

**НАРЕДБА № 21 за реда и условията за
извършване на търговска дейност на територията на Община РУЖИНЦИ**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Ружинци. Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите, условия за лоялна конкуренция, както и опазване на общественя ред и спокойствието на гражданите.

Чл. 2. С наредбата се въвежда:

1. регламент за работно време на стационарни обекти и за търговия на открито в имоти частна собственост;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти.

Чл. 3. (1) Обектите по чл. 2, т. 1 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. обекти за комунални и други услуги;
5. хотели и други места за настаняване.

(2) Не е предмет на тази наредба търговската дейност, извършвана от сергии и превозни средства.

**Глава втора
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ
ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ**

**Раздел I
Ред и условия за заявяване на работно време на стационарни
търговски обекти**

Чл. 4. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица заявяват работното време на обекта в Община Ружинци .

(2) Заявлението за работно време на обекта (по образец- Приложение № 1) в 2 екземпляра се подава до кмета на Общината със започване дейността на обекта.

(3) В заявлението се посочва:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- вид на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от

Закона за храните - за обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3;

- номер на удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство - за обекти в които се упражняват занаяти;

- обектът се намира/не се намира в жилищна сграда;

- обектът отстои/не отстои на повече от 30 метра от жилищна сграда.

(4) Представя документ за собственост, договор за наем или др. документи удостоверяващи право на ползване

(5) Търговецът заявява работно време и часове за зареждане. Представя съгласувана от гл. архитект схема за разполагане на маси, столове, пейки и други подвижни съоръжения около обекта.

(6) Търговецът прилага към заявлението за работно време, копия от следните документи:

1. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;

2. удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3;

3. удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от юридически лица;

4. карта за индентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица.

5. Документ за собственост, договор за наем или др. документи удостоверяващи право на ползване

Чл. 5. (1) За търговски обект в урбанизирани територии търговецът предлага работно време и часове за зареждане в рамките от 06.00 ч. до 21.00 ч.

(2) За търговски обект, който с дейността си предизвиква шум и се намира на отстояние до 30 метра от жилищни сгради, както и за обект, разположен в сграда с режим на етажна собственост, работното време е от 06.00 ч. до 21.00 ч.

Чл. 6. (1) По искане на търговеца, за определен ден и обект, кметът на Общината със заповед може да удължи еднократно, по негова преценка определеното в заявлението работно време и при заплащане на такса в размер на 5 лева на ден за един обект.

1. Молбата за разрешаване на удължено работно време на търговските обекти след 21 часа *се подава три дни предварително* по образец / Приложение 7/ *за конкретен обект, дата и час, и* е придружена от следните документи:

1.1. Договор с охранителна фирма за охрана и спазване на изискванията по Наредбата №19 на община Ружинци на ОБС;

2. Търговеца е длъжен да *уведоми съответното РУ «Полиция» и съхранява* разрешението по ал.1 в търговския обект *като го* предоставя на контролните органи при поискване. Заповедта важи *за конкретен обект, дата и час.*

(2) Кметът може със заповед едностранно да промени работното време определено в чл.4, чл.5 и чл.6, ако в рамките на 3 /три/ месеца са констатирани:

1. две или повече жалби от граждани

2. два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на РУ „Полиция” - Белградчик

3. При неспазване на работно време, посочено в разрешението, при констатирани нарушения по раздел III на Наредба №19 на община Ружинци или основателни жалби на живущите в близост до обекта, разрешението се отнема.

4. Търговски обекти с удължено работно време се вписват в специален регистър, който се води от длъжностно лице в Община Ружинци.

5. Основание за отказ за издаване на разрешение е липса на документи, посочени в чл.6 ал.1. Отказът е в писмена форма и мотивиран

Чл. 7 Не се допуска експлоатация на маси , столове и пейки за консумация на открито пред обекти , по чл.5 преди 07.00 ч. и след 21.00 ч.

Чл. 8 (1) След подаване на заявлението за работно време на търговския обект, длъжностно лице, упълномощено от кмета извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган, за което изготвя писмено становище до кмета на общината.

(2) При съответствие на заявените с установените от длъжностното лице данни, и изразено положително писмено становище, заявлението се заверява от кмета на Общината или упълномощено от него лице и се вписва в

информационен масив "Търговски обекти", като един екземпляр се връща на търговеца.

(3) Заверката на заявлението за работно време и вписването му в информационен масив "Търговски обекти" се извършва в с едномесечен срок от подаването му.

(4) При промяна на обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 и/или ал. 5, търговецът е длъжен в 7 (седем) дневен срок от настъпването им да информира кмета по реда на чл. 4, ал. 2 . Вписването се извършва съобразно чл.8.

Чл. 6. (1) При необходимост, кметът на Общината дава задължителни писмени указания, свързани с прилагане на императивни нормативни разпоредби за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(2) Информация за постъпилите заявления се предоставя на техническата служба за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Чл. 7. (1) Информационният масив "Търговски обекти" съдържа:

- входящ номер на заявлението;
- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- седалище и адрес на управление на търговеца;
- трите имена на лицето, представляващо търговеца;
- вид на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- работно време и часове за зареждане.

(2) В случаите по чл. 6 за работно време на обекта в информационния масив се вписва времето, определено със заповедта на кмета.

(3) По преценка на кмета могат да се вписват и други обстоятелства.

(4) Документите по чл. 4 и чл. 6 се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния масив.

Чл. 8. Завереното заявление за работно време на търговския обект се съхранява в обекта.

Раздел II

Общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект

Чл. 9. (1) На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2) Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и адреса на управление на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта.

(3) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4) Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

(5) Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

(6) Обявеното работно време е задължително за търговеца.

Чл. 10. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал. 2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми за потребителите или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

(2) Етикетът задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването ѝ и ако е необходимо указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета трябва да бъде разбираема, достъпна, ясна, лесна за отличаване и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадена от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

Чл. 11. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл. 10, ал. 2 по друг подходящ начин.

Чл. 11а. (1) Всеки търговец предварително поставя на видно място, в непосредствена близост до стоката нейната цена.

(2) Цената на стоката трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

(3) Всеки търговец, който предлага услуги на потребителите е длъжен предварително да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

(4) Обявените цени по ал. 1 и ал. 3 трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

Чл. 12. (1) Лицата, осъществяващи хотелиерство, са длъжни:

1. Да обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая.

2. Да обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение.

3. Да обявяват цените задължително и в левове.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

Чл. 13. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл. 14. Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на **дейност**:

1. заявление за работно време на търговския обект;

2. разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

3. регистрация за извършване на туристическа и туроператорска агентска дейност;

4. удостоверение за категория на обектите по чл. 3, ал. 1, т. 3 и т. 5, съгласно Закона за туризма;

5. копие от документа за произхода на стоките;

6. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

7. удостоверение за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията;

8. разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект, схема по чл. 28б и документ за платена такса.

9. документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

10. Документ за собственост, договор за наем или др. документи удостоверяващи право на ползване

Чл. 15. Търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 16. Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стески, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

(2) Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

Чл. 17. (1) На територията на Община Ружинци се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;

2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 16, ал. 1;

3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;

4. достъпът на лица до 18 години, без родител или без придружител - надлежно упълномощено пълнолетно дееспособно лице, в питейни заведения, кафенета, дискотеки, обекти за обществено хранене, игрални и компютърни зали и др. след 21.00 ч.

5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;

6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;

7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;

8. изстудяване на напитки и други стоки с течаща питейна вода;

9. разполагане на търговски обекти на територията на зелената система на Община Ружинци, с изключение на предвидените в подробния устройствен план.

10. разполагането на озвучителни системи извън търговските обекти в жилищни сгради и озвучаване на пространството около тях в периода от 21.00 ч. до 08.00 ч.

(2) При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, кмета на Общината определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 18. Лицата, упражняващи търговска дейност в обекти на територията на Община Ружинци, са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;
2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;
3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация;
4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

Глава трета
ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ.
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ
НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ
ОБЕКТИ

Раздел I

Търговия на открито върху терени общинска собственост

Чл. 19. Търговия на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост - тротоари, площади, улични платна и други.

Чл. 20. (1) На територията на Община Ружинци не могат да бъдат предмет на търговия на открито:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;

3. петролни продукти и дериватите им;

4. вино и спиртни напитки;

5. промишлени стоки;

6. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Разпоредбите на чл. 17, ал. 1, т. 1, 2, 7, 8 и 9 се прилагат и за търговската дейност по чл. 19.

Чл. 21. Зоните, в които не може да се извършва търговия на открито, се определят с нормативен акт на Общински Съвет Ружинци.

Чл. 22. Общият брой на местата, на които може да се извършва търговия на открито, разположението им, видовете съоръжения и стоквата специализация се определят със схеми, одобрени от Главния архитект на Общината и след съгласуване с кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл. 23. Търговия на открито се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец - Приложение № 2), издадено от кмета на Общината.

Чл. 24. (1) Разрешението по чл. 23 се издава въз основа на заявление (по образец Приложение № 3), подадено до кмета на Общината.

(2) В заявлението се посочват следните данни:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);

- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

- точен адрес, вид и площ на съоръжението;

- срок за ползване на място;

- вида на стоките, с които ще се търгува;

- работно време.

(3) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на Общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган и изразява писмено становище.

(4) Търговецът прилага към заявлението копия от следните документи:

- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;

- други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

(5) Когато кандидатът е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;

- други документи, на които лицето се позовава.

(6) В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии:

1. търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;

2. производител на български стоки;

3. търговец, с адрес на управление на територията на Столична община;

4. други специфични обстоятелства, определени от районната администрация.

(7) В случаите по ал. 4 и ал. 5 заявлението се подава до 15-то (петнадесето) число на предходния месец, а в останалите случаи - до 10-то (десето) число на предходния месец.

Чл. 25. (1) Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито се издава за срок до 5 (пет) месеца, по преценка на кмета на общината.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

1. търговецът (производител);

2. лицето, което представлява търговеца;

3. лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

4. точен адрес, вид и площ на съоръжението;

5. срок на разрешението;

6. вида на стоките, с които ще се търгува;

7. работно време.

Чл. 25а За ползване на мястото ежесмесчно до пето число се заплащат такси, предвидени в ЗМДТ и наредбите на общински съвет Ружинци. Таксите се плащат в определените размери, независимо от това колко време съответно през деня или месеца е заемано мястото, съгласно ЗМДТ.

Чл. 25б За продажба на сладолед от фризери на открито и обособяване на летни градини и на тротоарни площи към заведения за хранене и развлечения се издава разрешение от кмета на Общината след сключен договор за терен, по негова преценка.

Чл.25в Разрешението по чл.25б се издава след представяне на молба - образец до кмета на Община и следните документи:

1. писмено становище и скица от гл.архитект на Община Ружинци
2. сключен договор за ползване на площ за търговия на открито с Общината

Чл.25г /1/Кметът на Общината отказва издаването на разрешение за търговия на открито ако;

- 1/не са представени изискваните документи
- 2/мястото не е одобрено от главния архитект и съгласувано с Кмета на общината.

/2/. Отказът се мотивира писмено до 7 - дневен срок от подаване на заявлението;

/3/. Отказът може да се обжалва в 7 /седем/дневен срок по реда на АПК.

Чл.25 д. Търговецът може да прекрати дейността си преди да е изтекъл срока на разрешението за търговия на открито, като внесе писмено предизвестие със 7/седем/ дневен срок. В този случай, платената такса за заетата площ за текущия месец не се връща на търговеца. При депозирано предизвестие се преразглежда заявлението на следващия кандидат за определеното място за търговия на открито.

Чл.25 е. Издадените разрешения за търговия на открито се издават в два екземпляра, от които един за общината и един за лицето и се вписват в регистър от упълномощено със заповед на Кмета лице. Същото се издава в едномесечен срок след подаване на молбата.

Чл.25 ж.Разрешението може да бъде отнето:

1. при две последователни неплащания на месечната такса.
2. при три последователни констатации с протоколи за лошо поддържана хигиена на лятната градина и тротоарното право

Чл. 26. При извършване на търговия по чл. 19, търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. разрешение за ползване на място по чл. 23;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
4. документи, изискуеми от други нормативни актове.

Чл. 26а. Разпоредбите на Глава Втора, Раздел II се прилагат съответно и при извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл. 27. При провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоселски характер, кметът на Община Ружинци или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито по реда на чл. 24.

Раздел II

Ред и условия за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни обекти

Чл. 28. (1) Пред стационарни търговски обекти, върху терени общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

1. маси, столове и пейки за консумация на открито;

2. хладилни витрини;

3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки и др;

(3) От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Не могат да бъдат предмет на излагане по ал. 2, т. 3 стоките, изброени в чл. 20, ал. 1 от тази наредба.

(5) Разполагането на съоръжения по ал. 2, т. 2 следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно хранването с ел. енергия с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

Чл. 28а. Разполагането на подвижни съоръжения по чл. 28, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец - Приложение № 5), издадено от кмета на Община Ружинци.

Чл. 28б. (1) За разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти се изготвя индивидуална схема, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни имотни граници.

(2) Когато за разполагане на съоръженията по чл. 28, ал. 2, т. 1 се предвижда поставянето и на ограждащи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по ал. 1, като задължително се указва тяхното точно

разположение, както и заеманата от съоръженията по чл. 28, ал. 2, т. 1 площ. Схемата по ал. 1 се поставя на видно място в търговския обект.

(3) Схемата се одобрява от главния архитект на Община Ружинци и се съгласува от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(4) Търговецът е длъжен да ползва мястото, съобразно одобрената схема.

Чл. 28в. (1) Разрешение се издава въз основа на заявление (по образец - Приложение № 4), подадено до кмета на Община Ружинци и по негова преценка.

(2) В заявлението се посочва номера на завереното заявление за работно време на търговския обект, пред който ще се разполагат подвижни съоръжения и се прилага индивидуална схема по чл. 28б.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

1. търговецът;
2. вид на стационарния обект и номер на заявлението по чл. 4;
3. точен адрес;
4. вид на съоръжението, в съответствие с чл. 28, ал. 2 и заемана площ;
5. срок на разрешението;
6. стокова специализация;
7. работно време;

Раздел III Общи изисквания

Чл. 28е. Издадените разрешения по чл. 23 и чл. 28а и данните в тях се вписват в регистри от упълномощено със заповед на кмета на длъжностно лице.

Чл. 30. Кметът на община Ружинци или упълномощено от него лице, издал разрешението за ползване на място за извършване на търговия на открито или за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.