



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Консултантски услуги за управление и отчитане на  
проект: „Реконструкция и изграждане на нови  
участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село  
Бело поле и село Ружинци, община Ружинци”**

Община Ружинци, ноември 2019 г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци”, който се осъществява с финансовата подкрепа по подмярка 7.2 от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г“, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
2.	ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	2
3.	ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА .....	2
4.	ГЕОГРАФСКА ОБЛАСТ, ОБХВАНАТА ОТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	2
5.	ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ.....	2
6.	КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	3
7.	ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА .....	4
8.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	5

## **1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Република България, област Видин, община Ружинци.

## **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Община Ружинци.

## **3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Община Ружинци е бенефициент на договор № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. за проект „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци” за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

В рамките на предвидените дейности по проекта е и дейността по осъществяване на управление на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци”.

## **4. ГЕОГРАФСКА ОБЛАСТ, ОБХВАНАТА ОТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на община Ружинци, област Видин, Република България.

## **5. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
  - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
  - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, включително Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на водоснабдителни мрежи и съоръжения;
  - Закон за управление на средствата от Европейския съюз и поднормативната уредба по прилагането му;
- Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;
- Договор № 05/07/2/0/00288/08.10.2018 г. за проект „Реконструкция и изграждане на нови участъци на вътрешната водопроводна мрежа на село Бело поле и село Ружинци, община Ружинци” за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските

райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“ и всички анекси и допълнителни споразумения към него.

## **6. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

В изпълнение на предмета на обществената поръчка се очаква изпълнението на следните дейности и под-дейности от страна на Изпълнителя:

Дейност № 1: Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;

Дейност № 2: Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително следните под-дейности:

Под-дейност № 2.1: Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

Под-дейност № 2.2: Съдействие при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

Дейност № 3: Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

Под-дейност № 3.1: Съдействие при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

Под-дейност № 3.2: Координиране на документалния обмен на информация между Община Ружинци, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.

Дейност № 4: Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

Дейност № 5: Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;

Дейност № 6: Извършване на подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

Под-дейност № 6.1: Изготвяне на заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;

Под-дейност № 6.2: Контролиране и координиране на комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

Под-дейност № 6.3: Извършване на проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

Дейност № 7: Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

Под-дейност № 7.1: Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

Под-дейност № 7.2: Извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;

Под-дейност № 7.3: Съдействие на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

Под-дейност № 7.4: Осъществяване на контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;

Под-дейност № 7.5: Съдействие на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

Дейност № 8: Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

## **7. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

### **Месечни доклади**

Ежемесечните доклади се представят от Изпълнителя до 7 (седем) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информация относно:

- ✚ изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация,
- ✚ екип на изпълнителя
- ✚ финансовото състояние на договора за обществена поръчка
- ✚ администрирането на договора за обществена поръчка - срещи, протоколи, кореспонденция и други,
- ✚ проблеми, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и / или предприетите действия за решаване им,
- ✚ друга информация по преценка на Изпълнителя.

Изпълнителят изготвя горепосочения доклад на български език в два (2) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

### **Окончателен доклад за изпълнението на договора**

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора, към момента на завършване на всички дейности по изпълнението на проекта, който съдържа следната информация:

- ✚ изпълнение на задълженията му, съгласно настоящата техническа спецификация;
- ✚ финансовото състояние на договора за изпълнение,
- ✚ проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им,
- ✚ анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора,
- ✚ друга информация по преценка на Изпълнителя.
- ✚ приложения.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Предложението за изпълнение на обществената поръчка трябва да включва като минимум следните елементи:

### **I. Подход за изпълнение на обществената поръчка, включващ описание на видовете дейности, под-дейности и задачи във връзка с изпълнение на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи подход за изпълнение на обществената поръчка, който да включва описание на всички дейности и под-дейности по предмета на поръчката и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение на поръчката.*

*Всяка една от предвидените дейности и под-дейности в рамките на поръчката, следва да бъде представена като съвкупност от взаимосвързани задачи, представени в логическа последователност.*

*Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност или под-дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.*

### **II. Предложената организация за изпълнението на дейностите в обхвата на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи планираната организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката. Участникът следва да представи разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите и под-дейностите в рамките на поръчката, съгласно Техническата спецификация.*

*За всяка една от дейностите и под-дейностите, предвидени в рамките на поръчката следва да бъде показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.*

*Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.*

### **III. Необходими ресурси за изпълнение на предмета на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите, под-дейностите и дефинираните задачи по предмета на поръчката – материали, техническо оборудване, документи и др.*

*Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.*

### **IV. Времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на предмета на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, под-дейност и дефинирана задача в обхвата на предмета на обществената поръчка.*

*Между представения план-график за изпълнение на поръчката и останалите части от Техническото предложение следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия план-график.*

*Забележка: Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност в обхвата на обществената поръчка, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати.*

#### **V. Предложени комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя и други заинтересовани страни (идентифицирани от участника), свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в обхвата на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи предвидените начини за комуникация и взаимодействие с възложителя и други заинтересовани страни (идентифицирани от участника), свързани с изпълнението на всяка една от дейностите и под-дейностите в обхвата на обществената поръчка.*

#### **VI. Предложени механизми за осигуряване на качеството при изпълнение на обществената поръчка**

*В рамките на тази част от Предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи предвидения от него механизъм за осигуряване на качеството при изпълнение на обществената поръчка. Предложението на участника трябва да съдържа описание на методите и системата, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, за осигуряване на качествено изпълнение на включените в предмета ѝ дейности, в т.ч. ролята и отговорностите на ключовите експерти по отношение контрола на качеството. В своето Предложение за изпълнение на поръчката участниците следва да предложат оперативни индикатори, чрез които да се проследява изпълнението на отделните дейности по обществената поръчка, както и етапите на тяхното отчитане пред Възложителя.*

***ВАЖНО!*** *В случай, че участник представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не включва посочените по-горе елементи, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.*

***Отстраняват се оферти, чиито Технически предложения показват вътрешна несъвместимост и/или противоречия по отношение на дейности, срокове, организация, човешки и т.н. ресурси, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или процедури, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.***

***Отстраняват се оферти, чиито Технически предложения съдържат план-графици за изпълнение на поръчката, които показват вътрешна***

*несъвместимост/противоречие или несъответствие с останалите части от Техническото предложение за изпълнение на поръчката.*

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

**ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.**