



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА РУЖИНЦИ, ОБЛАСТ ВИДИН
REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY RUZHINTSI, VIDIN REGION

ЗАПОВЕД

№ *341/14.06*.....2016 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в община Ружинци, утвърдени със Заповед № 473/ 22.08.2014 г.
2. Приемам Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в община Ружинци, изготвени на основание чл. 244, ал. 1 от ЗОП.
3. Заповедта заедно с приетите Правила да се обяви на сайта на община ружинци в Профила на купувача на адрес: <http://obshtina-ruzhintsi.com/обществени-поръчки>.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на юридически консултант, директор на дирекция „СА” и ст. специалист „Административно координиране” за сведение и изпълнение.



КМЕТ ОБЩИНА РУЖИНЦИ

Александър Александров

Изготвил:

Е. Евтимов - Директор "СА"



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА РУЖИНЦИ, ОБЛАСТ ВИДИН
REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY RUZHINTSI, VIDIN REGION



УТВЪРЖДАВАМ,
АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ
/утвърдени със Заповед № 341/14.06.2016 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА

ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

В ОБЩИНА РУЖИНЦИ

РУЖИНЦИ, 2016 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Община Ружинци са утвърдени от Кмета на Община Ружинци на основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществени поръчки с цел да се създаде задължителен ред за:

1. Прогнозиране на потребностите от възлагане, включително за установяване на датите, към които трябва да са налице действащи договори за обществени поръчки;

2. Планиране провеждането на процедурите, като се отчете времето за подготовка, провеждане на процедурите и сключване на договорите;

3. Определяне на служителите, отговорни за подготовката на обществените поръчки, и реда за осъществяване на контрол върху тяхната работа;

4. Получаването и съхраняването на заявления за участие, оферти и проекти, и реда за определяне на състава и начина на работа на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, за разглеждане и оценка на офертите и за провеждане на преговори и диалог, както и на журито;

5. Сключване на договорите;

6. Проследяване изпълнението на сключените договори и за приемане на резултатите от тях;

7. Действията при обжалване на процедурите;

8. Провеждане на въвеждащо и периодични обучения на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки;

9. Документиране на всеки етап от цикъла на обществените поръчки;

10. Архивиране на документите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки;

11. Поддържане на профила на купувача.

(2) Кметът на Община Ружинци може да възлага отделни дейности от управлението на цикъла на обществените поръчки на външни изпълнители.