

ОБЩИНА РУЖИНЦИ

ОДОБРЯВАМ,
АЛЕКСАНДЪР ОВ
КМЕТ НА ОБЩ. РУЖИНЦИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП,
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**“Зимно поддържане и снегопочистване на
четвъртокласната пътна мрежа в Община Ружинци,
област Видин за периода 2017г. - 2018г.”**

С.РУЖИНЦИ, 2017 Г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

“Зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласната пътна мрежа в Община Ружинци, област Видин за периода 2017г.-2018г.”

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОБРАЗЕЦ 1: Оферта;

ОБРАЗЕЦ 2: Списък на документите

ОБРАЗЕЦ 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 4: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 5: Административни сведения

ОБРАЗЕЦ 6: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

ОБРАЗЕЦ 7: Декларация за срока на валидност на офертата;

ОБРАЗЕЦ 8: Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ 9: Ценово предложение;

ОБРАЗЕЦ 10: Проект на Договор;

ОБРАЗЕЦ 11: Декларация за ползване на подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ 12: Декларация от подизпълнител

ОБРАЗЕЦ 13: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

ОБРАЗЕЦ 14: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Правно основание:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Предоставяне на документация за участие.

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от профила на купувача при Община Ружинци - <http://obshtina-ruzhintsi.com/обществени-поръчки>.

3. Описание на предмета на обществената поръчка:

Поръчката е за Зимно поддържане и снегопочистване на четвъртокласната пътна мрежа в Община Ружинци, област Видин за зимния експлоатационен сезон 2017/2018 г. и началото на сезон 2018/2019 г. до 31.12.2018 г., както следва, както следва:

№	№ на пътя	Наименование на пътя	Дължина
1.	VID2161	I -1, /Ружинци – Белотинци/ - Черно поле – Буковец км. 0+ 000 до км. 11 + 800	11,8км.
2.	VID2162	/ I -1, Ружинци – Белотинци/ - Гюргич от км. 0+ 000 до км. 4 + 000	4,0км.
3.	VID2163	/ I -1, Ружинци – Белотинци/ - Плешивец - /Ружинци – Белотинци/ от км. 0+ 000 до км. 5 + 500	5,5км.
4.	VID3166	/III – 114, Дреновец -Ружинци/ - Роглец от км. 0 + 000 до км. 1 + 200	1,2км.
5.	VID1160	/III – 114, Дреновец – Ружинци/ - Бело поле - /III - 114/ - от км. 0 + 000 до км. 2 + 600	2,6км.
6.	VID2164	/ III – 114, Дреновец – Ружинци/ - Дражинци от км. 0 + 000 до км. 1 + 500	1,5км
7.	VID2165	/III – 114, Дреновец – Ружинци/ - Ружинци, кв. „Белоптичене” от км. 0 + 000 до км. 0 + 900	0,9км
8	MON3140	/ II - 11, Арчар - Лом / Добри дол - Граница общ. (Лом - Ружинци) - Добридолски манастир - Дреновец / III - 114 /	6км.

4. Финансова рамка на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е до 52370,67 (петдесет и две хиляди триста и седемдесет лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

Условия на плащане: съгласно условията на Проекто – Договора, като плащането се извършва в лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка на изпълнителя.

5. Срок за изпълнение на поръчката: до 31.12.2018 г.

6. Срок на валидност на офертите

Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-къс от 30 (триесет) дни.

7. Срок за представяне на офертите:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на общинската администрация - с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, обл.Видин.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

ДО ОБЩИНА РУЖИНЦИ
С.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, обл. Видин

ОФЕРТА

за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласната пътна мрежа в Община Ружинци, област Видин за периода 2017г.-2018г.”

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Име и адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail и подадени по съответния ред в деловодството на община Ружинци, адрес: с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31, в срок до **17:00** часа на датата посочена в Обявата.

8. Отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на Раздел 7 от ППЗОП. Офертите ще се отворят на часа и на датата посочени в Обявата, в Заседателната зала на община Ружинци, адрес с.Ружинци, ул. „Георги Димитров” № 31. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в Обявата. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстраняват кандидат или участник, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР. МИНИЧАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Участникът следва да има опит в услугите с предмет, сходен с предмета на поръчката, като в 3 (три) годишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнени минимум две дейности, свързани с зимното поддържане и снегочистване на пътна мрежа.

2.1.1. За доказване на поставеното изискване участникът, следва да представи:

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- Образец 13, заедно с
- Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;

2.2. За срока на изпълнение на договора участникът следва да разполага с необходимата техника (собствена или наета) - за изпълнение на поръчката, както следва:

- Механизирана техника/камион за снегочистване – минимум 2 броя;
- Механизирана техника/камион за опесъчаване – минимум 1 брой;
- Фадрома, грейдер или друга тежка механизация за разчистване на снегонавявания – минимум 1 брой.

2.2.1 За доказване на поставеното изискване участникът, следва да представи:

Декларация за техническото оборудване- Образец 14, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, придружена с документи, доказващи наличието на описаното оборудване - заверени копия на документи за собственост, договори за наем/лизинг или други еквивалентни документи, както и заверено копие на свидетелство за регистрация на всяка машина и заверени копия на доказателства за техническата им исправност.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Списък с представените документи – по образец.
2. Оферта – по образец.
3. Административни сведения за участника – по образец.
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – по образец.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец.
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец.
8. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец.
9. Декларация за ползване на подизпълнител – по образец.
10. Декларация от подизпълнител – по образец.
11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец.

12. Ценово предложение – по образец.
 13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – по образец
 14. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – по образец
 15. Други документи, изисквани по настоящата документация.
- Офертната цена трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал.
2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

III. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на община Ружинци. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указанияте в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **„Икономически най – изгодна оферта”**.

Всяка позиция се оценява по отделно.