да възлага изпълнението на подизпълнители.

3.3. В част III от ЕЕДОП участникът е декларирал:

Раздел А – няма основания за изключване, свързани с наказателни присъди.

Раздел Б – няма основания за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски.

Раздел В – няма основания за изключване свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

Раздел Г – липса на специфичните основания за отстраняване съгласно изискванията на националното законодателство.

3.4. Критерии за подбор

3.4.1. Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците

3.4.1.1. По т. 3.1 от Документацията за участие „Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката” - През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета

на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране“.

В Част IV, раздел В от еЕЕДОП, участникът е декларирал изпълнението на следните дейности през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата:

- Проект „Иновации в Глобал Адвайзърс“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, процедура за подбор на проекти „Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж“. Една от основните дейности по проекта е организация и управление. Дейностите по организация и управление обхващат: провеждане на регулярни срещи за обсъждане на напредъка по проекта и възникнали проблеми, установяване на процедури за мониторинг, отчетност и координация, изготвяне на месечни отчети, организиране на тържни процедури, контрол на изпълнението на дейностите и точното и своевременно отчитане на проекта. Сума 137 901.69 BGN. Начална дата 19-10-2017. Крайна дата 31-12-2018. Получатели: Министерство на труда и социалната политика и "Глобал Адвайзърс" АД.

Комисията извърши проверка на декларираните от участника обстоятелства в ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН 2020) и установи следното: „Глобал Адвайзърс“ АД е бенефициент на проект BG05M9OP001-4.001-0090-C01 Иновации в Глобал Адвайзърс, финансиран по Процедура BG05M9OP001-4.001 - Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Период на изпълнение: 19.10.2017 - 31.12.2018. Стойност на проекта 137 901.69 лева. Едно от дейностите, финансирани по проекта е Организация и управление на проекта: Целта на дейността е да се създадат предпоставки за ефективно и ефикасно управление на средствата от програмата, с цел гарантиране на ефективен контрол по изпълнение на дейностите, контрол по подготовката на отчетните документи и процедурите за избор на външни изпълнители, комуникация с партньора. За ефективната реализация на проекта се ангажира екип от: - Ръководител на проекта – ръководи цялостната дейност по реализиране на проекта и осъществява контрол; подготвя материалите за публичност по проекта; осъществява контрол върху останалите членове на екипа и експертите по проекта; организира избора на изпълнители; наблюдава заложените в проекта индикатори и вътрешни механизми за напредък на проектния цикъл; осъществява контрола по разходването на средствата. - Счетоводител на проекта - Контролира разходването на средствата по проекта съобразно правилата на договарящия орган и законодателството на страната. Извършва разплащания с външните изпълнители. Отговаря за цялостната счетоводната отчетност и финансовото управление на проекта. Изготвя финансовите справки и отчети. При стартиране изпълнението на проекта ще се подготви заповед за възлагане на отговорности на служителите, отговорни за изпълнение на проектните дейности и отчитането им пред УО. Екипът по проекта ще провежда регулярни срещи, на които ще се обсъжда напредъка на проекта, текущи задачи и възникнали проблеми. Предвидено е провеждане и на онлайн срещи с партньора с цел разпределяне на задачите, съобразно планираните дейности по проекта и решаване на възникнали проблеми. При възникване на проблеми или отклонение по дейностите от предвиденото в проекта, екипа ще взема управленски решения, които да осигурят максимално ефективно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект върху целевите групи.

С оглед на горепосоченото, Комисията счита, че декларираната от участника дейност съответства на дефиницията за услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката и същата е приключена в рамките на последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

- „Консултантска подкрепа и експертиза, свързана с текущи оценки по договори за безвъзмездна финансова помощ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г.“ Дейности: Извършване на технически проучвания, изследвания, експертизи и оценки във връзка с изпълнението на ДБФП, свързани с конкретната специфика на съответния проект; Извършване на техническа проверка и изготвяне на становища по отношение на извършените дейности и доставените по проекта активи и съответствието им с ДБФП и всички приложения към него; Изготвяне на независими технически становища по казуси, възникнали в хода на изпълнението на ДБФП; Изготвяне на независими становища по целесъобразността/законосъобразността на предложения за сключване на допълнителни споразумения и изменения на ДБФП, включително свързани с постигане на целите на проекта и съблюдаване на изискванията на Програмата и процедурата, по която е финансиран ДБФП; Извършване на технически анализи, оценки и експертизи за оценка на съответствието на отчетените и действително вложените ресурси при изпълнение на проектите; Извършване на проверки на място и документални проверки за съответствието на изпълнението на заложените дейности с проектната документация (вкл. Подробни устройствени планове, идейни, технически и работни проекти) в хода на изпълнението на ДБФП, включващи строително - монтажни дейности; Предоставяне на други технически експертизи, становища, проучвания и анализи, подпомагащи процеса на изпълнение и контрол на ДБФП; Извършване на посещения и участие в проверки на място при бенефициентите на ДБФП, за целите на коректното изпълнение на горепосочените дейности; Участие в провеждания контрол и наблюдение на изпълнението на ДБФП – документален и чрез проверки на място. Сума 114 006.40 BGN. Начална дата 21-11-2016. Крайна дата 31-12-2017. Получатели Министерство на икономиката.

Комисията извърши проверка на декларираните от участника обстоятелства в ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН 2020) и установи следното: Министерство на икономиката, Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" е бенефициент на проект BG16RFOP002-5.002-0001-C05 Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики" по приоритетна ос 5 «Техническа помощ» на Оперативна програма «Иновации и конкурентоспособност» 2014-2020, финансиран по Процедура BG16RFOP002-5.002 Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство, ОПИК 2014-2020 г. В рамките на проекта е проведена процедура и е сключен договор с предмет „Консултантска подкрепа и експертиза, свързана с текущи оценки по договори за безвъзмездна финансова помощ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г.“, с изпълнител „Глобал Адвайзърс“ АД.

В допълнение, извършената проверка в Портала за обществените поръчки показва следното: Налично е Обявление за приключване на договор за обществена поръчка № 05028-2016-0016 за процедура с предмет „Консултантска подкрепа и експертиза, свързана с текущи оценки по договори за безвъзмездна финансова помощ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г.“, възложител Министерство на икономиката, изпълнител – „Глобал Адвайзърс“ АД, Начална дата 21.11.2016 г. Крайна дата 31.12.2017 г. Стойност 114 006,00 лева. Дейности в обхвата на поръчката: проучвания, изследвания, експертизи и оценки във връзка с изпълнението на ДБФП, свързани с конкретната специфика на съответния проект; проверка и предоставяне на становища/експертни оценки по конкретни казуси, изготвени от независими експерти по отношение на извършените дейности и доставените по проекта активи в съответствието с ДБФП и всички приложения към него; становища по отношение на целесъобразността и законосъобразността на поисканите от бенефициентите изменения на ДБФП, включително свързани с постигането на целите на проекта и съблюдаване изискванията на Програмата и процедурата, по която същият е финансиран; в хода на изпълнението на ДБФП, включващи строително-монтажни дейности (СМР), проверки на място и документални проверки за съответствието на изпълнението на заложените дейности с проектната документация (вкл. подробни устройствени планове, идейни, технически и работни проекти); експертизи, становища, проучвания и анализи, подпомагащи процеса на изпълнение и контрол на ДБФП; посещения и проверки на място при бенефициентите на ДБФП с цел установяване на напредъка по изпълнението на дейностите и удостоверяване на техническите и физическите аспекти по отношение на извършените услуги, доставки и СМР по изпълнението и тяхното съответствие със заложеното в ДБФП.

С оглед на горепосоченото, Комисията счита, че декларираната от участника дейност съответства на дефиницията за услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката и същата е приключена в рамките на последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Заклучение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години до датата на представяне на офертата.

3.4.1.2. По т. 3.2 от Документацията за участие - Екип за изпълнение на поръчката.

3.4.1.2.1. Ръководител на екип

За Ръководител на екип е предложено лицето Бойка Йорданова Бойнузова. Образование: Магистър - икономист, Специалност – Икономика и организация на труда, Висш икономически институт „Карл Маркс“- Университет за национално и световно стопанство, Диплома серия А 89 с номер 009073 и рег. Номер 1533; Професионален опит съгласно изискванията на Възложителя: „Инфо рампа“ ЕООД – работа на трудов договор по проект BG161PO003-1.1.05-0052-C0001 Опитна реализация и промоция на „Метод за еднозначни интерпретации на текст на естествен език“, Длъжност – Експерт отговорен за ръководство на икономическите дейности на предприятието и ръководство на управлението и отчитането на проекта. Период: 15.11.2012 г. – 15.11.2013 г., Основни дейности: Отговорен е за ръководство на икономическите дейности на предприятието, управлението и отчитането на проекта; Планира дейностите и следи за точното и навременно им изпълнение, съобразно графика на проекта; Организира провеждането на тръжните процедури; Отговаря за пози-

ционирването на бъдещата иновативна услуга на пазара, търсенето и намирането на потенциални инвеститори за внедряването на услугата; Отговаря за целесъобразното изразходване на средствата; Наблюдава и координира работата на останалите експерти и следи за напредъка на проекта, текущи задачи и възникнали проблеми.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Ръководител на екип отговаря на изискванията на Възложителя.

3.4.1.2.2. Експерт - Финансист

За Експерт - Финансист е предложено лицето Тодор Тенчев Тодоров; Образование: Магистър „Финанси,, Великотърновски университет „Св.Св. Кирил и Методий“, специалност - Финанси , професионално направление Икономист - финансист, Диплома за висше образование , Регистрационен № 65017/2010г. Магистър „Минно инженерство“ , Минно-геоложки университет „Св.Иван Рилски“ – гр. София ; специалност Минно инженерство , специализация Открит добив на полезни изкопаеми; Диплома за висше образование, серия МГУ – 99, № 085243 с Регистрационен № 10347/23.12.1999г.; Професионален опит съгласно изискванията на Възложителя: Участие като Експерт по организация и финансово управление по договор между община Искър и „Глобал Адвайзърс“ АД с предмет „Подкрепа за организация и управление на проект „Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води – гр. Искър“, проектът е финансиран по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, съфинансиран от ЕФРР и Кохезионния фонд на ЕС; Период: 13.07.2010г.-10.09.2010г.; Основни дейности по договора: Доразработване и актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с финансовото управление и изпълнението на проекта, включително по отношение на възлагане на мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, оценката на проекта, администриране и докладване на нередности; Доразработване и актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горесцитираните правила и процедури; Съдействие и подкрепа на екипа за управление на проекта при подготовка на документите във връзка с докладване на финансовото изпълнение на проекта; Съдействие и подкрепа на екипа за управление на проекта при изпълнение на ежедневни дейности, свързани с организацията и финансовото управление на проекта; Организиране и провеждане на необходимите обучения с оглед укрепване на капацитета на Община Искър за управление и изпълнение на проекти, финансирани със средства от ЕС и други външни донори.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - финансист отговаря на изискванията на Възложителя.

3.4.1.2.3. Експерт - Юрист

За Експерт - юрист е предложено лицето Силвия Димитрова Цанова, Образование - Висше, специалност „Право“ образователно-квалификационна степен „Магистър“, специализация: “Правораздаване“, “Международни отношения“, Диплома: серия А-97-СУ, рег. № 00139277, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, София; Професионален опит съгласно изискванията на Възложителя: Участие като експерт – консултант юридически становища по договор между община Искър и „Глобал Адвайзърс“ АД с предмет „Подкрепа за организация и управление на проект „Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води – гр. Искър“, проектът е финансиран по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, съфинансиран от ЕФРР и Кохезионния фонд на ЕС; Период: 13.07.2010г.-

10.09.2010г.; Основни дейности по договора: Доразработване и актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекти, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности; Доразработване и актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горесцитираните правила и процедури; Съдействие и подкрепа на екипа за управление на проекта при подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта; Съдействие и подкрепа на екипа за управление на проекта при изпълнение на ежедневни дейности, свързани с организацията и управлението на проекта; Организиране и провеждане на необходимите обучения с оглед укрепване на капацитета на Община Искър за управление и изпълнение на проекти, финансирани със средства от ЕС и други външни донори.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - юрист отговаря на изискванията на Възложителя.

3.4.1.2.4. Експерт – Строителен инженер

За Експерт „Строителен инженер“ е предложено лицето Даниел Александров Цветански; Образование - Степен: Магистър инженер Специалност: Водоснабдяване и Канализация Диплома номер: № 047047, Серия X-2000 Учебно заведение: Университет по Архитектура Строителство и Геодезия 1993-1999г.; Професионален опит съгласно изискванията на Възложителя - Ключов експерт инженер по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на одит по проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежа – Първи етап и изграждане на ПСОВ – гр. Кнежа“; Ключов експерт инженер по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Одит на проект „Интегриран проект за изграждане на ГПСОВ и изграждане и разширение на ВиК мрежата на гр. Раднево“; Ключов експерт инженер по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Одит на проект „Подобряване на водния цикъл на гр. Септември“; Ключов експерт инженер по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Одит на проект „Разширение и рехабилитация на ВиК мрежата на гр. Монтана“. В рамките на горепосочените ангажименти лицето осъществява независими проверки на строителна документация, количествено-стойностни сметки, отчетни документи, актове и протоколи по време на строителството, инспекции на изпълнението на СМР на мястото на изпълнение на обектите.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт – строителен инженер отговаря на изискванията на Възложителя.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът „Глобал Адвайзърс“ АД в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол да представи допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, еЕЕДОП, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който е представена актуална информация за представителите на икономическия оператор.

4. За участника „Крумов Консулт“ ЕООД, комисията установи следното:

4.1. Представен е Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр. на електронен носител за участника „Крумов Консулт“ ЕООД. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и установи, че дружеството се представлява от Никола Бойков Лазаров – управител, който е и едноличен собстве-

ник на капитала. Представеният еЕЕДОП е подписан с валиден електронен подпис от лицето с представителна власт.

4.2. В част II от еЕЕДОП са декларираны обстоятелства относно:

Раздел А – правноорганизационната форма на дружеството и за представителна власт на лицата, посочени в еЕЕДОП. Комисията извърши проверка в Търговския регистър и се увери в достоверността на декларираните обстоятелства.

Раздел Б – Законен представител на дружеството е Никола Бойков Лазаров – управител, който е и едноличен собственик на капитала.

Раздел В – Участникът е декларирал, че няма да ползва капацитета на други субекти.

Раздел Г – Участникът е декларирал, че не възнамерява да възлага изпълнението на подизпълнители.

4.3. В част III от еЕЕДОП участникът е декларирал:

Раздел А – няма основания за изключване, свързани с наказателни присъди.

Раздел Б – няма основания за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски.

Раздел В – няма основания за изключване свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

Раздел Г – липса на специфичните основания за отстраняване съгласно изискванията на националното законодателство.

4.4. Критерии за подбор

4.4.1. Критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците

4.4.1.1. По т. 3.1 от Документацията за участие „Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката” - През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране”.

В Част IV, раздел В от еЕЕДОП, участникът е декларирал изпълнението на следните дейности през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата:

- Договор за извършване на управление и отчитане на проект с предмет: „Благоустройство на улици с община Симитли“. Сума 20 000.00 BGN. Начална дата 01-10-2018. Крайна дата 20-12-2018. Получатели Община Симитли.

Представено е Удостоверение Изх. № 53-00-42 от 01.03.2019 г., издадено от община Симитли, в уверение на обстоятелството, че участникът е изпълнил успешно и без забележки консултантските услуги по управление и отчитане на проект „Благоустройство на улици с община Симитли”, на стойност 20 000,00 лева без ДДС. В рамките на договора са извършени консултантски услуги по управление на проекта, вкл. подготовка на искания за плащане, доклади, отчети и други документи, съобразно изискванията; оказване на юридическа и техническа помощ при изготвяне на необходимата документация по време на изпълнени-

ето на проекта; подпомагане на процеса на документиране на изпълнението на проекта; осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта; съдействие и подкрепа за дейностите свързани с организация и управление на проекта; оформление на всички необходими документи и предоставяне на препоръки относно оформлението и съдържанието им.

Въз основа на горното, Комисията счита, че деклариранията от участника дейност съответства на дефиницията за услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката и същата е приключена в рамките на последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Заключение на Комисията: Участникът отговаря на изискванията на Възложителя във връзка с определения критерий за подбор към техническите и професионални възможности на участниците касаещ изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години до датата на представяне на офертата.

4.4.1.2. По т. 3.2 от Документацията за участие - Екип за изпълнение на поръчката.

4.4.1.2.1. Ръководител на екип

За Ръководител на екип е предложено лицето инж. Никола Бойков Лазаров - Строителен инженер – магистър, специалист ХТС, Диплома с Рег. № 41077/2012 г., серия УАСГ – 2012, гр. София; Специфичен професионален опит: Управление и координиране на екип при изпълнение на проект с предмет на дейност: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦИ В СЕЛАТА СРЕДЕЦ, КОЧАНИ, ДИМАНОВО И ГЪРНАТИ, ОБЩИНА НЕДЕЛИНО“; Ръководител на екип по изпълнение на договор за извършване на управление и отчитане на проект с предмет: „Благоустройство на улици с община Симитли“.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Ръководител на екип отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4.1.2.2. Експерт - Финансист

За Експерт финансист е предложено лицето Юлия Неделчева Недялкова - Специалност Икономика, професионална степен „магистър“ финанси, с професионална квалификация Магистър по Икономика – УНСС Диплома №002412, гр. София УНСС – 2006; Специфичен професионален опит: Експерт – финансист по изпълнение на Договор за извършване на управление и отчитане на проект с предмет: „Благоустройство на улици с община Симитли“.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - финансист отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4.1.2.3. Експерт - Юрист

За Експерт юрист е предложено лицето Венцислав Красимиров Крумов – Специалност Право, професионална квалификация Юрист; магистър – Правораздаване, Публична администрация; Диплома № 200002, серия А – 2009 СУ, гр. София; Специфичен професионален опит: Експерт – Юрист по изпълнение на Договор за извършване на управление и отчитане на проект с предмет: „Благоустройство на улици с община Симитли“.

Заключение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт - юрист отговаря на изискванията на Възложителя.

4.4.1.2.4. Експерт – Строителен инженер

За Експерт - строителен инженер е предложено лицето инж. Юлия Стойчева Тодорова Строителен инженер – магистър, специалист ВиК, Диплома с Рег. № 41508/2013 г., серия УАСГ – 2013, гр. София. Специфичен професионален опит: Експерт – строителен инженер по изпълнение на Договор за извършване на управление и отчитане на проект с предмет: „Благоустройство на улици с община Симитли“.

Заклучение на Комисията: Лицето, предложено за Експерт – строителен инженер отговаря на изискванията на Възложителя.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът „Крумов Консулт“ ЕООД, е представил всички необходими документи за установяване на съответствието на участника с изискванията на възложителя относно личното състояние и критериите за подбор. Декларираните от участника обстоятелства относно личното състояние и критериите за подбор съответстват на изискванията на Възложителя.

5. За участника „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД комисията установи следното:

5.1. Не е представен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на електронен носител, подписан с електронен подпис – представеният от участника електронен носител (CD) е празен (проверката на диска показва 720 байта свободни, 0 байта записани). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Във връзка с горното и съгласно документацията за участие в обществената поръчка, участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Заклучение на Комисията: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Във връзка с горното и съгласно документацията за участие в обществената поръчка, участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Във връзка с гореизложеното, участникът следва да представи еЕЕДОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

С оглед на изложеното дотук и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията реши:

Участникът „Еврофонд Кънсълтинг“ ЕООД в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол да представи допълнително съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, подписан с валидни електронни подписи от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който

се съдържа необходимата информация за установяване на съответствието на участника с критериите за подбор.

В изпълнение на изискванията чл. 54, ал. 8 от ППЗОП Комисията реши председателят да изпрати настоящия протокол, съдържащ констатациите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор представени в Обявлението за обществената поръчка и документацията за участие на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача на възложителя.

Документите следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Допълнително представени документи към Оферта №КИ-___ от ___.11.2019 г., съгласно Протокол №1 на комисия от 30.01.2020 г.“ Посочват се наименованието на поръчката и участника. Документите са представят в деловодството на Община Ружинци с адрес: Община Ружинци, с. Ружинци, ул. „Георги Димитров“ № 31 от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 ал. 1-8 от ППЗОП и е подписан на 30.01.2020 г. от

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Евтим Иванов Евтимов ·

Членове:

1. Василка Янчева Петкова -

2. Антония Младенова Иванова ·

Зачувана
информация
ул. Збара, ал. 3 от ЗОП