

## ОБЩИНА РУЖИНЦИ, с. РУЖИНЦИ, ул. „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” № 31

На основание чл. 90, ал. 1 и ал. 2 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование и Заповед № 440 / 17 .05.2024 г. на кмета на община Ружинци

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността "Директор" на Детска градина „Изгрев“ – с. Ружинци, както следва:

#### 1. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „директор“:

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
3. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
5. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
6. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
7. Да имат придобито образование и професионална квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изискването на т. 2 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

#### 2. Конкурсът ще се проведе на два етапа:

2.1. Конкурсът за заемане на длъжността „Директор“ на детска градина „Изгрев“ се провежда в два етапа:

– писмен изпит, който включва решаване на тест;

– събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на детска градина „Изгрев“.

2.2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или предоставените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

### **3. Кратко описание на длъжността:**

Директорът на детската градина планира, организира, координира, контролира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на предучилищното обучение и възпитание на децата и за цялостната административно-управленска дейност на детската градина, както и за финансовата дейност, в съответствие с предоставените му правомощия.

Директорът представлява институцията пред органи, организации, юридически и физически лица, в съответствие с предоставените му правомощия.

### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
6. Концепция за стратегическо управление на детска градина „Изгрев“ за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.
8. Документ за самоличност – за сверяване на данните.

### **5. Място и срок за подаване на документи:**

Документите се подават, в 30-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса във вестник „Видин“, всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. до 16.30 ч. на последния ден от изтичане на обявата, в сградата на Община Ружинци, адрес: с. Ружинци, ул. ”Георги Димитров” № 31, в деловодството, или на електронна поща: [rujinci@abv.bg](mailto:rujinci@abv.bg) (подписани с електронен подпис от кандидата).

Телефон за контакт: тел 0887796191 и тел. 0879169595

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писменото заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на община Ружинци.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

#### **6. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност в детската градина.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите, за да се запознаят с нея, от отдел „Човешки ресурси“.