

**ОТЧЕТ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ПОДОБРЕНИЕ НА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РУЖИНЦИ
КЪМ 31.08.2022 Г.**

В резултат на проведената самооценка с прилагане на инструмента за организационно съвършенство SAF 2020, екип от 5 служителя изготви План за подобрене. Планът за подобрене е представен на ръководството на общината и е утвърден от кмет на община на 24.02.2022 г.

Планът за подобрене:

- Съставен е след детайлен и документиран анализ на всички резултати от самооценката, обсъдени на всяко ниво в общинска администрация;
- Съдържа приоритизирани и синхронизирани след оценка на ефекта им върху стратегията и целите на общинска администрация мерки за подобрене;
- Структуриран въз основа на PDCA- цикъла в подходяща времева рамка за изпълнение;
- Снабден е с индикатори, цели и измерители за измерване на изпълнението;
- Интегриран е в обичайния процес на стратегическо и оперативно планиране в общинска администрация.

Плана за Подобрене на Общинска администрация Ружинци 2022 – 2024 г. очертава следните области за подобрене:

- Подобрене на стратегическото управление;
- Подобрене управлението на човешките ресурси;
- Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

В Плана за Подобрене на Общинска администрация Ружинци 2022 – 2024 г. са включени комплекс от интегрирани инициативи за цялостно подобрене, чрез подобряване на слабите страни и засилване на силните страни. Комплексът от интегрирани инициативи се състои от приоритизирани мерки за подобрене /интервенция/ – 23 бр.

- Мерки с бърз ефект на подобрене „Бързи победи“ – 8 бр.
- Мерки с висока стратегическа тежест „Приоритет 4“ – 8 бр.
- Мерки с висока стратегическа тежест „Приоритет 3“ – 7 бр.

Самото изпълнение на Плана за подобрене стартира с изготвената консенсусна самооценка в която са отбелязани силните страни, областите за подобрения и идентифицираните мерки за подобрене. Тези изпълнени мерки влязоха в приоритизацията като „Бързи победи“.

Бързи победи:

1) **Приоритетна област 1:** Подобрене на стратегическото управление

Мярка 1: Популяризиране на мисията, визията и ценностите на общинска администрация чрез осигуряване на публичност на сайта на общината, осигуряване на публичност на стратегическите документи, планове и програми, реализирани от общината.

- a) визията, стратегическите цели и приоритетите са публикувани на интернет страницата на общината;
- b) публикувани са разработени и утвърдени стратегически документи;
- c) на сайта на община Ружинци е добавена секция „Достъп до обществена информация“ и са публикувани указания, правила, заявления, отчети и канали за достъп до обществена информация.

2) **Приоритетна област 2:** Подобрене управлението на човешките ресурси.

Мярка 1: Повишаване на броя на служителите с достъп до Административно информационната система - деловодна програма с цел постигане на ефективност с работа в реално време в електронна среда.

Създадени профили в деловодно информационната система „Акстър“ за работа с насочени преписки към тях и за осъществяване на реален контрол. (10 бр. служители);

- 3) **Приоритетна област 2:** Подобрене управлението на човешките ресурси.

Мярка 3: Провеждане на анкета сред служителите от администрацията за измерване на възприятията, свързани с условията на работа, възможностите за кариерно развитие, екипност и колегиалност др.

Проведена анкета за проучване на нагласите/удовлетвореността на служителите в общинска администрация. Изготвени са резултати от анкетното проучване. Анкетата и резултатите са представени на ръководството на общината и са публикувани на интернет страницата на общината;

- 4) **Приоритетна област 3:** Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 1: Провеждане на анкета сред служителите от администрацията за измерване на възприятията, свързани с условията на работа, възможностите за кариерно развитие, екипност и колегиалност др.

Използвайки колективната заявка от НСОРБ за осигуряване на достъп на всичките 256 общини до 18 регистъра през средата RegiX и с помощта на експерти от ДАЕУ се изготви профил на администратор на община Ружинци за достъп до средата. Администраторът подпомогна служители и предостави достъп до регистри на 8 служители;

- 5) **Приоритетна област 3:** Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 2: Организиране на споделен ресурс в сървърно пространство с цел обмен на информация между служителите по отношение на проведени обучение и споделяне на придобитите знания и умения по електронен път, чрез обща (споделена) папка.

Създаване и използване на вътрешни канали за споделяне на опит и обмен на информация. (Електронна поща на служителите, споделена папка);

- 6) **Приоритетна област 3:** Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 3: Разширяване на архива на служба МДТ с цел надеждно съхраняване на архивни документи и информацията.

Извършен е основен ремонт на стая, определена за архив на местни данъци и такси.

- 7) **Приоритетна област 3:** Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 4: Актуализиране на рубриката „Административни услуги“ на сайта на община Ружинци в съответствие с промените в нормативната уредба.

Актуализирана е информацията в раздел „Административни услуги“, като е осигурена бърза връзка от сайта на общината до записаната информация за извършваните услуги в сайта на Административен регистър.

След утвърждаване на Плана за подобрене на общинска администрация Ружинци 2022 – 2024 г. от кмет на община Ружинци започна изпълнението и на останалите идентифицирани мерки включени в Плана.

Приоритетна област 1: Подобрене на стратегическото управление

Мярка 2: Периодично анализиране на вътрешните силни и слаби страни, на рисковете и външните фактори на влияние /политико правни, социално-културни, екологични, икономически, технологични и демографски фактори за развитие/, чрез утвърждаване прилагането на самооценка по модела САФ.

- 1) Разработен проект на Програма за опазване на околната среда на община Ружинци 2021 -2028 г. Проектът на Програмата е предоставен в ЦАО за запознаване и обсъждане. Проектът на Програма за опазване на околната среда на община Ружинци 2021 -2028 г. е приет с решение на Общински съвет Ружинци. Програма за опазване на околната среда на община Ружинци 2021 -2028 г. е публикувана на сайта на общината, раздел Общината, секция Документи. (*Решение № 323, взето с Протокол № 42 от 17.05.2022 г.*);
- 2) Разработен проект на Програма за управление на отпадъците на община Ружинци 2021 -2028 г. Проектът на Програмата е предоставен в ЦАО за запознаване и обсъждане. Проектът на Програма за управление на отпадъците на община Ружинци 2021 -2028 г. е приет с решение на Общински съвет Ружинци. Програма за управление на отпадъците на община Ружинци 2021 -2028 г. е публикувана на интернет страницата на община Ружинци, раздел Общината, секция Документи. (*Решение № 323, взето с Протокол № 42 от 17.05.2022 г.*);
- 3) Разработен проект на Стратегия за управление на риска в община Ружинци 2022 -2024 г. Проектът на Стратегия е изпратен по електронна поща на кмет на община, директори на дирекции за мнение, предложения и препоръки. Стратегия за управление на риска в община Ружинци 2022 -2024 г. е утвърдена със заповед на кмет на община Ружинци. Стратегия за управление на риска в община Ружинци 2022 -2024 г. е публикувана на интернет страницата община Ружинци, раздел Общината, секция Администрация. (*Заповед № 470/03.08.2022 на кмет на община Ружинци*).

Приоритетна област 1: Подобрене на стратегическото управление

Мярка 3: Разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за административно обслужване с въвеждане на задължителни и препоръчителни стандарти за качество на административното обслужване в съответствие с Наредбата за административно обслужване.

- 1) Извършен преглед на вътрешните правила и наредбите на Общински съвет. Изготвен детайлен опис на вътрешните правила и основанието за тяхното приемане и опис на наредбите на Общински съвет и основанието за тяхното приемане. (*Опис на вътрешните правила в общинска администрация Ружинци и Опис на Наредбите на Общински съвет*);
- 2) Заповед на кмет на община Ружинци за адрес на Център за административно обслужване и организация на работното време /непрекъснат/. Заповедта е публикувана на интернет страницата на община Ружинци, раздел Общината, секция Административни услуги. (*Заповед № 152/23.03.2022 на кмет на община Ружинци*)
- 3) Разработен проект на Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Ружинци. Проектът на Вътрешни правила е изпратен на кмет на община, директори на дирекции и служители за мнения и предложения по електронната поща. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Ружинци са утвърдени от секретар на община на 14.04.2022 г. С Вътрешните правила са въведени задължителните стандарти за административно обслужване. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Ружинци са публикувани на интернет страницата на община Ружинци, раздел Общината, секция Администрация. (*Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Ружинци*);
- 4) Разработен проект на Харта на клиента. Проектът на Харта на клиента е изпратен на кмет на община, директори на дирекции и служители за мнения и предложения по електронната поща. Хартата на клиента е утвърдена със заповед на кмет на община Ружинци. Хартата на клиента е публикувана на интернет страницата на община Ружинци, раздел Общината, секция Администрация. (*Харта на клиента*);
- 5) Разработен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и услуги и мотиви за приемане на Наредбата. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 и

мотивите са изпратени на кмет на община, директори на дирекции и служители за мнения и предложения по електронната поща. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 е публикуван на интернет страницата на общината за обществено обсъждане за срок от един месец. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и услуги е приет с решение на Общински съвет Ружинци и е публикуван на интернет страницата на община Ружинци. *(Решение № 340, прието с Протокол № 44 от 20.07.2022 г.)*.

Приоритетна област 2: Подобрене управлението на човешките ресурси.

Мярка 3: Провеждане на анкета сред служителите от администрацията за измерване на възприятията, свързани с условията на работа, възможностите за кариерно развитие, екипност и колегиалност др.

- 1) Заявено желание от общинска администрация Ружинци да се включи в четвъртото национално онлайн проучване „Барометър на ангажираността“, организирано от ИПА през 2022 г., за проучване на нагласите на служителите;
- 2) Заявено желание от общинска администрация Ружинци за предоставяне на отделен доклад с резултатите от проучването на нагласите сред служителите. Изготвеният доклад ще е инструмент за оценка на мотивацията на служителите. *(Писмо с Изх.№ И-2046 от 03.06.2022 г.)*

Приоритетна област 2: Подобрене управлението на човешките ресурси.

Мярка 5: Актуализиране на функционалните характеристики на дирекциите, отговорностите и компетенциите с цел да се подобри вътрешната комуникация между двете дирекции и отделните служители за повишаване на ефективността на оперативното управление на задачите.

- 1) В годишния отчет на общинска администрация Ружинци за 2021 г. в раздел „Държавна служба“, в щатната численост са включени не само служителите финансирани от делегирани държавни дейности, но и служителите финансирани от местни приходи;
- 2) Актуализирана е и информацията за числеността на служителите в общинска администрация, числеността в дирекциите, заетите места и свободните места в Административен регистър, секция Административни структури и органи на изпълнителната власт, раздел Общински администрации.

Приоритетна област 2: Подобрене управлението на човешките ресурси.

Мярка 7: Провеждане на обучения на служителите за по-ефективно управление на взаимоотношенията с гражданите и потребителите на административни услуги.

- 1) Изпращане на каталога на ИПА с информация за обучения на директори на дирекции и служители по електронната поща. Обученията са проведени в онлайн среда. *(Извън обучените по САФ са обучени 4 бр. служители и записани до края на годината 5 бр. служители);*
- 2) Изпращане на линк, предоставен от НСОРБ с информация за безплатните обучения и линк за записване индивидуално от всеки служител по електронната поща. */присъствено/. (Обучени 1 бр. служители, записан за ноември 1 бр. служител);*
- 3) Участие в обучение организирано от ГД ПБЗН на тема Интегриране, надграждане и оптимизиране процесите по превенция, готовност и реагиране на рискове от природен характер */присъствено/. (Обучени 2 бр. служители);*
- 4) Участие в обучение организирано от ДА БДП, с цел повишаване на експертния капацитет на служителите, застъпвайки основни акценти от ефективното управление на дейностите по безопасност на движение по пътищата. */онлайн/. (Обучени 3 бр. служители);*
- 5) Участие в работно посещение в Европа за обмен на добри практики при използване на модела САФ, организиран от ИПА в изпълнение на проект „Въвеждане на общата

рамка за оценка (CAF) в българската администрация“. От общинска администрация Ружинци е включен 1 представител, който е имал възможност да обмени опит със сходни организации в Брюксел, Белгия в периода 04 – 06.07.2022 г.

Приоритетна област 3: Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 5: Подобряване на цифровизацията и дигиталната трансформация на процесите в дейността на администрацията /интегриране на Системата за сигурно електронно връчване с информационната система "Акстър", дигитализация на вътрешните процеси и разширяване каналите за електронна комуникация с институциите, гражданите, потребителите и заинтересованите лица/.

- 1) Разработен проект на Вътрешни правила за класификация на информацията в община Ружинци. Проектът на Вътрешни правила е изпратен на кмет на община, директори на дирекции и служители за мнения и предложения по електронната поща. Вътрешни правила за класификация на информацията в община Ружинци са утвърдена със заповед на кмет на община Ружинци. Вътрешни правила за класификация на информацията в община Ружинци са публикувана на интернет страницата на община Ружинци, раздел Общината, секция Администрация. (*Заповед № 372/30.06.2022 на кмет на община Ружинци*);
- 2) Подадено заявление от община Ружинци за получаване на достъп на 2 служителя до вътрешни електронни административни услуги в КАИС (*Кадастрално административна информационна система*), администрирана от Агенция по геодезия, картография и кадастър. Услугите които се предоставят и като вътрешна административна услуга, автоматизирано, чрез КАИС са 11 бр.

Приоритетна област 3: Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 6: Събиране, преглед и анализиране на информация за потребностите, очакванията и удовлетвореността на заинтересованите страни.

- 1) Създадена общинска работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите в изпълнение на споразумение между съвета на Европа и Европейската комисия за изпълнение на програма „РОМАКТ“. В състава на общинската работна група са включени всички заинтересовани страни, имащи отношение към подобряване на социалния, образователния и икономическия статус на уязвимите групи (*Заповед № 790/18.11.2021 г. на кмет на община Ружинци*);
- 2) Проведено анкетното проучване от участници в Местната активна група /МАГ/, създадена в рамките на програма РОМАКТ, сред 70 домакинства от общности в населени места в които има значителен брой роми, това са - общинския център Ружинци и селата Дреновец, Бело поле, Черно поле. Въпросите са насочени за събиране на информация за демография, социален, образователен и здравен статус на най-уязвимите домакинствата, достъп до здравни и социални услуги, жилищни условия, заетост и междуетническите отношения. (*Анкета*);
- 3) Въз основа на данните от проведеното анкетно проучване е експерт от програма „РОМАКТ“ изготвен анализ за демография, социален, образователен и здравен статус на най-уязвимите домакинствата, достъп до здравни и социални услуги, жилищни условия, заетост и междуетническите отношения в община Ружинци. (*Анализ*);
- 4) Използвайки данните от анализа Общинската работна група изготви проект на План за действие на община Ружинци в изпълнение на Областната стратегия за приобщаване на български граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живееща в сходна на ромите ситуация 2022-2024 г.
- 5) Проектът на Планът за действие на община Ружинци и мотиви за неговото приемане е публикуван на интернет страницата за обществено обсъждане, за срок от един месец.

- б) Проектът на План за действие на община Ружинци в изпълнение на Областната стратегия за приобщаване на български граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живееща в сходна на ромите ситуация 2022-2024 г. е приет с решение на Общински съвет Ружинци. *(Решение № 345, прието с Протокол № 44 от 20.07.2022 г.)*.

Приоритетна област 3: Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 9: Осигуряване на публичност относно новите подходи в административното обслужване на гражданите/ потребителите. Реализиране на различни канали за обратна връзка с гражданите/ потребителите. Редовно актуализиране на публикуваната информация на сайта на община Ружинци.

- 1) Разработена и отпечатана илюстрирана книжка с годишен отчет на кмет на община и популяризиране на общината в тираж 2000 бр. и се разпространява, чрез кметове и кметски наместници и ЦАО на община Ружинци. *(Илюстрирана книжка)*;
- 2) Кметът на общината използвайки социалните мрежи (Фейсбук) информира за водените политики и извършените дейности от него и общинска администрация. Редакторите на вестник Ние и вестник Конкурент, следят постъпващата информация и я публикуват в профилите на вестниците и в самите вестници. *(Група „Аз обичам Ружинци“ и личен профил на кмет на община)*.

Приоритетна област 3: Подобрене управлението на партньорства, ресурси и процеси – общинска администрация ориентирана към гражданите.

Мярка 12: Провеждане на разяснителна кампания сред граждани за включване в мероприятия за опазване и подобряване на средата за живот и околната среда на територията на общината, съвместно със служители от общинска администрация.

- 1) Дейности по обявяване на защитена територия „Река Лом“:
 - а) Подпомагане на Сдружение „Балканка“, съвместно и с други общини през които преминава река Лом за разработване на предложение за обявяване на защитена местност „Река Лом“;
 - б) Изготвеното предложение за обявяване на защитена местност „Река Лом“ е представено и обсъдено на организирано от РИОСВ Монтана обществено обсъждане с всички заинтересовани страни;
 - в) Протоколът от общественото обсъждане на заинтересованите страни и проектът на заповед са изпратени в МОСВ;
 - д) Издадена е заповед на зам.-министъра на МОСВ за обявяване на защитена местност „Река Лом“, попадаща в землищата на общ.Димово, **общ.Ружинци**, в обл.Видин и на общ.Медковец, общ.Брусарци, общ..Лом, в обл.Монтана. *(Заповед № РД-519/17.06.2022 г., обн.ДВ бр. 57 от 22.07.2022 г.)*.
- 2) Дейности по обявяване на защитена територия – природна забележителност „Връх Бабу“:
 - а) Подпомагане на Областен управител на област Видин за разработване на предложение за обявяване на защитена територия –природна забележителност „Връх Бабу“;
 - б) Изготвеното предложение за обявяване на защитена територия – природна забележителност „Връх Бабу“ е представено и обсъдено на организирано от РИОСВ Монтана обществено обсъждане с всички заинтересовани страни;
 - в) Протоколът от общественото обсъждане на заинтересованите страни и проектът на заповед са изпратени в МОСВ;
 - д) Издадена заповед на Министъра на МОСВ за обявяване на защитена територия – природна забележителност „Връх Бабу“, попадаща в землищата на **с.Гюргич, общ.Ружинци** и с.Средогрив, общ.Чупрене. *(Заповед № РД-679/27.07.2022 г., обн.ДВ бр. 67 от 19.08.2022 г.)*.

- 3) За подобряване на средата на живот и околната среда в община Ружинци се извършиха следните дейности:
- а) По предложение на Местната активна група и с подкрепата на програма „РОМАКТ“ се проведе кампания за почистване на район около река Лом в землището на с.Дреновец на 16.04.2022 г.. Общината осигури трактор с ремарке, програма „РОМАКТ“ осигури фланелки, ръкавици, чували, сандвичи и вода. Взеха участие над 30 души /членовете на местната активна група, фасилитатор по програма „РОМАКТ“, служители от общинска администрация и кметство Дреновец, граждани от с.Дреновец/.

Начин на наблюдение: Дейностите по наблюдение и оценка на Плана за подобрене (мониторинга), се извършват от групата за изготвяне на план за подобрене.

Изпълнение на плана за подобрене :

Общ период на изпълнение на Плана за подобрене	2 год.
Общо мерки заложи в Плана за подобрене	23 мерки
Изпълнени мерки „Бързи победи“	7 мерки
Изпълнени мерки с „Приоритет 4“ и „Приоритет 3“	8 мерки
Започнато изпълнение на мерки	1 мярка
Отчетен период на работа по изпълнение на мерките 01.01.2022 г. до 31.08.2022 г.	8 месеца
Процент на изпълнение на мерките в Плана за подобрене през отчетния период	65 %

Планът за подобрене на общинска администрация Ружинци 2022 – 2024 г., след неговото утвърждаване от кмет на община Ружинци е станал част от стратегическото планиране на общината. При планиране и разработване на стратегически документи, дейностите по тях ще се обвързват с Плана за подобрене.

- Докладът от самооценката по прилагане на САФ е използван за представяне и оценка на вътрешната среда в общинска администрация Ружинци при разработването на Стратегия за управление на риска в община Ружинци
- Идентифицираната външна среда от Стратегия за управление на риска в община Ружинци ще се използва и като външна вреда при реализиране Плана за подобрене.

Отчета за изпълнението на плана за подобрене в общинска администрация Ружинци е разработен и представен от група/екип за изготвяне на план за подобрене в състав:

Председател: Пламен Иванов Гацев – секретар на община
и членове:

- 1.Милена Норова Иванова – гл.специалист
- 2.Сиана Стефанова Антова – гл.специалист
- 3.Милена Красимилова Милкова - специалист