

## **НАРЕДБА**

### **ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ, ОБЛАСТ ВИДИН**

#### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) С тази Наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Ружинци.

(2) На регистрацията по реда на наредбата, подлежат общинските детски градини на територията на община Ружинци.

Чл.2 Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

Чл. 3 Регистърът е публичен и се поддържа, както в електронен вид, така и на хартиен носител.

#### **РАЗДЕЛ II СЪДЪРЖАНИЕ НА ПУБЛИЧНИЯ РЕГИСТЪР**

Чл.4 Регистъра по чл. 1 съдържа следните обстоятелства:

1. Наименование и адрес на управление на детската градина
2. Код по БУЛСТАТ
3. Юридически статут
4. Форма на собственост
5. Източник на финансиране
6. Основание за откриване
7. Основание за преобразуване/промяна
8. Ръководство на детската градина/ център за подкрепа на личностно развитие
9. Телефон, електронен адрес и адрес в интернет
10. Наличие на условия за почасови, съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина
11. Основание за закриване

#### **РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ,ПРОМЯНА И ЗАЛИЧАВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

Чл. 5 (1) Действията по вписването и воденето на регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината.

(2) Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от директорите на общинските детски градини.

(3) Лицето по ал.1 след всяко вписване поставя дата и се подписва на хартиения носител на регистъра.

Чл.6 За вписване в регистъра директора на детската градина подава заявление, придружено с документи, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл.7 Обстоятелствата, подлежащи на вписване, както и промените в тях се отразяват в регистъра в 7-дневен срок от постъпване на заявлението.

Чл.8 (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията от предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на детската градина се представя с ново вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 9 Регистърът и заявлението за вписване, ведно с документите се съхранява от лицето чл. 5, ал.1

#### РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Наредбата се издава на основание на чл. 346 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§ 2 Наредбата е приета с Решение № 520, взето с Протокол № 53 от 09.09.2016 г. и влиза в сила от учебната 2016/2017 година.

Председател ОбС- Ружинци:



