



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“**

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

Дейностите в обхвата на поръчката ще се изпълняват по отношение на строително-монтажни работи, свързани с реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в община Ружинци, област Видин

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### 2.1. **Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ**

Изпълнителят извършва строителен надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3-дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7-дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСЛ) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оповомощен да бъде

*Този документ е създаден в рамките на Договор № BG06RDNP001-7.001-0073-C01/08.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Ружинци и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.*



съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;

- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.

#### **В изпълнение на своите задължения Изпълнителят извършва:**

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- Осигуряване създаването на актовете и протоколите в съответствие с изисквания на Наредба №3 (ДВ, бр.72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и наредбите към него;
- Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, в съответствие със Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и наредбите към тях;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Проверява за/удостоверява присъствието на авторски надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- При необходимост изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в АГКК в необходимия обем;



- Съставяне на констативни актове, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видовете работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съответните документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на съответния проектант на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;
- Актуализира и/или изготвя нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.docx“ и „.pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD.
- След приключване на СМР, лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително актуализация на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.docx“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;



- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които предоставя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

**В изпълнение на своите задължения, Изпълнителят носи отговорност за:**

- законосъобразно започване на строежа;
- за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- за спазване на изискванията за ЗБУТ в строителството – в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба №2; КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
- за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3 – дневен срок от установяване на нарушението;
- за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативни и одобрени проекти;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажните работи

*Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР, като в тези случаи задължително се съблюдават ограниченията и условията, регламентирани в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.*

### III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА

*Този документ е създаден в рамките на Договор № BG06RDNP001-7.001-0073-C01/08.05.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Ружинци и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Обект на настоящата поръчка са десет отсечки, както следва: пет отсечки (отсечки 1,2,3,4 и 9) в с. Дреновец, две отсечки (отсечки 5 и 6) в с. Ружинци, 1 отсечка (отсечка 7) в с. Бело поле, 1 отсечка (отсечка 8) в с. Тополовец, 1 отсечка (отсечка 10) в с. Гюгрич. Улиците са от второстепенната улична мрежа.

Отсечка 1 в с. Дреновец започва от кръстовище на км 0+000.00 и завършва при „Т” кръстовище с път III-114 при на км 0+624,88, с дължина на участъка - 624,88m.

Дължината на отсечка 1 е 624,88 м.

Отсечка 2 в с. Дреновец започва от кръстовище на км 0+000.00 и завършва при „Т” кръстовище с път III-114 при на км 0+237,92, с дължина на участъка - 237,92 m.

Дължината на отсечка 2 е 237,92 м.

Отсечка 3 в с. Дреновец започва от кръстовище с път III-114 на км 0+000.00 и завършва при кръстовище с път III-114 при на км 0+358,00, с дължина на участъка - 358,00 m. Дължината на отсечка 3 е 358,00 м.

Отсечка 4 в с. Дреновец започва от кръстовище с път III-114 на км 0+000.00 и завършва при кръстовище с отсечка 9 при на км 0+339,90, с дължина на участъка - 339,90 m.

Дължината на отсечка 4 е 339,90 м.

Отсечка 5 в с. Ружинци е с дължина на участъка - 299,28 m.

Дължината на отсечка 5 е 229,28 м.

Отсечка 6 в с. Ружинци започва от кръстовище с път III-114 на км 0+000.00 и завършва при на км 0+527,44, с дължина на участъка - 527,44 m.

Дължината на отсечка 6 е 527,44 м.

Отсечка 7 в с. Бело поле започва от кръстовище с общински път, провеждащ движението на III-114 на км 0+000.00 и завършва при на км 0+256,99 на същия път, с дължина на участъка - 256,99 m.

Дължината на отсечка 7 е 256,99 м.

Отсечка 8 в с. Тополовец започва от кръстовище с път III-114 на км 0+000.00 и завършва при кръстовище с път III-112 при на км 0+240,00, с дължина на участъка - 240,00 m.

Дължината на отсечка 8 е 240,00 м.

Отсечка 9 в с. Дреновец започва от кръстовище с отсечка 4 на км 0+000.00 и завършва на км 0+098,60, с дължина на участъка - 98,60 m.

Дължината на отсечка 9 е 98,60 м.

Отсечка 10 в с. Гюгрич започва от кръстовище с път IV- 2162 на км 0+000.00 и завършва на км 0+50,08, с дължина на участъка - 50,08 m.

Дължината на отсечка 10 е 50,08 м.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**ВАЖНО!!!** В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.