

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ**

№...../.....2018 г.

Днес,.....2018 год. в град Ружинци, между:

1. **ОБЩИНА Ружинци**, със седалище и адрес на управление: с. Ружинци, ул. .... с Булстат: ....., представлявана от **Александър Александров - Кмет и Главен счетоводител** ....., наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер / ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, за следното:

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение № 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение № 2 и приложение № 3 към настоящия договор) да извърши следното: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения на община Ружинци по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ Мярка 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности: Предоставяне на консултации, свързани с Изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане и последващото управление и отчитане на проекти при кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“ -

Разплащателна агенция чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. за инвестиционни намерения:

-„Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в общ. Ружинци, обл. Видин“

-„Обновяване на паркове и градини в три населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци, с. Бело поле и с. Дреновец“

-„Изграждане на спортна инфраструктура в две населени места на територията на община Ружинци – с. Ружинци и с. Бело поле““

(3) За изпълнението на конкретна дейност и под дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на ..... лв. (..... лв.) без вкл. ДДС, съответно ..... лв. (.....) с вкл. ДДС, формирано както следва:

Дейност/Задача	Дейност/Задача – наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
Дейност 1	Подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи		
Дейност 2	Предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане		
<b>ОБЩО</b>			

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

**Първо плащане** в размер на 50% от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на дейностите, свързани с одобрените допустими разходи, за **Дейност 1:**

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след приемане от община Ружинци и одобряване от Държавен фонд „Земеделие” (подписаване на договор с Държавен фонд „Земеделие” за финансово подпомагане по съответния проект) на извършените услуги по Дейност 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на получаване на авансово плащане по проекта от страна на РА към ДФЗ и издадена фактура от Изпълнителя.

**Авансово плащане** в размер до 50% от стойността на одобрената за финансиране дейност от настоящия договор от страна на Финансиращия орган, за **Дейност 2:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Ружинци, свързани с последващото управление и отчитане на проект, платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Ружинци от Държавен фонд „Земеделие”, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Окончателно плащане** в размер до остатъка за плащане от стойността на одобрената за финансиране дейност от настоящия договор от страна на Финансиращия орган на **Дейност 1 и Дейност 2** за съответното одобрено проектно предложение, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички дейности по изпълнение на проекта, без забележки на окомплектована Заявка за окончателно плащане по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(6) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в чл.2 от настоящия договор, **Възложителят** ще изплати на **Изпълнителя** възнаграждение само до размера на одобрените от финансиращия орган суми.

(7) *(ако е приложимо)* Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1).** Срокът за изпълнение на работата, възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

1. Срокът за подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от получаване на уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни тези дейности/услуги и получаване на необходимите изходни данни и документи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по късно от 5 /пет/ календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на

официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. Срокът за предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, започва да тече считано от датата на получаване на уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни тези дейности/услуги и получаване на необходимите изходни данни и документи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът продължава до окончателното отчитане на дейностите по проекта и получаване на окончателно плащане от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция към Община Ружинци. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

(2) Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Община Ружинци и ДФ „Земеделие“ и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки..

(3) Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

##### **Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на

предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да изпълнява функциите на консултант, който ще подпомага община Ружинци при кандидатстване за финансиране на описания по-горе проект;
3. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
4. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
6. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
7. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание и посочи в тях номера на настоящия договор;
8. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.
9. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..
10. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 - работни дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквата и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да сменя някой от ключовите експерти и да приложи съответните доказателства довели до исканата замяна, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това

## **РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ..... /...../ лв..**

**(2) Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:**

- парична сума внесена в брой на касата на Община Ружинци или преведена по сметка на Община Ружинци;

- безусловна и неотменима банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с констативен протокол по чл. 1, ал. 3. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.**

При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията изпълнение в пълен размер в рамките на 10