



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Ружинци		Национален регистрационен номер: ² 000159682	
Пощенски адрес: ул. Георги Димитров № 31			
Град: село Ружинци	код NUTS: BG311	Пощенски код: 3930	Държава: BG
Лице за контакт: Евтим Евтимов		Телефон: +359 93242283	
Електронна поща: rujinci@abv.bg		Факс: +359 93242604	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://obshtina-ruzhintsi.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://obshtina-ruzhintsi.com/2019/11/22/1595/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://obshtina-ruzhintsi.com/2019/11/22/1595/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

<p>II.1.1) Наименование: Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци Референтен номер: 2</p>
<p>II.1.2) Основен CPV код: 79410000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____</p>
<p>II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>II.1.4) Кратко описание: Обхватът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности: Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА; Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта; Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта; Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции; Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране; Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания; Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта; Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта</p>
<p>II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 43500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)</p>
<p>II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

<p>II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2</p>
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 79410000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____</p>
<p>II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Община Ружинци, област Видин, Република България код NUTS:¹ BG311</p>

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В изпълнение на предмета на обществената поръчка се очаква изпълнението на следните дейности и под-дейности от страна на Изпълнителя:

Дейност № 1: Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;

Дейност № 2: Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително следните под-дейности:

Под-дейност № 2.1: Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

Под-дейност № 2.2: Съдействие при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

Дейност № 3: Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

Под-дейност № 3.1: Съдействие при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

Под-дейност № 3.2: Координиране на документалния обмен на информация между Община Ружинци, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.

Дейност № 4: Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

Дейност № 5: Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;

Дейност № 6: Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

Под-дейност № 6.1: Изготвяне на заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;

Под-дейност № 6.2: Контролиране и координиране на комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

Под-дейност № 6.3: Извършване на проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

Дейност № 7: Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

Под-дейност № 7.1: Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

Под-дейност № 7.2: Извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;

Под-дейност № 7.3: Съдействие на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

Под-дейност № 7.4: Осъществяване на контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;

Под-дейност № 7.5: Съдействие на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

Дейност № 8: Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 43500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 08.10.2021 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Идентификация на проекта: Проект № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. „Рекон. и изгр. на нови участъци на вѐтр. водопр. мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци" по ПРСР 2014-2020 г.	
II.2.14) Допълнителна информация: <hr/> <hr/>	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Предвид предмета на обществената поръчка, Възложителят не залага критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Предвид предмета на обществената поръчка, Възложителят не залага критерии за подбор към икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Предвид предмета на обществената поръчка, Възложителят не залага критерии за подбор към икономическо и финансово състояние.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката
През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране“.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

2. Екип за изпълнение на поръчката

Ръководител на екип - Висше обр. с обр.-квал. степен „бакалавър“ или екв. обр. степен, в с. когато е прид. в чужбина. Участие като „Ръководител екип“ или екв. дл. в изп. на мин. една усл.идент. или сх. с предмета на поръчката;

Експерт - Финансист - Висше обр. с обр.-квал. степен „бакалавър“ или екв. обр. степен, в сл. когато е прид. в чужбина по спец. „Финанси“ или „Счетоводство“ или друга спец. в Проф. напр.3.8. „Икономика“, Обл. на висшето обр. 3. „Социални, стопански и правни науки“, съгл.Класиф.на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв. Участие като „Финансист“ или екв. длъжност в изпълн.на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Експерт - Юрист - Висше обр. в Проф. напр.3.6. „Право“, Обл. на висшето обр.3. „Социални, стопански и правни науки“, съгл.Класиф.на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв.. Участие като „Юрист“ или екв. длъжност в изпълн. на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Експерт - Строителен инженер - Висше обр. с обр.-кв. степен „бакалавър“

или екв. обр. степен, в сл. когато е прид. в чужбина по спец. „Вик“ или сходна спец. в Проф. напрл. 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“, Обл. на висшето обр. 5. „Технически науки“, съгл. Класиф. на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв.. Участие като „Строителен инженер“ или екв. длъжност в изп. на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране“.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка. Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). При уч. на обед., които не са ЮЛ, съотв. с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката. Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране“.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като представи и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

2. Екип за изпълнение на поръчката

Ръководител на екип - Висше обр. с обр.-квал. степен „бакалавър“ или екв. обр. степен, в сл. когато е прид. в чужбина. Участие като „Ръководител екип“ или екв. дл. в изп. на мин. една усл.идент. или сх. с предмета на поръчката;

Експерт - Финансист - Висше обр. с обр.-квал. степен „бакалавър“ или екв. обр. степен, в сл. когато е прид. в чужбина по спец. „финанси“ или „Счетоводство“ или друга спец. в Проф. напр. 3.8. „Икономика“, Обл. на висшето обр. 3. „Социални, стопански и правни науки“, съгл. Класиф. на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв. Участие като „Финансист“ или екв. длъжност в изп. на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Експерт - Юрист - Висше обр. в Проф. напр. 3.6. „Право“, Обл. на висшето обр. 3. „Социални, стопански и правни науки“, съгл. Класиф. на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв.. Участие като „Юрист“ или екв. длъжност в изп. на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Експерт – Строителен инженер – Висше обр. с обр.-кв. степен „бакалавър“ или екв. обр. степен, в сл. когато е прид. в чужбина по спец. „ВиК“ или сходна спец. в Проф.напрл. 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“, Обл. на висшето обр. 5. „Технически науки“, съгл.Класиф.на обл. на висше обр. и проф. напр., утв. с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или екв.. Участие като „Строителен инженер“ или екв. длъжност в изп. на мин. една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;

Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира „консултантски услуги по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и, независимо от източника на финансиране“.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка. Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). При уч. на обед., които не са ЮЛ, съотв. с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- При подписване на договора избрания изпълнител представя документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.
- Схема на плащане: Ав. пл. в размер на 50% от ст. на поръчката в срок от 30 дни, сч. от датата на получ. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ав. пл. от ДФЗ по договор № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. и след предст. от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура за ав. пл. Оконч. пл. в размер на остатъка от дълж. Възн. – 50% ст. на поръчката, но не повече от одобр. от финанс. орган сума за изп. на дейн. по наст. услуга, съгл. договор № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. в срок от 30 дни, след датата на посл. по време от следните действия: 1. Предст. от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оконч. доклад и одобр. му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 2. Подп. на ППП при спазване на разп. на Раздел VI от Договора; изд. от ИЗП. и одобр. от ВЪЗЛ. на фактура за дължимата сума/част от Цената.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура

<input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Административна информация
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> Номер на обявлението в РОП: <input type="text"/> (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 16.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 16:30
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ ____ дд/мм/гггг
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 17.12.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: Заседателната зала на община Ружинци, адрес с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, обл.Видин Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата, участник за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.5 от ЗОП, условията по чл.107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС, както и за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за: 1) лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи и за др. лица на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. 2) Физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22.11.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако и критерий за възлагане, тежестта не се използва

Заличена информация
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Е
Директор на ОП

Възло
Ене
Ан.

Заличена информация
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
- Д