

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:1148...../ М. 04.....2018 г.

Възложител: ОБЩИНА РУЖИНЦИ

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00272

Адрес: с. Ружинци, п.к. 3930, ул. „Георги Димитров“ No 31

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Евтим Евтимов

Телефон: 09324 2283

E-mail: rujinci@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения с работни заглавия:

- „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“

- „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“

- „Изграждане на спортна инфраструктура две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле““.

Кратко описание: Поради недостиг на експертен капацитет за подготовка на проектно предложение и обработка на отчетните и всички други документи, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, се налага наемането на външен консултант, което би довело до оптимизиране на целия процес по документално и фактическо отчитане на изпълнените СМР по проекта, както и до минимизиране на корекции от страна на РА, налагани при неизпълнение на проекта по предварително одобрения начин.

Консултантската услуга най-общо включва следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на заявление за подпомагане необходимо на Община Ружинци за кандидатстване с проектно предложение по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,

подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими за кандидатстване с проектно предложение.

Комплектуването на пълния пакет от документи, необходими на Община Ружинци за кандидатстване с проектното предложение, следва да се извърши в срок не по-късно от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2.

Консултациите ще се състоят в следното:

- Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствие с общинския план за развитие на общината и стратегията за местно развитие;
- Изготвяне на предложение за обхват на заявление за подпомагане, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на критериите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;
- Изготвяне на анализи за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;
- Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансирането;
- Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности;
- Подготовка на заявление за подпомагане;
- Окомплектоване на документите за кандидатстване

Дейност 2: Предоставяне на консултациите при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, както и изготвяне на документации за участие в обществени поръчки за проектно предложение.

При одобрение на проектното предложение от Държавен фонд „Земеделие” и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за извършване на Строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за упражняване на Строителен надзор;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд «Земеделие».

Консултациите по тази дейност ще се състоят в следното:

- Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Ружинци и Държавен фонд «Земеделие»;
- Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване; - верификация на разходите при бенефициента; - администриране и докладване за нередности.
- Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: - подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;
- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на

проекта;

- Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовка на документите;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекачването им;
- Изготвяне на документации за участие за възлагане на обществени поръчки по ЗОП;
- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата дейност няма да се изпълнява и двете страни (Община Ружинци и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат плащания, неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Място на извършване: Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на община Ружинци. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 37 320,00 лв. (тридесет и седем хиляди триста и двадесет лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за офертиране от участниците при подаване на оферта.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [21 336,00]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на

община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [14 224,00]

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект „Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [1 760,00]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията предвидени в по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности:

1. През последните 3 (три) години, считано до датата на представяне на офертата, участника следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга със сходен или идентичен с поръчката предмет;

За „сходен предмет“ Възложителя ще приеме: *Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ независимо от източника на финансиране и/или предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и/или отчитане на проекти, независимо от източника на финансиране. Услугите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.*

Доказване: Доказва се с списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

1. **Ръководител екип** - Квалификация и умения - висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на

висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит - Да притежава професионален опит свързан с консултации в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проект финансиран по европейски и/или международни програми и/или национално финансиране и/или други.

2. Експерт – финансист - Да притежава завършено висше с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионално направление в областта „финанси” или счетоводство” или „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или други в областта на икономиката, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит - Да притежава професионален опит свързан с консултации в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти финансирани по европейски и/или международни програми и/или национално финансиране и/или други източници на финансиране (участие в минимум един проект).

3. Експерт–строителен инженер - Квалификация и умения - висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионално направление в областта на „Технически науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Доказване: Доказва се със списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „кандидатстване и/или отчитане на проекти” или еквивалентно.

Доказване: Изискването се доказва с представяне на копие от сертификат ISO 9001:2008/ ISO

9001:2015. Възложителят приема еквивалентни сертификати издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

!!! Офертата на участника ще бъде приета за негодна, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Предложена цена - (K1)

Тежест: 50%

Име: Организация за качествено изпълнение на поръчката (K2)

Тежест: 50%

Комплексната оценка - (KO) се изчислява по следната формула: $KO = K1 + K2$

Максималния брой точки, който участник може да получи, е 100 точки.

Срок за получаване на офертите: