

# ОБЩИНА РУЖИНЦИ

ОДОБРЯВАМ  
АЛЕКСАНДР  
КМЕТ

Залучена  
информация  
чл. 42, ал. 5 от ЗОП  
чл. 2, чл. 23 от ЗЗЛР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА – Чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Ружинци през 2019 г., по четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Месо, месни продукти и риба”; Обособена позиция № 2 „Хляб и хлебни изделия”; Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”; Обособена позиция № 4 „Негрупирани хранителни продукти”

*Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на страницата на възложителя Община Ружинци: <http://obshtina-ruzhintsi.com/>.*

с. Ружинци  
2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Обява за обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП;
2. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
3. Техническа спецификация - Приложение № 2;
4. КСС - Приложение № 1 по обособени позиции
  - Обособена позиция № 1 „Месо, месни продукти и риба”
  - Обособена позиция № 2 „Хляб и хлебни изделия”
  - Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”
  - Обособена позиция № 4 „Негрупирани хранителни продукти”
5. Образци на документи;
6. Проект на договор- Приложение № 3.

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмета на поръчката е: Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Ружинци през 2019 г., по четири обособени позиции, а именно:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** – „Месо, месни продукти и риба”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – „Хляб и хлебни изделия”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** – „Плодове и зеленчуци”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4** - „Негрупирани хранителни продукти”

**1.2. Цел на настоящата обществена поръчка:** Настоящата обществена поръчка има за цел да избере изпълнител/и, който/които да осигури/ят доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Ружинци през 2019 г., по четири обособени позиции на следните детски заведения и дом за стари хора, намиращи се на територията на Община Ружинци:

1. Обединено детско заведение "Изгрев", с.Ружинци, ул. "Боян Статев" 2;
2. Целодневна детска градина "Палавници", с.Дреновец, ул. "Спортист" 2б;
3. Целодневна детска градина "Детелина", с. Черно поле;
4. Целодневна детска градина "Щурче", с.Бело поле;
5. Дом за стари хора с ОЛБ с. Дреновец: с.Дреновец, ул. „Спортист” № 2;
6. Домашен социален патронаж – с.Ружинци, ул. „ Г. Димитров” № 31 – доставки ще се изпълняват само при разкриване на тази дейност в обекта през 2019 г.

**1.3. Възложител:** Община Ружинци

**1.4. Място на изпълнение:** територията на община Ружинци, област Видин

**1.5. Срок за изпълнение на поръчката:** от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

### 2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

**2.1.** На основание **чл. 186 ЗОП** във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2** от **ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява **по реда на чл. 187-195 от ЗОП** и съгласно **чл. 96-97 от ППЗОП**.

**2.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка:

**Обща прогнозна стойност на поръчката, включваща всички обособени позиции:** до 65013 лв. (шестдесет и пет хиляди и тринадесет лева) без ДДС.

**Прогнозна стойност на обособена позиция № 1** – 9955 лева /девет хиляди деветстотин петдесет и пет лева/ без ДДС.

**Прогнозна стойност на обособена позиция № 2** – 6697 лева /шест хиляди шестстотин деветдесет и седем лева/ без ДДС.

**Прогнозна стойност на обособена позиция № 3** – 11905 лева /единадесет хиляди деветстотин и пет лева/ без ДДС.

**Прогнозна стойност на обособена позиция № 4** – 36456 лева /тридесет и шест хиляди четирестотин петдесет и шест лева/ без ДДС.

**Забележка:** Посочените стойности по Обособените позиции са максимални и не са обвързващи за страните по договора, като Възложителят има право в зависимост от нуждите и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност на Обособената позиция от обществената поръчка.

В стойността на обособените позиции от поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката, в т. ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение

на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

**Забележка:** Участници, предложили по-висока цена от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, се отстраняват от участие в процедурата.

**2.3** Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

### **3. Критерий за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „**Най-ниска цена**”.

### **4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация и при изготвяне на офертата да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявата и указанията.

### **5. Срок на валидност на офертите.**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

### **6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

**7. Финансиране:** от общинския бюджет.

**8. Гаранция за изпълнение:** в размер на 2 % от стойността на договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Събирането на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал.3 ЗОП. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на*

*обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*

- уговоряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.1.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.2.1** В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

### **2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ПЗООП.

### **Не може да участва във възлагане на обществена поръчка участник:**

**2.2.1.** който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е

чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.2.2.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.3.** Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, **включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

**2.4.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.5.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 , чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя обстоятелство по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

**3.1. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя условия за икономическо и финансово състояние

#### **3.2. Технически и професионални способности:**

**1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.**

В изпълнението на това изискване участникът следва да е извършил **минимум 1 (една) доставка** с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Забележка:** Под доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира: доставки на хранителни продукти.

**За доказване на изискването** участниците представят **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка /приемо- предавателни протоколи, удостоверения и др./;

**2. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.**

**2.1. Участникът трябва да разполага минимум с 1 (един) автомобил-собствен или нает, отговарящ на санитарно-хигиенните изисквания за транспортиране на хранителни продукти.**

**2.2. Участникът следва да разполага с регистриран/и обект/и за търговия на едро с храни/СКЛАД/ по чл. 12 от Закона за храните, обхващащ/и всички групи храни, които ще се доставят.**

**За доказване на изискването** участниците представят **Декларация за техническото оборудване**, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - по образец,

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

**1. Заверени копия на документ за собственост /талон/ и/или договор за наем на транспортно средство, което отговаря на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. В случай на представен договор за наем срокът на действие на последния трябва да обхваща целия период на изпълнение на поръчката, или посочване на публичен регистър;**

2. Заверено копие на удостоверение за регистрация на транспортното средство, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от съответните компетентни органи: РВМС/ОДБХ и/или РИОКОЗ/РЗИ, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

3. Заверено копие на актуално/и удостоверение/я за регистрация на обекта/ите по чл. 12 от Закона за храните, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им: РВМС/ОДБХ и/или РИОКОЗ/РЗИ, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**Важно:** При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на изр. 3-5 от настоящата забележка.*

*За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл.66 от ЗОП*

### III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 2 към документацията

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

#### **1. Подготовка на офертата:**

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Съгласно чл. 189 ЗОП, при писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

## **2. Задължителни условия**

**Всеки участник може да представи само една оферта за една или за повече обособени позиции по предмета на настоящата обществена поръчка;**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато участник подава оферта за две или повече обособени позиции следва да представи и съответния брой технически предложения.

## **3. Съдържание на офертата:**

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и опособената/ите позиция/и за които се участва.

Офертата се изготвя, като участниците използват представените в документацията образци и задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника- образец №1;
2. Представяне на участника-образец №2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. При участници обединение-копие от договора за създаване на обединението;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - образец №3;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - образец №4;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец№5;
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители- образец №6;
9. Декларация от подизпълнител- образец №7;
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- образец №8;
11. Декларация за срока на валидност на офертата- образец №9;
12. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години- образец №10;
13. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - образец №11;



14. Техническо предложение - образец №12;

15. Ценово предложение - образец №13.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за обединение, от който следва да е видно основанията за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

#### **4. Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

#### **5. Конфиденциална информация**

**5.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

**5.2.** Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **6. Подаване на оферти:**

##### **6.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на община Ружинци, с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, обл. Видин, п.к. 3930, всеки работен ден от 8.00ч. до 17:00ч.

Срокът за подаване на офертите е до 17:00 часа на датата посочена в обявата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

#### **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите местото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП възложителят определя критерия за оценка на офертите да бъде – „**Най-ниска цена**“.

## VI. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

## VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 и 2 ЗОП и съгласно чл. 112 ЗОП.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. За доказване на липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост**;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**.
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Промени в договора спрямо проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1 от ЗОП и промените са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на настоящият избор на изпълнители.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.