



## ЗАПОВЕД

№ ...152... / 23.03.2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 10, ал. 5 от Наредба за административното обслужване и във връзка с определяне на непрекъсваем режим на работа на Центъра за административно обслужване на община Ружинци (ЦАО).

### НАРЕЖДАМ:

1. Определям адрес на Центъра за административно обслужване на община Ружинци (ЦАО), както следва:

Центъра за административно обслужване  
с.Ружинци, обл.Видин  
ул. „Георги Димитров“ № 31  
Общинска администрация, I етаж

2. Определям работно време на Центъра за административно обслужване на община Ружинци, както следва:

Всеки делничен ден от 8.<sup>00</sup> часа до 16.<sup>30</sup> часа без прекъсване

3. Определям непрекъсваем режим на ЦАО на работа с потребители, включително за подаване на заявления/искания, за плащане на каса или чрез ПОС и за получаване на информация, данни и документи, в рамките на обявеното работно време.

4. Определям различен режим на ползване на почивките на служителите в Центъра за административно обслужване на община Ружинци, както следва:

- I смяна от 11.<sup>30</sup> часа до 12.<sup>00</sup> часа;
- II смяна от 12.<sup>00</sup> часа до 12.<sup>30</sup> часа;
- Смените се разменят след изтичане на седмицата.

Настоящата заповед да се публикува на официалната интернет страница на община Ружинци и да се постави в ЦАО и на Информационното табло в сградата на общинска администрация.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите в Центъра за административно обслужване за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на община Ружинци и Директор на дирекция „Обща администрация“

**АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДИ**  
Кмет на община Ружинци

331 B

Изготвил:  
инж.Пламен Гацев  
Секретар на община Ружинци