

ОБЩИНА РУЖИНЦИ

УТВЪРЖДА
АЛЕКСАНДЪР ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУЖИНЦИ

/Налице е положен подпис,
като същия е заличен на
основание чл. 42, ал. 5 от
Закона за обществените
поръчки (ЗОП), във връзка с чл.
2 и чл. 23 от Закона за защита
на личните данни (ЗЗЛД)/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА:

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения:

- „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“
- „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“
- „Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле“

Община Ружинци - 2018г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I – Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец)

Раздел II – Техническа спецификация – Приложение № 1

Раздел III – Общи условия

Раздел IV - Описание на поръчката

Раздел V - Изисквания към участниците

Раздел VI - Изисквания към офертите и необходимите документи

Раздел VII - Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VIII – Сключване на договор

Раздел IX – Условия за получаване на разяснения по документацията за участие

Раздел X - Образци

Раздел XI – Проект на договор – Приложение № 2

За всички неуредени въпроси в тази документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащите нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.
- Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, се връчват лично срещу подпис или се изпращат на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

РАЗДЕЛ I – Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец) – Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ II – Техническа спецификация – Приложение № 1

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на Община Ружинци - чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е на стойност от 30 000 лв. до 70 000 лв., без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **37 320.00 лв. (тридесет и седем хиляди триста и двадесет лева)** без вкл. ДДС.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката – предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения с работни заглавия:

- „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“

- „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“

- „Изграждане на спортна инфраструктура две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле“

по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

3. Обособени позиции

Процедурата е разделена на 3(три) обособени позиции, предвид броя на отделните обекти, на които следва да бъдат изпълнени консултантските услуги.

3.1. Списък на обособените позиции:

- **Обособена позиция № 1:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“
- **Обособена позиция № 2:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“
- **Обособена позиция № 3:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле“

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

4. Срок за изпълнение:

1. Срокът за подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от получаване на уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни тези дейности/услуги и получаване на необходимите изходни данни и документи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по късно от 5 /пет/ календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. Срокът за предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, започва да тече считано от датата на получаване на уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни тези дейности/услуги и получаване на необходимите изходни данни и документи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът продължава до окончателното отчитане на дейностите по проекта и получаване на окончателно плащане от страна на ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция към Община Ружинци.

(2) Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Община Ружинци и ДФ „Земеделие” и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

5. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **37 320,00** лв. без вкл. ДДС или **44 784,00** лв. с ДДС, в това число:

➤ **Обособена позиция № 1:**

Дейност 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“ – 10 668,00 лв. без ДДС или 12 801,60 лв. с ДДС;

Дейност 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с последващото управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“ – 10 668,00 лв. без ДДС или 12 801,60 лв. с ДДС;

➤ **Обособена позиция № 2:**

Дейност 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане на проект „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“ – 7112,00 лв. без ДДС или 8 534,40 лв. с ДДС;

Дейност 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с последващото управление и отчитане на проект „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“ – 7112,00 лв. без ДДС или 8 534,40 лв. с ДДС;

➤ **Обособена позиция № 3:**

Дейност 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане на проект „Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле – 880,00 лв. без ДДС или 1056,00 лв. с ДДС;

Дейност 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с последващото управление и отчитане на проект „Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле – 880,00 лв. без ДДС или 1056,00 лв. с ДДС;

Посочените стойности за всяка дейност по съответната обособена позиция се явяват максимални за оферирание от участниците.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на съответната обособена позиция в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни дейности. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности, като при формиране на общата цена и съответно цената по дейности не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или този по дейности, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т. 25 от ДР на ЗОП.

6. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

8. Критерий за оценка на офертите

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ ЦЕНА-КАЧЕСТВО".

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (**КО**) има максимална стойност **100** (сто) точки.

Комплексната оценка (**КО**) на всеки участник се формира от следните два показателя:

К1 - Предложена цена - максимална оценка - **50** точки

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - **50** точки

К1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участн.}) * 50$, където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участн., е **цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.**

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - **в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.**

Показателят се изчислява по следният начин:

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	34 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с	42 т.