

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА РУЖИНЦИ

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в община Ружинци, наричани по нататък вътрешни правила, уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси.

(2) Вътрешните правила се отнасят за следните лица:

1. секретарят на общината;
2. служителите в общинска администрация Ружинци, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;
3. представители на общината в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са назначени с акт на кмета на общината;
4. управителите или членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия и ръководителите на техните териториални поделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са назначени с акт на кмета на общината;
5. кметските заместници.

(2) С правилата се уреждат също и работата на комисията по § 2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ при Община Ружинци, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 - 5.

Чл. 2. (1) В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаване на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1 - 5 кметът на общината:

1. утвърждава със заповед тези вътрешни правила и при необходимост ги изменя, допълва и отменя;
2. назначава комисия по § 2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2, чл. 16, ал. 1 и чл. 23, ал. 1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисия за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси на лица по § 2, ал. 1 от ЗПКОНПИ в община Ружинци“, наричана за краткост в тези вътрешни правила „комисията“;
3. утвърждава образци на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ съответно за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези вътрешни правила;
4. публикува на интернет - страницата на общината, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал. 1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ и

- съответстващите им декларации по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ, както и регистъра на декларациите и списък на неподалите в срок съответните декларации;
5. определя със заповед по чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването, обработването на данните, публикуването и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите и публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси;
 6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗПКОНПИ;
 7. разпределя на комисията постъпили в деловодството на общината сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези вътрешни правила, както и издава заповедите, с които служебно се образуват такива производства;
 8. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на този регистър и служител, който публикува на сайта на общината публичната част и регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации;
 9. одобрява или неodobрява с резолюция докладът на комисията относно спазването на срокове за подаване на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗПКОНПИ;
 10. образува със заповед проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост;
 11. одобрява или неodobрява със заповед докладите на комисията, с които се установява или не установява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;
 12. одобрява или неodobрява с резолюция докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;
 13. образува, отказва образуването и прекратява със заповед производство за конфликт на интереси;
 14. въз основа на становище на комисията се произнася с мотивирана заповед относно наличието или липсата на конфликт на интереси;
 15. издава наказателни постановления;
 16. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези вътрешни правила.

(2) Кметът на общината не е обвързан с предложенията на комисията, формулирани в приетите от нея доклади, становища и решения. Той може да върне съответните документи на комисията с указания за събиране на нови доказателства, когато има необходимост от това.

(3) При поискване кметът на общината изпраща необходимата информация и документи на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ в производства по установяване на конфликт срещу назначени от него лица, заемачи висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

Чл. 3. (1) Комисията за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в община Ружинци по чл. 11, ал. 1, т. 2 от НОРИПДУКИ се назначава от кмета на общината и е постоянна действащ помощен орган.

(2) Комисията се състои от трима редовни членове и двама резервни. В състава ѝ се включват служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Член на комисията се освобождава от състава ѝ със заповед на кмета на общината при:

1. прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.